جامعة البليدة2 لونيسي علي
University of Blida2, lounici Ali

مجلة التنمية وإدارة الموارد البشرية
بحوث ودراسات

JOURNAL OF DEVELOPMENT AND HUMAN RESOURCES MANAGEMENT
RESEARCH AND STUDIES

VOL 11
N° 02
December 2024

A PEER-REVIEWED INTERNATIONAL SCIENTIFIC JOURNAL
PUBLISHED BY THE ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT AND
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT LABORATORY TWICE A YEAR

EISSN:2602-6937 ISSN:2437-0657

جامعة البليدة 2 لونيسي علي

مخبر التنمية التنظيمية وإدارة الموارد البشرية

مجلة التنمية وإدارة الموارد البشرية

- بحوث ودراسات –

فريق عمل المجلة

رئيس التحرير: ا.د رتيمي الفضيل

سكرتير ومساعد التحرير: د. فراطسة سمير

أعضاء لجنة القراءة

أ.د. رتيمي الفضيل، جامعة البليدة2، الجزائر

أ.د. درديش أحمد، جامعة البليدة2، الجزائر

أ.د. لطيفة طبال، جامعة البليدة2، الجزائر

د. أمين بن سعيد، جامعة الجزائر3، الجزائر

د. بن علال سهام، جامعة أبوبكر بلقايد، الجزائر

د. بوسهوة نذير، جامعة يحي فارس، المدية، الجزائر

د. سعيداني سميرة، جامعة برج بوعريريج، الجزائر

د. عيشاوي وهيبة، جامعة البليدة2، الجزائر

د. لحام وهيبة، جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة، الجزائر

د. لعجيلات إبراهيم، المركز الجامعي لتيسمسيلت، الجزائر

د. محمد بن علي بن مسعود العوفي، كلية العلوم التطبيقية بصحار، الأردن

د. موترفي أمال، جامعة الجزائر3، الجزائر

د. بخوش مديحة، جامعة العربي التبسي تبسة، الجزائر

د.ب ركة بلاغماس، جامعة الجزائر3، الجزائر

د. بلخيري مراد، جامعة برج بوعريريج، الجزائر

د. بوعشري أمينة، جامعة الجزائر3، الجزائر

د. رشيدة عداد، جامعة الجزائر3، الجزائر

د. سمير فراطسة، جامعة البليدة2، الجزائر

د. عبد القادر أكرم، المنظمة العربية للتدريب وتنمية الموارد البشرية، مصر

د. عبد الله صحراوي، جامعة سطيف 2، الجزائر

د. قاسم سمية، جامعة البليدة2، الجزائر
د. ليلى محمد يسعد، جامعة البليدة2، الجزائر
د. محمد الحسينات، جامعة البلقاء التطبيقية -الأردن
د. مولاي علي الزهرة، جامعة البليدة2، الجزائر

المحررين المساعدين

من جامعة البليدة 2

أ.د رتيمي الفضيل
أ.د درديش أحمد
أ.د طبال لطيفة
أ.د فراطسة سمير

من الجامعات الجزائرية

أ.د حمادوش رشيد، جامعة الجزائر 2
أ.د مقراني هاشمي، جامعة الجزائر 2
د. حاج الله مصطفى، جامعة المدية
د. عوادي مصطفى، جامعة الوادي
د. بلاغماس بركة، جامعة الجزائر 3
د. بن سليم حسين، جامعة الأغواط

المحررين المساعدين الأجانب

د. المحياوي صباح، الجامعة التقنية الوسطى - بغداد - العراق
د. الرميدي بسام، جامعة السادات مصر
د. أوكيل عمر، جامعة السلطان قابوس، سلطنة عمان
أ.د. رحاب يوسف، جامعة بني سويف ، مصر
د. رباع جواد، جامعة ابن زهر أكادير.المغرب
أ.د سدراوي طارق، كلية العلوم الاقتصادية، تونس
د. أشرف محمد آدم ادهم، جامعة النيلين، مصر
د. خميس علي عبد الامير عباس، جامعة بابل، العراق
أ.د معاذ يوسف الذنيبات، جامعة الطائف، السعودية
د. الراوي بان حميد، جامعة بغداد العراق
أ.د المساعدة أحمد محمود، جامعة المجمعه - السعوديه
د. النظاري محمد حسين، جامعة البيضاء -اليمن
أ. الوحيشي علي، جامعة الزاوية - ليبيا
د. جمال لعمارة، جامعة طيبة المدينة المنورة المملكة العربية السعودية
د. إبراهيم إسماعيل عبده، جامعة الملك سعود - المملكة العربية السعودية
د. سلطان عبد الرحمن فتحي، الجامعة التقنية الشمالية -العراق-
د. شاهر عبيد، جامعة القدس المفتوحة، فلسطين
أ. عبد الحسن بريسم علي، جامعة ميسان، العراق
أ.د عبد الكريم سعيد حسين المدهون، جامعة فلسطين - عزة
أ.د عبد الله طرابزون، كلية الإلهيات، جامعة إسطنبول، تركيا
أ.د عبو عبد الصمد، جامعة محمد الأول -وجدة -المغرب
د. عطاء الله فؤاد بن أحمد، جامعة الجوف المملكة العربيّة السّعوديّة
د. محمد الحسينات، جامعة البلقاء التطبيقية -الأردن
أ.د نعمان صالح، جامعة الملك خالد - أبها المملك العربية السعودية
أ. هاني عبد الحكيم إسماعيل صالح، جامعة طيبة بالمدينة المنورة
أ.د همام القوصي، جامعة حلب - الجمهرية العربية السورية

أخلاقيات النشر

تنشر مجلة" التنمية وإدارة الموارد البشرية- بحوث ودراسات-" المقالات العلمية الأصيلة والمحكمة، بهدف توفير جودة عالية لقُرائها من خلال الالتزام بمبادئ مدونة أخلاقيات النشر ومنع الممارسات الخاطئة.
تصنف المدونة الأخلاقية ضمن لجنة أخلاقيات النشر، وهي الأساس المرشد للمؤلفين والباحثين والأطراف الأخرى المؤثرة في نشر المقالات بالمجلة، بحيث تسعى المجلة لوضع معايير موحّدة للسلوك؛ وتسهر المجلة على أن يقبل الجميع بقوانين المدونة الأخلاقية اتفاقا، وبذلك فهي ملتزمة تماما بالحرص على تطبيقها في ظل القبول بالمسؤولية والوفاء بالواجبات والمسؤوليات المسندة لكل طرف:

1-مسؤولية الناشر:

قرار النشر : يجب مراعاة حقوق الطبع وحقوق الاقتباس من الأعمال العلمية السابقة، بغرض حفظ حقوق الآخرين عند نشر المقالات بالمجلة، ويعتبر رئيس التحرير مسؤولا عن قرار النشر ويستند في ذلك إلى سياسة المجلة والتقيد بالمتطلبات القانونية للنشر، خاصة فيما يتعلق بالتشهير أو القذف أو انتهاك حقوق النشر أو القرصنة، كما يمكن لرئيس التحرير استشارة أعضاء هيئة التحرير أو المراجعين في اتخاذ القرار.
النزاهة : يضمن رئيس التحرير بأن يتم تقييم محتوى كل مقال مقدم للنشر، بغض النظر عن الجنس، الأصل، الاعتقاد الديني، المواطنة أو الانتماء السياسي للمؤلف.
السرية : يجب أن تكون المعلومات الخاصة بمؤلفي المقالات سرية للغاية وأن يحافظ عليها من قبل كل الأشخاص الذين يمكنهم الاطلاع عليها، مثل رئيس التحرير، أعضاء هيئة التحرير، أو أي عضو له علاقة بالتحرير والنشر وباقي الأطراف الأخرى المؤتمنة حسب ما تتطلب عملية التحكيم.
الموافقة الصريحة : لا يمكن استخدام أو الاستفادة من نتائج أبحاث الآخرين المتعلقة بالمقالات غير القابلة للنشر بدون تصريح أو إذن خطي من مؤلفها.

2-مسؤولية المحكم:

المساهمة في قرار النشر: يساعد المُراجع رئيس التحرير وهيئة التحرير في اتخاذ قرار النشر وكذلك مساعدة المؤلف في تحسين المقال وتصويبه.
سرعة الخدمة والتقيد بالآجال : على المراجع المبادرة والسرعة في القيام بتقييم المقال الموجه إليه عبر البوابة في الآجال المحددة، واذا تعذر ذلك بعد الاطلاع الأولي على المقال ووجد أن موضوع المقال خارج عن نطاق تخصصه عليه بالضغط على أيقونة رفض التحكيم.
السرية : يجب أن تكون كل معلومات المقال سرية بالنسبة للمُحكم، وأن يسعى المحكم للحفاظ على سريتها، ولا يمكن الإفصاح عليها أو مناقشة محتواها مع أي طرف باستثناء المرخص لهم من طرف رئيس التحرير.
الموضوعية : على المُحكم إثبات مراجعته وتقييم الأبحاث الموجهة إليه بالحجج والأدلة الموضوعية، وأن يتجنب التحكيم على أساس بيان وجهة نظره الشخصية، الذوق الشخصي، العنصري، المذهبي وغيره.
تحديد المصادر : على المُحكم محاولة تحديد المصادر والم ا رجع المتعلقة بالموضوع) المقال (التي لم يدرجها المؤلف
في قائمة الهوامش، وأي نص أو فقرة مأخوذة من أعمال أخرى منشورة سابقا يجب وضعها في قائمة الهوامش بشكل صحيح، وعلى المحكم إبلاغ رئيس التحرير وانذاره بأي أعمال متماثلة أو متشابهة أو متداخلة مع العمل قيد التحكيم.
تعارض المصالح : على المحكّم عدم تحكيم المقالات لأهداف شخصية، أي لا يجب عليه قبول تحكيم المقالات التي عن طريقها يمكن أن تكون هناك مصالح للأشخاص أو المؤسسات أو يُلاحظ فيها علاقات شخصية.

3-مسؤولية المؤلف:

معايير الإعداد : على المؤلف تقديم بحث أصيل وعرضه بدقة وموضوعية، بشكل علمي متناسق يطابق مواصفات المقالات المحكمة سواء من حيث اللغة، أو الشكل أو المضمون، وذلك وفق معايير وسياسة النشر في المجلة، وتبيان المعطيات بشكل صحيح، وذلك عن طريق : الإحالة الكاملة؛ ومراعاة حقوق الآخرين في المقال؛ وتجنب إظهار

المواضيع الحساسة وغير الأخلاقية، الذوقية، الشخصية، العرقية، المذهبية، المعلومات المزيفة وغير الصحيحة وترجمة أعمال الآخرين بدون ذكر مصدر الاقتباس في المقال.

الأصالة والقرصنة : على المؤلف إثبات أصالة عمله وأي اقتباس أو استعمال فق ا رت أو كلمات الآخ رين يجب تهميشه

بطريقة مناسبة وصحيحة؛ ومجلة " التنمية وإدارة الموارد البشرية" تحتفظ بحق استخدام برامج اكتشاف القرصنة للأعمال المقدمة للنشر.

إعادة النشر : لا يمكن للمؤلف تقديم العمل نفسه) المقال (لأكثر من مجلة أو مؤتمر، وفعل ذلك يعتبر سلوك غير أخلاقي وغير مقبول.

الوصول للمعطيات والاحتفاظ بها : على المؤلف الاحتفاظ بالبيانات الخاصة التي استخدمها في مقاله، وتقديمها عند الطلب من قبل هيئة التحرير أو المراجع.

الإفصاح : على المؤلف الإفصاح عن أي تضارب للمصالح، مالي أو غيره والذي قد يؤثر على نتائج البحث وتفسيرها، ويجب الإفصاح عن مصدر كل دعم مالي لمشروع مقاله. مؤلفي المقال : ينبغي حصر(عدد) مؤلفي المقال في أولئك المساهمين فقط بشكل كبير وواضح سواء من حيث التصميم، التنفيذ والتفسير، مع ضرورة تحديد المؤلف المسؤول عن المقال وهو الذي يؤدي دورا كبيرا في إعداد المقال والتخطيط له، أما بقية المؤلفين فيُذكرون أيضا في المقال على أ نهم مساهمون فيه فعلا، ويجب أن يتأكد المؤلف الأصلي للمقال من وجود الأسماء والمعلومات الخاصة بجميع المؤلفين، وعدم إدراج أسماء أخرى لغير المؤلفين للمقال؛ كما يجب أن يطّلِع المؤلفون بأجمعهم عن المقالة جيدا، وأن يتفقوا صراحة على ما ورد في محتواها ونشرهاASJP. بذلك الشكل المطلوب في قالب المجلة الذي يتم تحميله عن طريق المنصة.

الإحالات والمراجع : يلتزم صاحب المقال بذكر الإحالات بشكل مناسب، ويجب أن تشمل الإحالة ذكر كل الكتب، المنشورات، المواقع الإلكترونية وسائر أبحاث الأشخاص في قائمة الإحالات والمراجع، المقتبس منها أو المشار إليها في نص المقال.

الإبلاغ عن الأخطاء : على المؤلف إذا تنبّه واكتشف وجود خطأ جوهري وعدم الدقة في جزئيات مقاله في أيّ زمن، أن يشعر فورا رئيس تحرير المجلة أو الناشر، ويتعاون لتصحيح الخطأ.

جامعة البليدة 2 لونيسي علي
مخبر التنمية التنظيمية وإدارة الموارد البشرية
الهاتف: 05 52 52 84 45 / البريد الإلكتروني: retimi59@yahoo.fr

دليل المؤلف

1- تقديم المقالات:

ندعو المؤلفين الراغبين في نشر مقالاتهم الأصيلة، أن يطلعوا على "**تعليمات للمؤلف**" وعلى "**دليل المؤلف**" الموجودين في المساحة المخصصة **لمجلة التنمية وإدارة الموارد البشرية – بحوث ودراسات –** على منصة المجلات العلمية الجزائرية (ASJP)، عبر الرابط التالي:

https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/357

ولتقديم المقالات المقترحة للنشر على المؤلفين النقر على البند "**إرسال مقال**" الموجود بقائمة الاختيارات على يسار الصفحة بالمساحة المخصصة للمجلة بالمنصة ASJP.

إذا كان لدى المؤلف حساب (اسم مستخدم وكلمة مرور) للولوج إلى مساحة "المجلة"، فيقوم بالنقر على الخيار "**دخول**". فإن لم يكن لديه حساب فعليه تسجيل نفسه بالنقر على الخيار "**تسجيل**".

ملاحظة: التسجيل والدخول ضروريان كي يتمكن المؤلف من تقديم مقاله عبر المنصة، ومتابعته.

2- إعداد المقال:

لتسريع عملية نشر المقالات في **مجلة التنمية وإدارة الموارد البشرية – بحوث ودراسات –**، ندعو المؤلفين إلى استخدام نموذج المجلة، ويمكن الوصول إلى النموذج من خلال تحميل الملف المعنون **بتعليمات للمؤلف**، ولتسهيل العملية يمكن استخدام الرابط التالي:

https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/357

ثم النقر على "تعليمات للمؤلف" على الجانب الأيسر من الشاشة.

3- ارسال المقال:

بعد تجهيز المقال وفق قالب المجلة، يتم ارساله عن طريق الرابط التالي:

https://www.asjp.cerist.dz/en/submission/357

بعد ملأ النموذج الظاهر في الشاشة يتم ارفاق ملف المقال بصيغة Word.doc

4- اشعار باستلام المقال:

عند نجاح عملية ارسال المقال على المنصة، تظهر رسالى على الشاشة تفيد بذلك، ثم يستلم المؤلف المرسل رسالة عبر البريد الالكتروني تؤكد عملية نجاح ارسال المقال واستقباله من طرف رئيس التحرير، كما يستلم المؤلف الثاني (إن وجد) رسالة بنفس النص، لكنها تقتضي تأكيد اشتراكه في المقال.

5- عملية تقييم المقال:

في الخطوة الأولى، يتم فحص المقال بشكل مجهول (بعد حذف اسم/أسماء المؤلفين) على مستوى الأمانة الداخلية للمجلة، التي تجتمع بانتظام للبث في التزام المؤلفين بقواعد النشر ومدى ملائمة مقالاتهم لميدان تخصص المجلة، قبل إرسالها إلى المحررين (أعضاء الهيئة العلمية) المعتمدين لدى المجلة. فإذا لم يحصل المقال على قبول إجابي من المحررين، فسيتم إعادته إلى مؤلفه مع تعليقات واقتراحات المحررين. ويمكن للمؤلف إعادة إرساله بعد الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة.

في الخطوة الثانية، وفي حالة التزام صاحب المقال بتوجيهات قواعد النشر وملائمته للتخصص، فإن المقال سوف يكون مؤهلا لعملية التقييم (نمط الكتابة الصحيح، سلامة طرح المشكلة، وجود فرضية للبحث، منهجية صريحة لمعالجة المشكلة، وما إلى ذلك من متطلبات التقييم)، وسيتم إرسال المقال المجهول الهوية إلى التقييم المزدوج من قبل المحررين، حيث يرسل إلى مراجعين اثنين، وفقًا لشبكة تقييم موحدة يجب عليهم تعبئتها بشكل إلزامي. ويمكن أيضا للمحرر المساعد أن يقيم المقال بنفسه إن رغب في ذلك.

عندما يحصل المقال على تقييم إيجابي وآخر سلبي، سيعرض المقال مرة أخرى على مقيم ثالث من داخل الوطن أو من خارجه؛ ومن تم يتحدد مآله حسب نتيجة التحكيم، التي تعتبر نهائية، وفي حالة القبول بعد

التعديل فإن صاحب المقال عليه أن يجري التصحيحات المطلوبة منه خلال مدة زمنية لا تتعدى شهرا واحدا.

في حالة قبول المقال، ترفق المادة المقدمة للنشر بإقرار "حق نقل حقوق التأليف والنشر" الذي يمكن تحميله من مساحة المجلة بالمنصة، وهذا الإقرار مدرج في ملف مضغوط موجود تحت البند "تعليمات للمؤلف".

6-متابعة وضعية المقال عبر المنصة:

يمكن للمؤلف المرسل الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله، وذلك بالضغط على أيقونة **المقالات** ثم يختار **المقالات المرسلة**، فيظهر جدول يوضح بعض المعلومات حول المقال (العنوان، تاريخ الارسال، اسم المجلة والحالة)، هنا يمكن أن يرى الباحث، ما إذا كان المقال في طور المعالجة، كما يمكن أن يعرف أن مقاله قبل، أو طلب منه تعديل، او حتى أنه رفض.

7-إدراج المراجع:

في حال قبول المقال فإنه يتعين على المؤلف أن يقوم بإدخال المراج على المنصة، من خلال حسابه على المنصة يضغط على المقالات المقبولة وقوم بعملية إدخال المراجع وفق النموذج الظاهر أمامه، كما لا ينسى أن يقوم بعملية الحفظ بعد انهاء عملية الادخال، حتى تظهر المراجع مكتملة لرئيس التحرير.

في حال عدم القيام بإدخال المراجع، أو عقد القيام بعملية الخفظ فإنه لا يمكن بحال من الاحوال أن يتم نشر المقال.

8-الالتزام بنقل حقوق الملكية لصالح المجلة:

لا يتم نشر المقال إلا إذا قام الباحث بامضاء التزام بنقل حقوق ملكية المقال لصالح مجلة التنمية وإدارة الموارد البشرية – بحوث ودراسات –، يحمل ملف الالتزام عن طريق الرابط التالي:

https://www.asjp.cerist.dz/downloads/revues?fileKey=5397

كلمة العدد

العلم ليس مجرد معرفة، بل هو القدرة على تحويل المعرفة إلى أفعال تغير الواقع .

رئيس التحرير

أ.د. الفضيل رتيمي

الفهرس

الصفحة	عنوان المقال
33-13	علاقة التعليم التنظيمي بتنمية الرأس المال البشري في المؤسسة الاقتصادية الجزائرية – دراسة ميدانية بمؤسسة "سيفيتال" بولاية بجاية د.صونية براهمية
51-34	أثر الثقافة التنظيمية على القرارات الأخلاقية: دراسة في بيئات العمل المتغيرة د. صبيرة زيتوني
73-52	الترقية السوسيومهنية ودافعية الانجاز – دراسة إمبريقية بمديرية الشباب والرياضة لولاية الجلفة– زقعار مصطفى أ.د. رتيمي الفضيل
92-74	حاضنات الأعمال والممارسة المقاولاتية لدى الشباب الجزائري هجرس عبد الرزاق أ.د.سبعون سعيد
108-93	دور السمات النفسية الريادية في تشكيل الثقافة التنظيمية: تحليل نظري لتأثير القادة الرياديين على بيئة العمل د. عيشوش عثمان
124-109	دور إدارة الكفاءات في تنمية الابداع في المؤسسات الاقتصادية –دراسة حالة الصندوق الجهوي للتعاون الفلاحي CRMA– بن طيبة عبد الرؤوف جليد ياسين
141-125	أثر العمل الليلي في تنظيم نشاطات الحياة الأسرية والاجتماعية للعامل خارج أوقات العمل كليل الطيب د. بن تونس الطاهر
158-142	إعادة إنتاج المرجعية الدينية في الجزائر، حالة نظام العزابة نموذجا. رستم فرصوص أ.د. رشيد بوسعادة
177-159	الأسرة الجزائرية المعاصرة براديغمات تناول التنظيم والتحول المؤسساتي د.أوسرير محمد
194-178	Predicting the effectiveness of individual performance within institutions: the planned behaviour theory test - A field study at The Sunlgaz institution of the wilaya of Mascara - D.r.Yamina hattab D.r.Ryme billal D.r.Bensalem kecir
207-195	The Impact of Cyberspace on Social Relationships A Field Study on Citizens of Seven Wilayas in Algeria D.r.Ahmed messaoud oussama