

إدارة مصادر المعلومات في المكتبات

غوار عفيف

أستاذ محاضر قسم

قسم علم المكتبات والعلوم الوثائقية

جامعة وهران 1 أحمد بن بلة - الجزائر.

ملخص :

تشكل مصادر المعلومات أهمية بالغة بالنسبة لتسيير وتطوير المؤسسات الوثائقية ، فهي رمز مهني أساسي تسعى من خلاله المؤسسات لربط غاية أو هدف تطوري من خلال تبني مفهوم أو رسالة التي تعتمد عليها المصادر ، فلقد شاع استخدام مصادر المعلومات في الفترة الأخيرة نظير متقدمه من حلول ومساعدات علمية وبيداغوجية لكل الفاعلين في الحقول المختلفة بما تشكله من مبادئ وأسس موضوعة تحت تصرف هذه الفئات المختلفة.

إن مصادر المعلومات هي ثقافة تنظيمية سائدة في كل المؤسسات التي تحترم الروح الوثائقية فبالإضافة لدورها التقليدي فهي تعني الوصول الى نوع من الأداء الرسالة باعتمادها على مختلف التصورات. فإدارة مصادر المعلومات بما تعنيه من تقنيات ومناهج مختلفة بين الأنظمة المعتمدة في المؤسسة ذاتها تشكل نهجا فارقا نموذجا لمختلف التصورات أو الصور التفسيرية القائمة بين النظام الكلاسيكي والنظام الحديث الذي يرتبط بالتكنولوجيا كأساس موضوعي لعملية التسيير. فمصادر المعلومات منهاج نموذجي بين من خلال إعماده على التصورات التقنية ورقمية وغيره من النماذج الحديثة التي طورت المؤسسات وأنظمة المعلومات والمكتبات .

الكلمات المفتاحية :

1.مصادر المعلومات 2.إدارة وتسيير المصادر 3.المكتبات 4.التكنولوجيا الحديثة

Résumé:

Les ressources d'information ont une importance primordiale pour la gestion et le développement des organismes documentaires, elles sont donc un symbole professionnel fondamental par lequel tentent ces organismes de se lier à un but ou une fin progressive par l'adoption d'un concept ou une mission sur laquelle s'appuient les ressources, alors ces derniers temps, l'utilisation des ressources d'information s'est répandue vu les solutions scientifiques et pédagogiques apportées pour tous les opérateurs dans divers domaines considérés comme des bases et des fondements objectifs mis à la disposition de tous ces opérateurs.

Les ressources d'information sont une culture d'organisation répandue dans tous les institutions qui respectent l'aspect documentaire, alors en plus de son rôle traditionnel, elles tentent de réaliser sa mission en se basant sur diverses réflexions. La gestion des ressources d'information, par ce qu'elles présentent comme techniques et méthodes diverses parmi les systèmes adoptés par l'institution elle-même, constitue un point différent pour diverses réflexions où modèles de gestion entre le système classique et le système moderne qui se lie à la technologie comme un fondement objectif de l'opération de gestion. Les ressources d'information sont un moyen modèle vu son adoption des réflexions techniques et numériques ainsi que d'autres modèles modernes qui ont modernisé les institutions et les systèmes d'information et les bibliothèques.

Mots-clés :

Ressources d'information, administration et gestion des ressources, bibliothèques, technologie nouvelle.

01. مقدمة :

تشكل مصادر المعلومات وإدارتها أحد التصورات المهمة في عملية تسيير مؤسسات المعلومات وهي من حالات جديدة في مجال تقني والتنظيمي وأحد الشواهد الملموسة على عملية تنظيم والتطوير المكتبات وفضاءات المطالعة العمومية ، مما أضافته من نظم ومعايير جديدة

لتطوير الثقافة التنظيمية على مستوى هذه الوحدات لقد ساد نوع من الرضى عند تبني هذا المفهوم انطلاقا من انه يدمج مع تطبيقات تكنولوجيا المعلومات .ويشكل بها صيغة تسييرية نموذجية لتطوير وترقية مصادر المعلومات .

إدارة مصادر المعلومات فن وعلم لما له من تداخل وتطابق المواصفات المعلومات في المنظمات الوثائقية ،بما يخدم مصالح المؤسسات المنزوية تحت إشراف للقطاعات المختلفة ،لقد تداخلت عدة مؤشرات ميدان تطوير وتسيير مراكز المعلومات في

مجال تطوير وتنظيم وتحديث المؤسسات الوثائقية ، حيث ان هنا نوع من التطور على صعيد تنظيم وتفعيل مؤسسات المعلومات وعلى نقيض ذلك لم تساير العديدي من الفعاليات لهذه التطورات المهمة ،وعليه سوف نعرض في هذه الدراسة مجموعة من المكنز مات المرتبطة أو المتعلقة بكيفية إدارة مصادر المعلومات وعلاقتها بالتكنولوجيا وضمان التسيير الصحيح لها من تعميم الفائدة والحصول على قدر كبير من فعالية لتطويل مدلول السلسلة الوثائقية .

02.اشكالية :

يشهد عالمنا المعاصر عدة تحولات جوهرية تكون بضررة نوع من الزمن الفني والمهني من خلال جوانب التسيير والتنظيم النموذجي الأساسي ، لقد شاركت مؤسسات عدة في تبني طرح جديد لتسيير مصادر المعلومات من وجهات عدة تنظيمية ثقافية تسييرية مهنية ،فمن خلال التصورات الجديدة التي تسعى المؤسسات الوثائقية الحصول عليها هو مكانة التنظيم الفني والمهني للمؤسسات قانونا لقد شاركت عدة منظمات في تطوير المكانة التنظيمية للمؤسسة الوثائقية ككل ،لمصادر المعلومات عدة فنون ورمز متغيرة انعلى صعيد الإطار الموضوعي او على صعيد ترقية مكانة المؤسسة ككل فمن خلال توجهات العامة للمنظمة نريد تركية الإطار الفني والمهني للمنظمات من خلال مكانة الأرصدة الموجودة فيها فكم من مؤسسة سارعت الى تنظيم مكانتها وقوتها الفنية من خلال مصادر المعلومات ، فهل تستطيع منظمات بلوغ أهداف

موضوعية وقوية من خلال صورة المصادر ففوة المصادر من قوة تفعيل المنظمة والعكس صحيح فماهي أهم تصورات التنظيمية لإدارة مصادر المعلومات التقليدية والحديثة في مؤسسات الوثائقية .

03. تعريف مصادر المعلومات :

هي جميع الأوعية الوسائل والقنوات التي يمكن عن طريقها نقل المعلومات للمستخدمين منها ،ونعني في هذا المجال علم المكتبات والمعلومات، كل مايمكن جمعه وحفظه وتنظيمه واسترجاعه بغرض تقديمه الى المستخدمين من خدمات المكتبات ومراكز المعلومات.¹

03-01-1 تعريف مصادر المعلومات الإلكترونية :

"مصادر المعلومات الإلكترونية هي كل أنواع أوعية المعلومات التي تحولت من شكلها التقليدي المطبوع الى الشكل الذي يقرأ ويبحث بواسطة الحاسوب ، فالكتاب الورقي المطبوع أصبح كتابا إلكترونيا e-BOOK والصحيفة الورقية أصبحت إلكترونية E-News Paper والمجلة الورقية أصبحت ،مجلة الكترونية E-Journal والمرجع التقليدي أصبح مرجعا الكترونيا وكذلك مختلف أنواع الوثائق والمصادر التقليدية" 2..

04. مفهوم مصادر المعلومات

مصطلح مصادر المعلومات هو مصطلح واسع ويمكن أن يستخدم ليعني جميع الأوعية أو الوسائل أو المصادر أو القنوات التي يمكن عن طريقها نقل المعلومات بمختلف أشكالها³ .

وتحتاج المعلومة لكي يتم نقلها وتبادلها الى مرسل وقناة ووسيط ومستقبل وتعد المجموعات المكتبية من وسائل نقل المعلومات المعلومات⁴

ويمكن تقسيم المعلومات والمعرفة الى ثلاثة :

· أوعية المعرفة .

· أوعية المعلومات.

. مقتنيات المكتبة .

. المواد المكتبية 5.

كما يشير العديد من الخبراء لوجود نماذج وأنواع جديدة لمصادر المعلومات حيث يصفها البعض ان مصادر المعلومات تخضع لمجموعة من التقنيات :

✓ تقنيات إنتاج أوعية المعلومات على إختلاف أشكالها.

✓ تقنيات تجهيز المعلومات واختزانها واسترجاعها.

✓ تقنيات الإتصال وتراسل البيانات.⁶

05. تطور نظم تخزين واسترجاع المعلومات :

وير لنظم استرجاع المعلومات مكانة جيدة في تطوير مفهوم ودلالة المكتبات الى غاية اليوم فمن غير المعقول التحدى دور ومكانة نظم المعلومات من خلال عدة تصورات مرافقة اثبتت مكانتها ودورها الترقوي والموضوعي فكل مصاد تنظيمي اطار الفعلي والحقيقي والبراغماتي فهناك جدية اليوم قائمة على نوع من التفكير وتطوير المحتوى التنظيمي للمؤسسات ككل ،فهناك نوع من التغيرات القائمة على أساس منهجي ، لاتستطيع المؤسسات الوثائقية اللجوء لنظام

تخزين واسترجاع الوثائق الا اذا كانت تعتمد على نوع من الخصوصية التي غالبا ما ترجع الى نفس شروط التنظيم والتأطير .وهي أربعة حالات:

1.نظم الإحالة :وهي تتضمن احالات الكتب والوثائق...

2.نظام صور الوثائق او نظام الإدخال الضوئ..

3.نظم النصوص الكاملة .

4.نظم الوثائق الوسائط المتعددة .

نظام صور الوثائق او نظام الإدخال الضوء يمكن ان تحتوي نظام النصوص الفائقة 7.

06. مكانة مصادر المعلومات الحديثة :

تعتبر مؤسسات الدولة هي الضامن تالأساسي لمصادر كثيرة فتركيز مصادر المعلومات على جوانب متعددة ومختلفة حيث أن مكانة مصادر المعلومات هي الضامن الأساسي لأي عملية تقنية وفنية كضمان مهني وموضوعي لترقية مكانة مؤسسات المعلومات فلقد تلجأ العديد من مراكز المعلومات للإنشاء مراكز المعلومات البيبلوغرافي حيث تشير الدراسات لنوعين أساسيين لهدف نظام المعلومات :

✓ المكاسب الملموسة وهي الوفرة المباشرة التي يمكن تقويتها بسهولة وتشمل أشياء مثل لاتقليل العاملين ، وةالتجهيزات والمعدات وتقليل الإستثمار في المخزون ، وتقليل تكلفة الصيانة وتكلفة الاقصى

✓ المكاسب الغير ملموسة وهي أكثر صعوبة عند وضعها في صورة كمية

:

✓ - معلومات مناسبة من أجل دعم عملية إتخاذ القرار .

✓ تخطيط أفضل .

✓ صورة أفضل للمنشأة .

✓ سيطرة أكبر وانظام في النظم.

✓ استخدام أفضل لمهارات المديرين .

✓ مرونة أكبر وخدمة متطورة للعملاء.

✓ تحسين قدرات معالجة المعلومات.

✓ تحسين معنويات العاملين 8.

فهناك عدة مجالات وتصورات تنظيمية لعملية إعداد النظم المهنية وشروطها الفعالة في أنظمة مختلفة ومتعددة ،فان مكان نظام المعلومات لتقوية مصادر هو ضعف مانتصوره

من الناحية التقنية أو الكلاسيكية ففوة مصادر المعلومات هي قوة مؤسسة المعلومات وبدون شروط تنظيمية لهذا التوجه ىلأنستطيع خدمة كل مركز المعلومات بمختلف توجهاته أو فروع وأقسامه

07. مكانة المعلومات الحديث :

تشكل مصادر المعلومات الحديثة قوة تسيرية في مراكز المعلومات المختلفة فهي أداة بحث رئيسية في مختلف جوانب ونواحي التنظيم في مختلف اقسام مركز المعلومات المعروفة بتصوراتها التنظيمية ، لقد ساد نوع من الإعتقاد على ضرورة تبني سياسات مختلفة لأنظمة المعلومات الحديثة من خلال بعض المزايا والأفكار المفيدة بالنسبة لعملية البحث فمكانة مصادر المعلومات متغيرة على حسب حاجات وموارد المادية والبشرية في مؤسسة المعلومات ومراكز ترقية التصورات العمومية في المؤسسات فهي تعتمد على :

- ✓ مكانة الموضوعاتية للمكتبة أو نظام المعلومات.
- ✓ قوة الرواد المنخرطين في مؤسسة .
- ✓ جغرافية التخصصات الموجودة في المركز .
- ✓ سياسة المركز ودوه في تنمية الثقافة المهنية للمؤسسة المعلومات .
- ✓ ثقافة المؤسسة وعلاقاتها بتنمية مصادر المعلومات.
- ✓ اتفاقيات المبرمة مع الشركاء المحليين والدوليين في المجال .
- ✓ مرونة التشريعات والقوانين المرتبطة بالعملية .
- ✓ البنى التحتية والمواد المخصصة للعملية من أجهزة ووسائل .

08. اعداد دفتر شروط جديد لتقييم المعلومات :

تشكل مؤسسات المعلومات مكانا أساسيا في نظم المعلومات بمختلف الإتاحة النموذجية والفنية القائمة على مستوى هذه المؤسسات في نظم المعلومات والمكتبات في الجزائر من خلال عملية الاختيار الهشة والغير النموذجية القائمة على ذاتية ونقص في النماذج والتصورات

الكلاسيكية القائمة على الخبرة المهنية وروح العمل الفني والنموذجي في نظم المعلومات لقد شاركت المؤسسات عدة في هذه الفكرة الخاطئة التي حولت مناهجها الى رمز او قاعدة تسيرية فغي المنظمات المعاصرة

خصوصا في الدول النامية ،بمعنى أن التصورات تختلف من دولة لأخرى ومن مصلحة او مكتبة لأخرى فيجب تحديد نوع من الشروط الموضوعية لدفتر الأعباء الخاصة بشروط التقييم :

- ✓ مكانة المؤسسات الوثائقية في نظم المعلومات في النسيج المؤسسات .
- ✓ التركيز على قيمة المنتج .
- ✓ ترقية الإطار الفني والموضوعي للمواد من خلال الموردين الأصليين .
- ✓ التوقيع على الإتفاقيات الفنية والدولية مكان نظم المعلومات .
- ✓ ترقية التبادل على الموردين وصفاتهم بين المؤسسات ذات الصفة في العملية .
- ✓ تعزيز مشاركة كل الفاعلين من اداريين وتقنيين وجمهور .
- ✓ تحديد قيمة الفاتورة لاتزيد عن 100 مليون سنتيم.
- ✓ تشكيل فرقتين لتقييم وتأكد من صحة المعلومات عن الموردين.
- ✓ تحديد ميزانية التي يتم تخضع لدفتر الشروط.
- ✓ تقسيم العملية الى 5 خمسة أقسم على حساب التخصص أو الميدان.
- ✓ توفير الكتلة الحقيقية للمواد على حساب قوة وقيمة العالية وسنة النشر وليس على حساب الكمية .
- ✓ أعضاء اللجان يجب أنتوفروا على شهادة الليسانس على الأقل.

09. إتجاهات مصادر المعلومات :

هناك توجهات تنظيمية سائدة في نوعية أو توجهات الأساسية في صورة وطبيعة مصادر المعلومات الشائعة أو المتدولة بين العديد من المهنيين والمختصين ،حيث تشير العديد من الدراسات الى نوعين أو اتجاهين اساسيين :

- أ- المعلومات المتوفرة بشكل الكتروني : ولا يوجد لها لاى بديل تقليدي ورقي
- ب- المعلومات المتوفرة بشكل الكتروني والتي لها بديل ورقي او مصادر رقمية

9"

9-1 صعوبات استغلال مصادر المعلومات الإلكترونية :

تشكل مصادر المعلومات توجهات تنظيمية راقية بين انواع ونظم المعلومات المتوفرة ،من خلال عدة توجهات او عوائق ادت في كثير من حالات لتنازل مؤسسات المعلومات عن دورها وصورتها العامة ولقد ساد نوع من الاعتقاد بين المنظمات ومؤسسات المهمة بهذا النوع من النشاط ،فمن بين التحديات الرئيسة التي تسابق من أجلها الزمن المؤسسات الوثائقية والمكتبات هي دور ومكانة وضرورة تعزيز التعاون وترقية المساهمات كلها من أجل النهوض باستغلال هذا النوع من التصورات المتعلقة بمصادر لا المعلومات كتوجه جديد بين باقي أنواع المؤسسات :

- ضعف بما يسمى بالبنية التحتية في المكتبات ومراكز المعلومات.
- ضعف البيئة التكنولوجية بما في ذلك المستلزمات البشرية .
- الافتقار إلى ما يسمى بالمعايير والمقاييس الموحدة التي تؤمن التعامل الجيد مع المصادر الإلكترونية .
- مشاكل السيطرة على النتاج الفكري الإلكتروني ،ومشاكل توثيقية وتنظيمية في التعامل مع الشكل الإلكتروني .
- معوقات وحواجز لغوية لدى بعض الباحثين والمستخدمين

• مشاكل تتعلق بإساءة التعامل مع نقل واقتباس المعلومات من دون الإشارة إلى

المصدر المقتبس منه. 10

10. مزايا اقتناء مصادر المعلومات الإلكترونية :

هناك عدة توجهات جديدة نحو اعتماد توجهات جديدة لتنظيم وتحديث صورة المؤسسة من خلال ،حيث ويوجد في الواقع عدة نماذج حديثة تلجأ إليها المؤسسات الوثائقية لتحديث وتطوير صورة الوحدة أو المؤسسة الوثائقية ،لقد رغبت العديد من المؤسسات في تبني نص وصورة المؤسسات الوثائقية ككل ،لقد شاركت عدة فعاليات في تبني مفهوم وقيمة المعلومات من خلال مزايا الحديثة للمؤسسات . لقد شاركت العديد من الفاعليات في تطوير المؤسسات ككل :

• الإختيار : حيث يكون في استطاعة المستفيد المفاضلة والإختيار فيما بين مصادر

المعلومات المختلفة المتاحة إلكترونيا.

• ضمانات الثقة حيث يتعهد مسؤول المكتبة ضمنا بتوفير سبل الوصول إلى

مصادر المعلومات الإلكترونية .

• التنظيم حيث يتيح المصدر الإلكتروني للمعلومات ذو التنظيم الجيد للمستفيد التنقل

السريع والدقيق بين عدد كبير من المواقع الإلكترونية .

• التعاون حيث تتيح هذه المصادر الفرصة للمكتبيين ذو الخبرة لتبادل المعارف

والخبرات فيما بين بعضهم البعض. 11

11. مكانة الدوريات العلمية بين مصادر المعلومات :

تشكل مصادر المعلومات أهمية بالغة بماكان حيث تشير العديد من الدراسات إلى نوع

الحديث من هذه المصادر ومدى المرونة والشمولية التي يحويها نظير الظروف الطبيعية

والموضوعية التي يتيحها جراء استخدام الوسائط التكنولوجية الحديثة ،وما أحدثته من طفرة

نموزجية لاعتماد على هكذا تصور من طرف المختصين أو مهني المعلومات ومصادر ها :

تعريف الدوريات العلمية : "الدورية الإلكترونية هي التي تنشر من قبل الشبكات أو هي التي تنشر في شكل الكتروني ثابت "12

الدوريات الإلكترونية هي التي تنشر على شكل الكتروني وهي تنقسم الى قسمين :

• "الدوريات المتوفرة على الأقراص المليزة المكتتزة cr-rom.

• الدوريات المتوفرة والمتاحة على الخط المباشر on –line من خلال قواعد ومراسد المعلومات.

• الدوريات التي يتم التعامل معها عبر شبكة الإنترنت ومتوفرة على الويب ،WEB".13

12. مأسس ومزايا الدوريات الإلكترونية :

تشكل مزايا الموضوعية للدوريات العلمية دورا بارزا في تطور مصادر المعلومات من حيث الإتاحة والتصور والتنظيم والتسيير البراغماتي والموضوعي للمؤسسة الوثائقية أو مركز المعلومات من خلال مجموعة من التصورات العامة التنظيمية والتفاعلية مهمة بين باقي أنواع المؤسسات الفنية والتنظيمية بصورة عامة ، فهناك عدة مزايا تفاعلية للدوريات الإلكترونية تدخلها مجالا مصادر المعلومات الحديثة وإدارتها من خلال عدة شروطك تنظيمية أهمها :

✓ "الإتاحة .

✓ التفاعلية .

✓ المرونة .

✓ السرعة .

✓ الاقتصاد .

✓ دعم مقومات البحث والاسترجاع .

✓ إستخدام الوسائط المتعددة ولغات البرمجة .

✓ إمكانية النسخ والطباعة لأي مقال من مقال الدورية على إسطوانات.

✓ ير حيز المساحة بالمكتبات على عكس الدوريات التقليدية .

✓ الخدمات الإضافية الأخرى."14

13. خصائص مصادر المعلومات الإلكترونية (الكتاب الإلكتروني)

من المزايا التفاضلية لمصادر المعلومات هو انتشارها السريع بين باقي أنواع المؤسسات الفنية والتنظيمية في مختلف مجالات الحياة التنظيمية والتصورات العامة للمنظمات خصوصا المؤسسات الوثائقية والمنظمات المجتمع المعاصر وتنظيم المؤسسات المعلومات ككل ولقد شاركت العديد من المؤسسات المعلومات ،فلقد ساد نوع من الاعتقاد بين نظم المعلومات الحديثة على ضرورة تبني نوع من التصورات العامة للمنظمة من خلال ما تتيحه من مرافق العامة للمؤسسات ،فمصادر المعلومات لها عدة خصائص وظروف لا يجب أن نحدد عنها.

✓ إمكانية تحويل صفحات الكتاب الى ملفات الكترونية أو صفحات ويب .

✓ تنسيق الكتب والمراجع وعمل تبويب فهرسة لمحتوياتها.

✓ إمكانية البحث في محتويات الكتاب بالكلمة أو بالجملة .

✓ إدراج الصور الفلاش، المؤثرات المختلفة في الصفحات الكتاب .

✓ إمكانية تصميم صفحاتنا الكتاب تصميمًا جيدًا .

✓ إمكانية عمل شاشة افتتاحية للإعلان عن الكتاب أو دار النشر أو المؤلفين.

✓ إمكانية تصميم شكل عارض الكتاب تصميمًا جيدًا .

✓ إمكانية وضع لوجوا كتاب أو لدار النشر له. 15

14. الاشتراك في الدوريات التقليدية والإلكترونية :

14-1- الاشتراكات في الدوريات العلمية:

تعتبر الاشتراكات من بين أهم المواد صعبة الاقتناء والتوريد إذ يتطلب عملها جهود خاصة بين المؤسسة المنظمة أو المستقبلية والمؤسسة التي تصدر وتصدر المادة بحيث إن هذه الأخيرة تتطلب عمليات خاصة، عن توريد الكتاب وعلى ذلك يجب التعامل معها بحذر وبجدية واحترافية كبيرة "تعتبر الدوريات من أهم مصادر المعلومات التي تقتنيها المكتبات، فهي تحتاج

إلى سجلات خاصة لتسجيلها لطبيعتها الخاصة حيث أن صدورها إلى مالا نهاية يتطلب سجلا خاصا بها ليس على شكل دفتر ولكن على شكل بطاقات كبيرة الحجم ولا توضح هذه البطاقات كبيرة الحجم في إدراج عادية وإنما تعرف بالفهرس المرئي وتحمل في رأسها البيانات. 16

14-2 اتجاهات مصادر المعلومات المنشورة الكترونيا :

- أ- المعلومات المتوفرة بشكل الكتروني ، ولا يوجد لها بديل تقليدي ورقي .
- ب- المعلومات المتوفرة بشكل الكتروني والتي يتوفر لها ايضا بديل ورقي أو مصادر ورقية مكملة " 17.

14-3 تقسيمات المصادر المتاحة الكترونيا :

- أ. تقسيم مصادر المعلومات الإلكترونية حسب الوسط المستخدم.
 - ب- تقسيم على حسب نمط ونوعية المحتوى .
 - ج- تقسيم مصادر المعلومات الكترونية حسب التغطية الموضوعية .
 - د- تقسيم مصادر المعلومات حسب جهات التجهيز. 18
 - 15. صعوبات تقنية وفنية في إدارة مصادر المعلومات :
- تشكل إدارة مصادر المعلومات حدثا متميزا جديدا بالنسبة لمراكز المعلومات والمكتبات ، فتزامن دخولها مع تطورات تكنولوجيا المعلومات ماسهل على القائمين عملية الاندماج المحلي والدولي ، ولكن رغم هذا التطور والحلول التي قدمها ، نسجل بعض الصعوبات التي تعاني منها مؤسستنا الوثائقية نسجلها فيما يلي :

* ضعف البنية التكنولوجية في المكتبات.

* نقص حاد في الموارد المالية المخصصة .

- * ضعف التكوين الموارد البشرية النشطة في القطاع.
- * عدم وجود تناسق بين الإدارة العليا وإدارة المكتبة .
- * استغلال جل الموارد في نشاطات خارج مهام المكتبة .
- * غياب التنسيق بين مصالح المكتبة وبقية المهتمين في القطاع.
- * تركيز جل إهتمامات المكتبة على الجانب التقليدي.

16. الخاتمة :

إدارة مصادر المعلومات من الوسائل التيسيرية المرنة في المكتبات ومراكز المعلومات ولاستطيع تطوير هذا النموذج الموضوعي الا بتصورات نموذجية تتحد من خلالها كل الفعليات النشطة في الوحدة الوثائقية ، بما لا يضيع اهتمامات الكثيرة لها من خلال العديد من فروع التنظيم والإدارة ، فمشكلتنا اليوم في المكتبات المتخصصة او الجامعية نهمل هذه الإجراءات فهي بما تشكله من صعوبات تقدم حلولاً فعالة في تطوير وتيسير المؤسسة وتقديم اللياقة والحلول العملية ونشر المعلومات ، من خلال استغلال الأمثل لكل المؤشرات المتوفرة.

لاستطيع المؤسسات اليوم استخدام جل الوسائل المتاحة في السوق نظراً لصعوبة الحصول على كل هذه الموارد المكلفة والتي تتطلب مجهودات إضافية أو امتيازات وظيفية كبيرة ، وإن تم توفير هذه الظروف نستطيع ترقية مؤسساتنا وتطوير نماذج التسيير والعمل على إدارة مصادر المعلومات في المكتبات بجل الوسائل المتوفرة والقوية التي تعطي انطباع على التقدم التحديث واستغلال التكنولوجيا الحديثة في عملية التسيير والإدارة .

16. قائمة المصادر والمراجع :

- ¹. ابراهيم القنديلجي؛ السمرء؛ ر.م عليان ،مصادر المعلومات من عصر المخطوطات الى عصر الأنترنت ،عمان :دار الفكر 2000،ص13.
- ² النوايسة لا،غالب عوض ، مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات ، عمان :دجار الصفاء ،2001،،ص29؛30.
- ³؛4؛5عليان ربحي مصطفى ،تتمية مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية ،عمان :دار رضوان للطباعة والنشر ،2013،ص17.
- ⁶. شريف كامل شاهين،مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات،لبنان :الدر المصرية اللبنانية ،2000،ص16.
- ⁷. شريف كامل شاهين،مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات،لبنان :الدر المصرية اللبنانية ،2000،ص21.
- ⁸. دار الكتب والوثائق القومية ، مجلة الفهرست :ع15؛2006، تصميم نظام معلومات بيبليوغرافي للكتب المدرسية ، منال صبحي الحناوي ،القاهرة :دار الكتب القومية ،2006،ص100
- ⁹عليان ربحي مصطفى ؛ ايمن فاضل السمرائي ،المصادر الإلكترونية للمعلومات ،عمان :دار اليازوري العلمية ،2013،ص33.
- ¹⁰المرجع السابق ،المصادر الإلكترونية للمعلومات ،ص40؛41.
- ¹¹.حمدي ،أمل وجيه ،المصادر الإلكترونية للمعلومات ،القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ،2009،ص74؛75.

¹²؛ 13. النوايسية ،غالب عوض ،الدوريات التقليدية والإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات
، عمان :دار الصفاء، 2001، ص225

1

¹⁴. المرجع السابق ؛الدوريات التقليدية في المكتبات ومراكز المعلومات ،ص205؛ 251.

¹⁵. النوايسية لا،غالب عوض ، مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات
، عمان :دجار الصفاء ،2001، ص131؛ 132

¹⁶نوايسية، غالب، تنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات، عمان، دار الفكر، 2000،
ص 155.

¹⁷؛ 18. ربحي مصطفى عليان ، المكتبات الإلكترونية والمكتبات الرقمية ، عمان :دار الصفاء
، 2015، ص110، 109.