

أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تحسين ادارة الوقت دراسة ميدانية لشركة الاسمنت بسور الغزلان SCSE البويرة

The influence of information and communication technology Use on Enhancing Time Management
Case study: Cement company in Sour Al-Ghozlane, SCSE of Bouira

وهاي كلثوم^{1*}

¹أستاذة محاضرة قسم أ، مخبر الاقليم ، المقاولاتية و الابتكار كلية العلوم الاقتصادية التجارية و علوم التسيير،
جامعة البويرة، (الجزائر). الايميل: k.ouahabi@univ-bouira.dz

تاريخ النشر: 2024/12/20

تاريخ القبول: 2024/11/15

تاريخ الاستلام: 2024/10/03

Abstract :

The present study intends to clarify the influence of information and communication technology on enhancing time management at the cement firm in Sur Al-Ghozlan in Bouira, using the following dimensions: For physical components, software, networks, databases, and human resources, and to achieve the goal of the research, the questionnaire method was used, which is by distributing a form to the company's employees, which was estimated to be 100 employees, and it was statistically processed by using the SPSS program and a set of statistical tools such as arithmetic mean, standard deviation, correlation coefficient and T Test ; F Test.

The research has reached in its analytical aspect to the existence of an impact and relationship between information and communication technology and time management, but in the applied side through statistical processing the results found a statistically significant relationship between the dimensions of information technology and communication and time management in the cement company fence deer, and the physical dimension had the greatest impact than the rest of the other dimensions in the sense of the greater the availability of material resources led to an increase in the level of time management.

As suggestions for this study, the cement firm should promote new technology training and pay greater attention to time management, with an emphasis on employing the most effective approaches. Keywords: information and communication technologies, time management, cement company in Sur Al-Ghozlan.

Keywords: information and communication technologies, Time management, Cement company in Sour Al-Ghozlane.

JEL Classification Codes : P17 ,O15,L84

الملخص:

يهدف البحث الحالي إلى توضيح الأثر الذي تمارسه تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تحسين ادارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة ، وذلك من خلال الابعاد التالية: لمكونات المادية، البرمجيات، بالشبكات، قواعد البيانات و الموارد البشرية، و لتحقيق هدف البحث تم استخدام اسلوب الاستبانة و هذا بتوزيع استمارة على العاملين بالشركة والذي قدر عددهم ب 100 موظف، وتمت المعالجة احصائيا عن طريق استخدام برنامج SPSS ومجموعة من الأدوات الاحصائية كالمتوسط الحسابي و الانحراف المعياري، معامل الارتباط و التحديد و T Test و F Test.

وقد توصل البحث في جانبه التحليلي إلى وجود أثر و علاقة بين تكنولوجيا المعلومات والاتصال و ادارة الوقت ، أما في الجانب التطبيقي من خلال المعالجة الإحصائية توصلت النتائج إلى وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين أبعاد تكنولوجيا المعلومات والاتصال و ادارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان، وكان للبعد المادي الاثر الاكبر من باقي الابعاد الاخرى بمعنى كلما زاد توفر الموارد المادية أدى الى زيادة مستوى ادارة الوقت.

كنوصيات لهذا البحث، يجب على شركة الاسمنت تشجيع التكوين في ميدان التكنولوجيات الحديثة و زيادة الاهتمام بإدارة الوقت مع التركيز على استخدام أفضل الاساليب لإدارته بأكثر فعالية.
الكلمات الدالة : تكنولوجيا المعلومات والاتصال ، ادارة الوقت، شركة الاسمنت بسور الغزلان.

تصنيفات JEL : P17 ,O15,L84

مقدمة :

ما يشهده العالم المعاصر من تغيرات أساسه التطورات الحاصلة في المجال التكنولوجي من نمو المعطيات المعرفية ، التقنية ، المعلوماتية و انتشار شبكة الانترنت و غيرها على نحو متسارع ، كل هذا أدى الى تغير جذري في ممارسة المهام الادارية في المؤسسات ، مما حتم عليها التكيف مع المدخلات الجديدة ، وقد سارعت المؤسسات الغربية في مواكبة المدخلات الجديدة بإدخال تكنولوجيا المعلومات و الاتصال الحديثة ، و لم تكن المؤسسات الجزائرية بمعزل عن هذا التطور إذ واكبته و أدخلت تكنولوجيا المعلومات و الاتصال إلى نشاطاتها اليومية، نظرا لميزاتها المتعددة و المتعلقة بتخفيض الوقت ، حيث أصبح الوقت من الموارد الهامة و الأساسية في عملية الادارة و أحد عوامل نجاحها و فشلها، فالوقت بمثابة امتلاك سلاح جوهري و ادارته بفعالية يمكن المؤسسة من النمو و البقاء و الاستمرار.

تعتبر ادارة الوقت من المفاهيم الحديثة في العلوم الادارية ولقد أصبحت المؤسسات تتجه نحو تبني هذا المفهوم باعتباره إحدى أهم المرتكزات التي تسمح للمؤسسة على اختلاف نشاطها وحجمها من وضع استراتيجيات تضمن لها النجاح وبلوغ الاهداف المسطرة، كما أن تجسيده في واقع المؤسسة أصبحت ضرورة تطويرية ملحة يمكن أن تصنع الفارق بين المؤسسات مع التكنولوجيا المعلوماتية الجديدة..

إشكالية الدراسة: انطلاقا مما سبق ذكره ونظرا لأهمية موضوعي تكنولوجيا المعلومات والاتصال وادارة الوقت في المؤسسة، حاولنا أن نتعرف على تطبيقات هذه المفاهيم في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة وعلى ضوء ما تم ذكره فإن إشكالية الدراسة تم تقديمها على النحو التالي: ما أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصال على تحسين إدارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان؟

فرضية الدراسة: استنادا إلى إشكالية الدراسة تم صياغة فرضية تنسجم مع موضوع الدراسة: لا يوجد أثر ذو دلالة احصائية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصال على تحسين ادارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.
وتتفرع الفرضية الرئيسية الى:

- لا يوجد أثر ذو دلالة احصائية لاستخدام المكونات المادية على تحسين ادارة الوقت عند مستوى المعنوية 0.05.
- لا يوجد أثر ذو دلالة معنوية لاستخدام البرمجيات على تحسين ادارة الوقت عند $\alpha \leq 0.05$.
- لا يوجد أثر عند مستوى المعنوية 0.05 لاستخدام الشبكات على تحسين ادارة الوقت.
- لا يوجد أثر ذو دلالة معنوية عند 0.05 لاستخدام قواعد البيانات على تحسين ادارة الوقت.
- لا يوجد أثر لاستخدام الموارد البشرية على تحسين ادارة الوقت عند المستوى $\alpha \leq 0.05$.

أهداف الدراسة: سندسعى في هذه الدراسة إلى تحقيق مجموعة من الأهداف نوردتها فيما يلي :

- محاولة الإلمام بمفهوم تكنولوجيا المعلومات و الاتصال أشكالها و تطبيقاتها ، الوقت ، إدارة الوقت ، طبيعته و أبعاده .
 - محاولة معرفة العلاقة بين تكنولوجيا المعلومات والاتصال وإدارة الوقت لدى العاملين في شركة الاسمنت والأساليب والتقنيات التي تساعد وتشجع على الاستغلال الأمثل لهذه التكنولوجيا لتحسين إدارة الوقت.
 - إبراز تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشركة الاسمنت سور الغزلان- البويرة- وأثره في تحسين إدارة الوقت من حيث التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة.
- أهمية الدراسة: يمكن إجمال أهمية الدراسة في الآتي:
- لفت الانتباه إلى أهمية كل من تكنولوجيا المعلومات والاتصال وإدارة الوقت في المؤسسة عامة، وفي بقائها و نموها خاصة.
 - توضيح ماهية كل من تكنولوجيا المعلومات والاتصال وإدارة الوقت للمؤسسات في البيئة التنافسية المتغيرة.
 - معرفة الدور الذي يلعبه تكنولوجيا المعلومات و الاتصال في زيادة قدرة المنظمات على تحسين إدارة الوقت و هذا من خلال التطبيق الفعال لتكنولوجيا المعلومات و الاتصال .
- تقسيمات الدراسة: قسمنا دراستنا هذه إلى جزئين جزء نظري تطرقنا فيه إلى المعرفة النظرية لمتغيرات الدراسة من تكنولوجيا المعلومات و الاتصال و إدارة الوقت، و جزء تطبيقي من خلال المعالجة الإحصائية التحليلية لمعرفة العلاقة إحصائية بين تكنولوجيا المعلومات و الاتصال و أبعاد إدارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة.

المحور الأول: الجزء النظري: نحاول في هذا الجزء التعريف بمتغيرات الدراسة وأهم الجوانب المتعلقة بهما.

الفرع الأول: الإطار النظري لتكنولوجيا المعلومات والاتصال

1. مفهوم التكنولوجيا المعلومات والاتصال

تعرف تكنولوجيا المعلومات على أنها استعمال التكنولوجيا الحديثة لجمع البيانات ومعالجتها وتناقل نتائج عمليات التحليل والتصنيف والاستخلاص للمعلومات وتوجيه الافادة منها من قبل المستخدمين بأيسر الطرق مع ضمان الإنجاز بالدقة والسرعة والوقت المناسب (الهواسي و البرنجي، 2014، صفحة 19)

كما تعرف بأنها الأجهزة والادوات والبرمجيات والوسائل والأساليب التي تحتاجها المنظمات للوصول الى الأهداف ويستخدمها المديرون لمواجهة التحديات وتساعدهم في جمع البيانات ومعالجتها للحصول على المعلومات وتخزينها واسترجاعها عند الضرورة التي تستخدم من قبل نظم المعلومات" (النجار، 2010، صفحة 37).

ولتكنولوجيا المعلومات والاتصال خصائص تتمثل في :

- اللاتزامنية : أي ارسال و استقبال الرسالة في أي وقت و عدم المطالبة بالالتزام بالوقت بين المرسل و المستقبل.
- اللامركزية : استقلالية تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات في عملها في جميع الأحوال.
- قابلية التواصل والتحويل: إمكانية الربط بين أجهزة الاتصال مختلفة الصنع، و تحويل المعلومات بين الوسطاء.
- قابلية التحرك والحركية: الاستفادة من خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في أي مكان أثناء تنقلاته باستعمال مختلف الأجهزة المتنقلة كالحواسيب والهواتف النقالة.
- تقليص الوقت : أي النقل اللحظي للمعلومات و المعطيات ، فقواعد البيانات الضخمة تسمح بسهولة نقل المعلومات في أقل وقت ممكن (الحميدي و آخرون، 2009، صفحة 287)

2. أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصال

لتكنولوجيا المعلومات والاتصال دور فعال في تطوير عمل ادارة المنظمات عبر استحداث وظائف جديدة و نشاطات ومجالات عمل متنوعة، زيادة قنوات الاتصال الاداري لمساعدة العمليات التشغيلية على رقابة فعالة، كما تدعم وظيفة التنظيم داخل المنظمة على توفير قوة عمل و تقدم الادارة العليا الوقت الكافي و اللازم لتتفرغ لواجبات أكثر أهمية وبالتالي تقوم بتقليص حجم التنظيمات الإدارية (اللوزي، 2002، صفحة 150).

3. مكونات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: بشكل عام تتضمن المكونات التالية:

- المكونات المادية (الأجهزة): هي الأدوات التي تحفظ و تخزين البيانات، و استخراج المعلومات المطلوبة لصناعة القرارات و أداء الأعمال على الوجه المطلوب (الزغبى، 2004، صفحة 119) وتتضمن :
 - ✓ وحدات الإدخال: تقوم بادخال البيانات من المستخدم الى وحدة المعالجة المركزية (فرج، 2005، الصفحات 152-169).
 - ✓ وحدة المعالجة المركزية: تقوم بمعالجة البيانات الداخلة اليها للحصول على مخرجات.
 - ✓ وحدة الإخراج: مهمتها نقل المخرجات الناتجة من عمليات المعالجة من وحدة المعالجة المركزية الى المستخدم النهائي.
- البرمجيات: هي مجموعة تعليمات والأوامر لأداء المهام (الداهمة، 2007، صفحة 365)، وتنوع إلى برمجيات التشغيل وبرمجيات التطبيقات (الزغبى، 2004، صفحة 148).
- شبكات الاتصال: تتضمن البنية التحتية للاتصالات أي مختلف شبكات ومحطات الاتصال ومعالجتها ومختلف الأجهزة المتصلة عن طريق وسائل اتصال المتعددة (السالمى و الدباغ، 2001، صفحة 35).

- قواعد البيانات: تشير قواعد البيانات الى مجموعة مهيكلية من البيانات ، يتم تنظيمها وفق معايير معينة لتلبية احتياجات المنظمة من المعلومات ، تتميز بالخصائص التالية: مهيكلية، محينة، منظمة في شكل جداول و يتم تسييرها من خلال نظام ادارة قواعد البيانات (مسوس، 2018، صفحة 12).
- الموارد البشرية: مجموعة الأشخاص الذين يقومون بالعمليات والإجراءات الإدارية. وتنقسم هذه الموارد وفق دورها وموقعها بالنسبة للنظام المعلوماتي الى الأشخاص المستخدمون لنظام بطريقة مباشرة أو من يستخدم مخرجات هذا النظام بواسطة الآخرين و الأخصائيون في نظم المعلومات هم الأشخاص مطوري و مشغلي النظام .
- الفرع الثاني: ادارة الوقت: لقد ارتبط مفهوم إدارة الوقت بالعمل الإداري، وقد أصبح ضمن موضوعات علم الإدارة الحديث وسوف نتطرق الى تعريفه و أهميته بالاضافة الى مبادئه.
- 1. مفهوم ادارة الوقت: يرى " بيتر دراكر "أن إدارة الوقت هي عبارة عن فلسفة ندرك عبرها أن حقيقة ما نملكه في الحياة هو الوقت، و هو كذلك عبارة عن رؤية أي رؤية الوقت كأنه الحياة ، وأن إدارة وقتنا تعني بالفعل إدارة حياتنا باعتبار اليوم وحدة زمنية في الحياة (حسين، 2014، صفحة 52)، وعرف مصطلح ادارة الوقت من قبل "ماكينزي" على أنه "إدارة الذات"، أي أن مفتاح ادارة الوقت هو الانضباط الذاتي.
- 2. أهمية ادارة الوقت: ما يميز الادارة الفعالة اليوم هو فعالية الموارد البشرية، من خلال ضرورة التقدم والارتقاء العام لكل العاملين في المنظمة ، وتساعد إدارة الوقت على مايلي: (أبوشيخة، 2009، صفحة 24)
- التحديد الفعال والواضح للتخصصات في الهيكل التنظيمي من أجل منع التعارض والتضارب في الاعمال.
- يساعد على نجاح المشاريع من خلال زيادة الشعور والوعي بالمسؤولية الايجابية للمورد البشري اتجاه هذه المشاريع.
- استخدام أساليب المشاركة الفعالة في ادارة الوقت و كذا التنسيق المسبق و تفعيل المورد البشري وتفاعله مع الآخرين العاملين في المشروع؛
- سلامة التخطيط والتنظيم مع الاخذ بعين الاعتبار كل من قيمة وثروة الوقت، المتغيرات وطموحات الافراد.
- زيادة دافعية التحفيز و قرب المتابعة وسلامة التوجيه الإيجابي
- تساعد ادارة الوقت على المبادرات الفردية، والابداع الشخصي .
- 3. مبادئ ادارة الوقت : هنالك عدة مبادئ لإدارة الوقت في العمليات الادارية ،فإدارة الوقت تحتاج لعدة أمور رئيسية أبرزها العمليات أو الوظائف الادارية ومن أهمها نجد:
- مبادئ ترتبط بالتخطيط : إن التخطيط يرافقه الزمن في كل عملياته، وهو يربط بين أجزاء العملية الإدارية، وكذلك بين العمليات المتسلسلة والمتعاقبة التي يشتمل عليها النشاط الإداري ، إن إعداد الخطة الإدارية يتطلب من المخطط أن يراعي التسلسل الزمني في مراحل هذه الخطة، وأن يقوم بتوزيع الأمانة، فان لم يتمكن من معرفة اختيار طرق بديلة للتصرف في وقته، فيجب عليه أن يعرف كل شئ عن وقته من خلال تحليل الوقت و الحرص على عمل جدول يومي لنشاطه. (الغامدي، 2017، صفحة

58)، بحيث يكون مجموع هذه الأزمنة الموزعة مساويا للزمن الكلي، وأن يختار الزمن المناسب لكل مرحلة. وعلى المخطط أن يدرك أهمية الهدف ضمن الزمن المعطى له. من هنا تتحدد نقطة البداية في تطبيق إدارة الوقت بشكل فعال، بوضع خطة متكاملة متجانسة ذات أهداف محددة، بحيث يعرف الإداري الاتجاه والطريق الذي يسير فيه، والهدف الذي يسعى إلى تحقيقه على المدى القريب والبعيد.

- **مبادئ مرتبطة بالتنظيم:** دلت الدراسات التي قام بها مجموعة من علماء الإدارة على أن التنظيم الجيد يقلص الزمن المطلوب للإنتاج، ولا شك أن التنظيم الجيد يعكس مجموعة من السمات التي تظهر كل واحدة منها أهمية الوقت في التنظيم (أبوشيحة، 2002، الصفحات 34-35) مثل التعاون الكبير بين أفراد الجماعة والميل إلى التوافق والولاء والشعور بالمسؤولية الجماعية.. التفاهم والمحبة والثقة المتبادلة بين القائد والمرؤوسين.

ويرتبط موضوع إدارة الوقت بالتنظيم الإداري في عدة جوانب منها تحديد مهام واختصاصات العاملين، وتقسيم العمل بينهم بشكل موضوعي وعادل، وتحديث وتبسيط إجراءات العمل المتبعة باستبعاد ما هو غير ضروري، من شأنه كذلك أن ييسر قيام كل مستوى إداري بمهامه بحيث يصبح الوقت الموزع في كل مستوى إداري متناسبا مع أهمية الأنشطة التي يقوم بها كل مستوى.

- **مبادئ مرتبطة بالتوجيه:** يتعلق توجيه الوقت بإرشاد العاملين وتوصيتهم أثناء قيامهم بتنفيذ العمل المطلوب منهم، وتزويدهم بالتعليمات التي توضح لهم سبل التنفيذ الجيد، وتعد عملية التوجيه الزمن الأول الذي يعلم فيه المدير ومرؤوسيه الوجهة الصحيحة والأهداف المطلوب تحقيقها في المنظمة، وهو ذات الزمن الذي يتعلم فيه العاملون من مديرهم، ويتطلب من المدير فهم التوقيت الجيد الذي يقوم من خلاله بعملية التوجيه، فيجب معرفة ظروف العمل والعاملين والروح المعنوية لدى لهم وهكذا.

- **مبادئ مرتبطة بالرقابة:** تظهر أهمية الرقابة على الوقت عند اكتشاف الأخطاء ومنع وقوعها في الوقت المناسب، وكلما كانت الرقابة نابعة من الذات، ومعتمدة على الثقة والمحبة، أدى ذلك إلى استغلال الوقت واستثماره في تحقيق أهداف العمل، والحماس في إنجاز الوظائف والمهام الوظيفية، ومحاولة الارتقاء بخدمات المنظمة، وعلى العكس من ذلك كلما كانت الرقابة على الوقت شديدة وصارمة في إجراءاتها، وتمارس من خلال التهديد والوعيد، أدى ذلك إلى تأخير إنجاز المهام والأعمال، والتدمير من العمل، وضعف الرضا الوظيفي لدى العاملين فيها، وهذا يؤدي إلى إضعاف الولاء والانتماء إلى المنظمة (علوان وإحميد، 2009، صفحة 108)

المحور الثاني: الجزء التطبيقي

نحاول في هذا الجزء معرفة تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في شركة الاسمنت بالبويرة أثرها على تحسين إدارة الوقت.

الفرع الاول: تحليل أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة و تحسين ادارة الوقت

1. الإجراءات المنهجية للدراسة : نحاول معرفة مجتمع الدراسة و أداتها بالإضافة الى قياس معامل الثبات.

1.1 مجتمع الدراسة عينته: تم تحديد إطار مجتمع الدراسة بجميع العاملين بشركة الاسمنت بسور الغزلان و الذي بلغ عددهم ب 365 عامل من مختلف المصالح الإدارية ، ولأهمية هذه الدراسة فقد تم اختيار عينة من العاملين بالطريقة العشوائية ، وعلى ضوء ذلك فقد تم توزيع 120 استبيان على العاملين لهذه الشركة، أي ما يعادل 32.87% من عدد العمال ، وبعد فترة زمنية تم جمع هذه الاستبيانات و استرداد الاستثمارات الموزعة ، وتم اعتماد على 100 استمارة لغرض التحليل الإحصائي.

2.1 مصادر جمع البيانات :لجمع المعلومات والبيانات من مجتمع البحث أو العينة تم الاعتماد على الاستبيان كأداة لجمع البيانات الأولية نظرا لانتشار استعماله في هذا النوع من البحوث.

و لقياس متغيرات الدراسة تكنولوجيا المعلومات و الاتصال و ادارة الوقت فقد اعتمدنا على الاستثمار التي تم تقسيمها إلى جزئين.

3.1 صدق وثبات الاستبيان : نتائج معاملات الثبات لفقرات الاستبيان للمحاور في الجدول التالي:

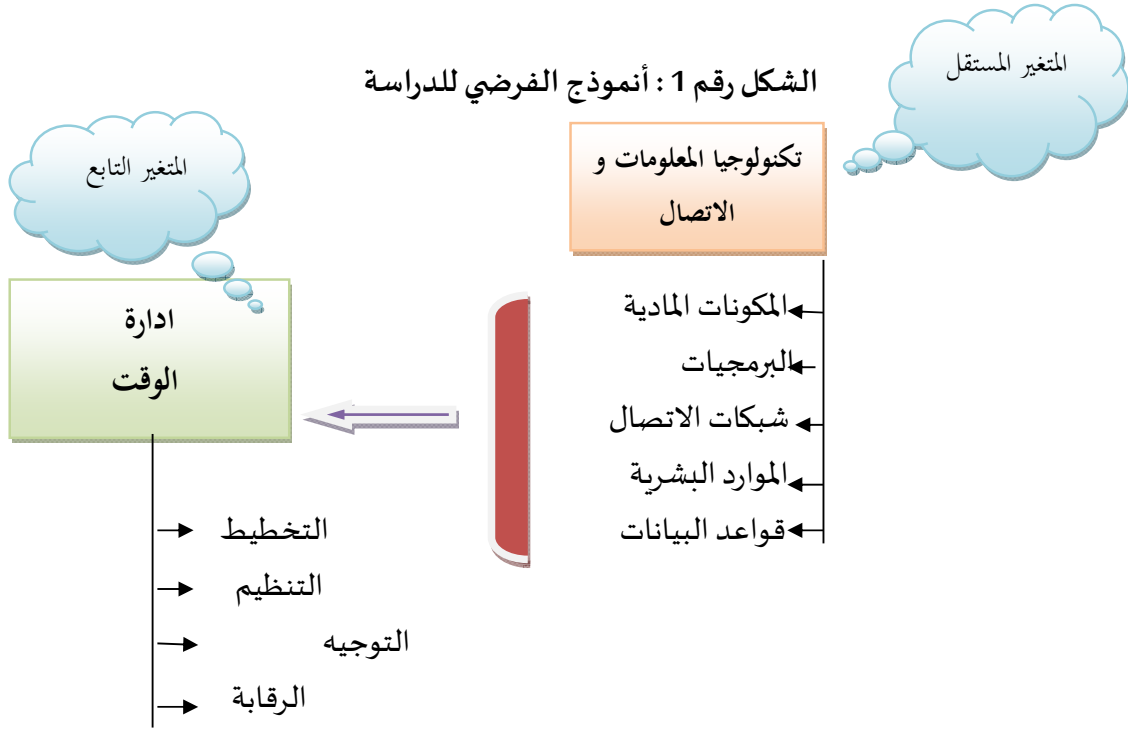
الجدول رقم 1: معامل الثبات (طريقة ألفا كرونباخ)

محاور	العبارات	معامل الثبات قيمة (α) ألفا كرونباخ	معامل الصدق $(\sqrt{\alpha})$	عدد الفقرات
المكونات المادية	4-1	0.887	0.941	4
البرمجيات	4-1	0.712	0.844	4
شبكات الاتصال	5-1	0.829	0.910	5
قواعد البيانات	5-1	0.791	0.889	5
الموارد البشرية	5-1	0.786	0.887	5
تكنولوجيا المعلومات و الاتصال	23-1	0.932	0.965	23
ادارة الوقت	13-1	0.824	0.908	13
الإجمالي	(36-1)	0.9250	0.962	36

المصدر: من إعداد الباحثة بالاعتماد على نتائج البرنامج الإحصائي SPSS 22

يتضح من الجدول أن قيم معامل ألفا كرونباخ جاءت مرتفعة للمتغير المستقل تكنولوجيا المعلومات و الاتصال حيث بلغت 0.932 في حين بلغت قيمة عامل ألفا كرونباخ للمتغير التابع ادارة الوقت 0.824 وهي قيم قوية أكبر من 0.60. كما نلاحظ أن قيمة المعامل لكل العبارات كانت كبيرة وقوية وعلى هذا الأساس نقول أنه توجد علاقة قوية بين عبارات الاستبيان ، مما يدل على أن الاستبيان ثابت وبالتالي يمكن استخدامه وكذا الوثوق في نتائجه وحتى إعادة استخدامه من طرف باحثين آخرين.

4.1 أنموذج الدراسة : يمكن توضيح نموذج الدراسة في الشكل التالي:



المصدر: من إعداد الباحثة.

يتبين من الشكل أنه يشمل متغيرين رئيسيين هما: المتغير المستقل الذي هو تكنولوجيا المعلومات والاتصال الذي يتضمن الأبعاد التالية: المكونات المادية، البرمجيات، شبكات الاتصال، الموارد البشرية، وقواعد البيانات، والمتغير التابع تمثل في إدارة الوقت بمبادئه: التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة. كما أن حركة المخطط يكون بوجود تأثير مباشر لكل متغير من متغيرات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في إدارة الوقت، وذلك الذي يشير إليه السهم في الشكل أعلاه.

5.1. وصف خصائص عينة الدراسة: من خلال الجنس والخبرة والوظيفة نجد:

- الجنس: نسبة الذكور 43% و نسبة الإناث 57% وهذا ما يدل على أن غالبية العاملين في الشركة إناث.
- الخبرة: نلاحظ في سنوات الخبرة أن هناك تنوع في عدد سنوات العمل في الشركة إلا أننا وجدنا أن نسبة أقل من 5 سنوات عالية وهي تمثل 44% من مجموع العينة، أما نسبة الخبرة التي تتراوح من 5 إلى 10 سنوات فكانت نسبتها 26% ثم تليها سنوات الخبرة التي تتراوح من 11 إلى 15 سنة بنسبة 22% وتأتي أخيراً خبرة أكثر من 15 سنة بنسبة قليلة تمثل 8% من مجموع العينة.
- الوظيفة: ما يلاحظ في توزيع أفراد العينة حسب مستوى الوظيفة أن النسب متساوية للعينة المسحوبة بالنسبة للوظيفة حيث قدرت ب 50,0% من الإطارات و 50,0% من العمال كتقنيين وأعاون... الخ، الملاحظ من هذه النسب أن شركة الاسمنت تملك إطارات بنسبة أكبر مما يؤكد النسبة العالية لفئة الجامعيين والدراسات العليا.الذين يمثلون فئة الإطارات.

2. تحليل اتجاهات أفراد العينة حول تكنولوجيا المعلومات والاتصال وإدارة الوقت
سننتقل إلى تحليل آراء عينة الدراسة حول تكنولوجيا المعلومات والاتصال ومدى تأثيرها في تحسين إدارة الوقت، معتمدين على مقياس "ريكرت الخماسي".

1.2 تحليل فقرات المحور الأول تكنولوجيا المعلومات والاتصال: من خلال هذا المحور سوف نقوم بتحليل كل بعد من أبعاد تكنولوجيا المعلومات والاتصال على حدى.

■ بعد المكونات المادية: يوضح الجدول 2، المتوسطات والانحرافات المعيارية للمكون المادي.

الجدول رقم 2: إجابات أفراد العينة لبعد المكونات المادية

ترتيب	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاتجاه
1	تقوم الشركة بتوفير العدد الكافي من الأجهزة لأداء العمل	4.64	0.60	موافق بشدة
2	تعتمد الشركة على أجهزة الحاسوب بشكل أساسي أثناء قيامها بأعمالها	4.10	0.91	موافق
4	تساعد الأجهزة المستخدمة في تقليل التكاليف و الوقت المطلوبين في إنجاز العمل المطلوب	4.40	1.03	موافق بشدة
3	. يتوفر بالشركة أجهزة متطورة تستخدم في تحسين عملها	2.40	1.29	غير موافق
	بعد المكونات المادية	3.89	0.71	موافق

المصدر: من إعداد الباحثة بالاعتماد على نتائج spss

يتبين من المعطيات اعلاه أن الإجابات بخصوص بعد المكونات المادية، كانوا موافقين حيث نلاحظ من الجدول أن قيمة مجموع المتوسط الحسابي قدرت بـ 3.89 بدرجة موافق و القيمة التي تعني أن أغلبية أفراد العينة يهتمون و يستخدمون تكنولوجيا المعلومات والاتصال المتمثلة في الأجهزة و المكونات المادية كالحاسوب بشكل أساسي لإنجاز أعمالهم نتيجة توفرها بشكل كاف بدرجة موافق، و انحراف معياري قدره 0.71.

■ بعد البرمجيات: يوضح الجدول 3، المتوسطات والانحرافات المعيارية لبعد البرمجيات.

الجدول رقم 3: إجابات أفراد العينة بعد البرمجيات

ترتيب	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاتجاه
1	يتم استخدام البرمجيات المتطورة التي تفيد الشركة و مستخدمي القرار فيها	4.61	0.61	موافق بشدة
3	.البرامج الحاسوبية المستخدمة تتناسب مع طبيعة عملي	4.26	0.71	موافق بشدة
2	البرامج الحاسوبية المستخدمة توفر المعلومات في الوقت المناسب	4.30	1.13	موافق بشدة
4	تتصف البرامج الحاسوبية المستخدمة بسهولة تعلم إستخدامها	4.12	0.91	موافق
	بعد البرمجيات	4.32	0.63	موافق بشدة

المصدر: المصدر من إعداد الباحثة بالاعتماد على نتائج spss.

حققت البرمجيات درجة موافقة بشدة و كان متوسطها الحسابي 4.32 و انحرافها المعياري حدد ب 0.63 ، و انطلاقا من هذه النتيجة نستنتج أن البرمجيات المتاحة متنوعة وتلبي متطلبات تحقيق أهداف المؤسسة، كما أنها تمتاز بسهولة إستخدامها ، وأن البرامج المستخدمة في تحليل البيانات و توفير المعلومات تفيد مستخدمي المؤسسة وصناع القرار فيها.

■ بعد الشبكات: يوضح الجدول 4، المتوسطات والانحرافات المعيارية لبعء الشبكات.

الجدول رقم 4: إجابات أفراد العينة بعد الشبكات

الترتيب	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاتجاه
3	تستخدم شبكات الاتصال لربط كافة الأقسام و الوظائف ببعضها البعض	3.42	1.22	موافق
1	يتم الاتصال بين قيادي الشركة بواسطة مجموعة حاسبات مبروطة مع بعضها عن طريق الانترنت	3.68	1.33	موافق
2	يسهل استخدام الربط المباشر on line في توفير بيانات ومعلومات لمستخدمي القرار	3.65	1.06	موافق
4	توفر الشركة شبكات حديثة للاتصال	3.04	1.23	محايد
5	تتوفر بالشركة وسائل أمن الشبكات لغرض الحماية و الحفاظ على سرية المعلومات	2.88	1.27	محايد
	بعد الشبكات	3.44	0.94	موافق

المصدر: المصدر من إعداد الباحثة بالاعتماد على نتائج spss

حققت شبكات الاتصال التي جاءت بمتوسط حسابي عام قدر ب 3.44 و انحراف معياري 0.94 و بدرجة موافق ، التي عبرت عنها العبارات " يتم الاتصال بين قيادي الشركة بواسطة مجموعة حاسبات مبروطة مع بعضها عن طريق الانترنت ." و عبارة " يسهل استخدام الربط المباشر on line في توفير بيانات ومعلومات لمستخدمي القرار " و حققت متوسط حسابي قدره ، 3.68 و 3.65 على التوالي و بانحراف معياري 1.33 و 1.06 على التوالي و بدرجة موافق، وهذا يدل على أن عملية الاتصال بين قيادي الشركة تتم بواسطة مجموعة من الحواسيب المبروطة مع بعضها بواسطة الانترنت ، كما يسهل و يوفر استخدام on line لمستخدمي القرار تبادل البيانات والمعلومات بسرعة معتبرة لتحقيق أهدافها .

■ بعد قواعد البيانات: يوضح الجدول 5، المتوسطات والانحرافات المعيارية مكون قواعد البيانات.

الجدول رقم 05: إجابات أفراد العينة بعد قواعد البيانات

ترتيب	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاتجاه
4	تساعد قواعد البيانات في سرعة استرجاع المعلومات عند الحاجة إليها	3.90	1.46	موافق
2	يمكن الوصول للبيانات بالوقت المناسب من قبل العاملين	3.92	0.97	موافق
3	أسهمت قواعد البيانات في تحسين مستوى الخدمة المقدمة	3.92	1.42	موافق
1	قاعدة بيانات تحتوي على كل البيانات والمعلومات الخاصة بكافة اقسام ومصالح ونشاطات الشركة	3.92	0.87	موافق
5	ساعدت قواعد البيانات في القضاء على ازدواجية المعلومة.	4.89	0.32	موافق
	بعد قواعد البيانات	3.84	0.89	موافق

المصدر: المصدر من إعداد الباحثة بالاعتماد على نتائج spss.

جاءت اجابات أفراد العينة حول بعد قواعد البيانات بدرجة موافق و بمتوسط حسابي عام قدر ب 3.84 و انحراف معياري 0.89، حيث نلاحظ أن جميع العبارات جاءت بدرجة موافق و أن العبارة "قاعدة بيانات تحتوي على كل البيانات والمعلومات الخاصة بكافة اقسام ومصالح ونشاطات الشركة" قد تحصلت على أعلى موافقة بمتوسط حسابي 3.92 و انحراف معياري قدر ب 0.87، و ان عبارة ساعدت قواعد البيانات في القضاء على ازدواجية المعلومة تحصلت على أدنى درجة موافقة، وهذا ما يدل على أن الشركة تمتلك قواعد بيانات جيدة تساعد على حفظ كم هائل من المعلومات كما تساعد أيضا على تبادل المعلومات بين مختلف الأقسام والمصالح وهو ما يسهل عملية تسيير الأنشطة والمهام داخل الشركة الاسمنت .

■ بعد الموارد البشرية: يوضح الجدول 6، المتوسطات والانحرافات المعيارية لبعدها الموارد البشرية.

الجدول رقم 6: إجابات أفراد العينة بعد الموارد البشرية

ترتيب	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاتجاه
1	تستقطب الشركة في عملية التوظيف اطارات ذات الخبرة و الإختصاص في مجال التكنولوجيا و الاتصال	3.99	1.04	موافق
2	يعمل لدى الشركة اطارات مؤهلين يتمتعون بالخبرة و المهارة اللازمة في تكنولوجيايات الاعلام و	3.48	1.36	موافق

	الاتصال			
5	يتقبل العاملون فكرة استخدام الأساليب الحديثة في تكنولوجيا المعلومات	2.46	1.39	غير موافق
4	تحرص الشركة على توفر برامج تدريبية مستمرة لتدريب إدارتها على التقنيات المستحدثة و المتطورة	3.34	1.27	محايد
3	ترفع تكنولوجيا المعلومات والاتصال من أداء العاملين عند إنجازهم لمهامهم وتدفعهم لتحسينه.	4.89	0.32	موافق بشدة
	بعد الموارد البشرية	3.40	0.95	موافق

المصدر: المصدر من إعداد الباحثة بالاعتماد على نتائج spss

إجابات أفراد العينة بخصوص بعد الموارد البشرية ، جاءت بدرجة موافقين ، حيث نلاحظ من الجدول أن قيمة مجموع المتوسط الحسابي قدرت بـ 3.40 و انحراف معياري 0.95، بدرجة موافق و القيمة التي تعني أن أغلبية أفراد العينة يهتمون و يستخدمون تكنولوجيا المعلومات و الاتصال ، وهذا ما يفسر أن شركة الاسمنت تحرص في عملية التوظيف على استقطاب الاطارات ذات الخبرة و الاختصاص في مجال التكنولوجيا الحديثة، كما لاحظنا قلة حرص الشركة على تقديم البرامج التدريبية الملائمة للإستخدام الجيد للبرامج الحاسوبية ونقص اهتمامها بالوقوف على التدريب بشكل مستمر على هذه البرامج ، على الرغم من إدراك ووعي العاملين بأن عملية التدريب على إستخدام البرامج الحاسوبية تؤدي إلى تحسين أدائهم ومستوى الخدمة المقدمة و تحسينها .

2.2 تحليل فقرات المحور الثاني إدارة الوقت: يوضح الجدول 7، المتوسطات والانحرافات المعيارية لمدى موافقة أفراد العينة على ادارة الوقت ، وهو ما توضحه العبارات المدونة في الجدول في المحور الأول من محاور الاستبيان.

الجدول رقم 7: إجابات أفراد العينة حول ادارة الوقت مؤسسة الاسمنت سور الغزلان بالبويرة

الرقم	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاتجاه	الترتيب
1	تقوم الشركة بوضع خطط دورية واضحة للقيام بأعمالها	4.49	0.67	موافق بشدة	5
2	تحديد الأولويات للمهام الواجب تنفيذها من أهم مراحل التخطيط للوقت.	4.60	0.59	موافق بشدة	2
3	تحديد المهام الواجب القيام بها من أهم مراحل التخطيط للوقت .	4.65	0.6	موافق بشدة	1
4	تحرص الشركة على التحكم الجيد في وقت لتنفيذ الأنشطة المختلفة لتخفيض الجهد المبذول	4.53	0.83	موافق بشدة	3
5	أعتقد أن القيام ببرمجة الأنشطة و جدولتها أمر ضروري ومهم.	4.43	0.52	موافق بشدة	7

6	تقوم الشركة بتنظيم الوقت لتحقيق التوازن بين حاجياتها وتطلعاتها	4.42	0.6	موافق بشدة	4
7	ساعدتني مراقبة الوقت في القضاء على تراكم الأعمال وتسليمها في وقتها	4.40	0.51	موافق بشدة	8
8	أضع مواعيد انتهاء للمهام في جدول الأعمال كأحد الوسائل الهامة في تنظيم الوقت	4.46	0.72	موافق بشدة	6
9	أتبع أسهل الطرق لتنفيذ مهامي اليومية.	3.97	0.79	موافق	13
10	أقوم بترتيب أولويات أنجاز المهام من أجل تحكم وإدارة أفضل للوقت داخل الشركة	4.19	0.68	موافق بشدة	12
11	أقوم بمراقبة الوقت بمقارنة الوقت المخصص للأداء الفعلي بالوقت المخصص للأداء المخطط.	4.27	0.54	موافق بشدة	10
12	التوجيه الجيد لوقت يساعد على تنفيذ الأعمال المطلوبة بأفضل النتائج	4.23	0.71	موافق بشدة	11
13	تمكن الرقابة في الشركة على الوقت من معرفة مدى تحقق الأهداف المسطرة	4.40	0.51	موافق بشدة	9
نتيجة محورا إدارة الوقت		4.40	360,	موافق بشدة	

المصدر: من إعداد الباحثة بالاعتماد على نتائج spss

من المعطيات المجدولة يتضح أن إجابات العينة بخصوص إدارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان البويرة، كانوا موافقين بشدة، حيث نلاحظ من الجدول أن قيمة مجموع المتوسط الحسابي قدرت بـ 4.40، و انحراف معياري قدره 0.36، بدرجة موافق بشدة و هذا يشير أن أغلبية أفراد العينة يولون اهتماما بإدارة الوقت.

كما توضح النتائج الجدول 07، أن أفراد العينة لديها توجه نحو بعد تخطيط الوقت، وما يؤكد ان جميع العبارات الخاصة به جاء بدرجة موافقة بشدة، وهذا يشير إلى أن شركة الاسمنت تبذل مجهودا في تشجيع العاملين على التوجه نحو تخطيط الوقت، وهو ما يدل على أن تحديد الأولويات للمهام والأنشطة الواجب تنفيذها من أهم مراحل تخطيط الوقت، فالتخطيط الجيد للوقت يساعد في تخفيض الجهد المبذول في أداء العاملين لمهامهم.

انطلاقا من اجابات أفراد العينة اتضح أن لديهم توجه نحو بعد تنظيم الوقت و الاستعداد له وهذا لتحقيق التوازن بين الحاجات و التطلعات بمستوى عالي، حيث بلغت المتوسطات الحسابية درجة موافقة بشدة، وهذا ما يدل على أن تقسيم المهام وتنظيمها بشكل جيد ينتج عنه إنجازها في الوقت المناسب.

كما حقق بعد الرقابة على الوقت متوسطات حسابية عالية و بدرجة موافقة بشدة، دلالة على أن مراقبة الوقت تساعد في القضاء على تراكم الأعمال وتسليمها في وقتها كما تمكن الرقابة المستمرة من معرفة مدى تحقيق الأهداف المسطرة

كما لاحظنا من الجدول أن أفراد العينة لديها توجه نحو بعد التوجيه و بدرجة موافقة ، وهذا يدل على أن التوجيه الجيد للوقت يساعد بشكل كبير على تنفيذ وإنجاز الأعمال المطلوبة وبأفضل النتائج وهو ما يعكس النظرة الإيجابية لأفراد العينة لهذا البعد.

الفرع الثاني: اختبار صحة الفرضيات: سنحاول في هذا الجزء اختبار الفرضيات المعتمدة للدراسة:

1. اختبار الفرضية الرئيسية: لدراسة الأثر بين تكنولوجيا المعلومات و الاتصال و ادارة الوقت لشركة

الاسمنت سور الغزلان بالبويرة قمنا بإستخدام الاختبار التالي:

■ H_0 : لا يوجد أثر ذو دلالة احصائية لإستخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصال على تحسين ادارة الوقت

في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة عند مستوى الدلالة $\alpha \leq 0.05$.

■ H_1 : يوجد أثر ذو دلالة احصائية لإستخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصال على تحسين ادارة الوقت في

شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

الجدول رقم 8: نتائج اختبار الفرضية الرئيسية

النموذج	Somme des carrés	درجة الحرية Ddl	Carré moyen	F المحسوب	مستوى الدلالة sig
الانحدار	1.508	1	1.508	12.838	1,000
الخطأ	10.574	90	0.117		
الإجمالي	12.082	91			
المتغير	المعامل	الخطأ المعياري	(t) المحسوبة	مستوى الدلالة	
الثابت	3.729	0.190	19.654	,0000	
النمط القيادي	0.180	0.050	3.583	1,000	

معامل الارتباط ($R=0,353$) ، معامل التحديد ($R^2=0.125$) المتغير التابع: ادارة الوقت

المصدر: من اعداد الباحثة بالاعتماد على مخرجات spss 22.

يتبين من الجدول أنه توجد علاقة ذات دلالة معنوية عند مستوى ($\alpha=0.05$) بين المتغير المستقل تكنولوجيا المعلومات و الاتصال والمتغير التابع ادارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان، إذ بلغت قيمة $T: 3.583$ بمستوى معنوية 0.001 وهي أقل من مستوى 0.05، و بالتالي نرفض الفرضية الصفرية و نقبل الفرضية البديلة و بالتالي يوجد تأثير ذات دلالة معنوية عند مستوى المعنوية 0.05 بين تكنولوجيا المعلومات و الاتصال و ادارة الوقت و بالتالي يمكن أن نقول أن تكنولوجيا المعلومات و الاتصال يؤثر في ادارة الوقت -الفرضية الفرعية الأولى :

H_0 : لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للمكونات المادية على ادارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان

بالبويرة عند المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

H1: يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للمكونات المادية على ادارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان
بالبويرة عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$

الجدول رقم 9: نتائج اختبار الفرضية الفرعية الاولى

النموذج	Somme des carrés	درجة الحرية Ddl	Carré moyen	F المحسوب	مستوى الدلالة sig
الانحدار	837.1	1	837.1	16.139	1,000
الخطأ	245.10	90	40.11		
الإجمالي	12.082	91			
المتغير	المعامل	الخطأ المعياري	(t) المحسوبة	مستوى الدلالة	
الثابت	614.3	80.19	8.2571	,0000	
المكونات المادية	2.1.0	0.050	4.017	,0000	
معامل الارتباط ($R=0.390$) ، معامل التحديد ($R^2=0.152$) (المتغير التابع: ادارة الوقت					

المصدر: من اعداد الباحثة بالاعتماد على مخرجات spss 22.

ويتضح مما أعلاه أن معامل الارتباط بين المتغيرين جاء بـ 0.390. وهذا يدل على وجود ارتباط موجب بينهما، كما جاء معامل التحديد R^2 بقيمة 0.152 وهذا يفسر على أنه 15.2% من التغيرات الحاصلة في ادارة الوقت ترجع إلى تغيرات حاصلة في المكونات المادية و 84.8% الباقية ترجع لعوامل أخرى.

ومن خلال نفس الجدول تبين أنه هناك علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية ($\alpha=0.05$) بين بعد المكونات المادية و ادارة الوقت في الشركة الاسمنت إذ بلغت قيمة T : 4.017 بمستوى دلالة 0.000 وهي أقل من 0.05، و بالتالي نرفض الفرضية الصفرية عليه فإننا نقبل الفرضية البديلة بأنه يوجد تأثير ذات دلالة معنوية عند مستوى الدلالة 0.05 بين المكونات المادية و ادارة الوقت

-الفرضية الفرعية الثانية

H0: لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$ للبرمجيات على ادارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة.

H1: يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$ للبرمجيات على ادارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة.

الجدول رقم 10: نتائج اختبار الفرضية الفرعية الثانية

النموذج	Somme des carrés	درجة الحرية Ddl	Carré moyen	F المحسوب	مستوى الدلالة sig
الانحدار	1.304	1	1.304	0.8921	1,000
الخطأ	10.778	90	0.120		

الإجمالي	12.082	91		
المتغير	المعامل	الخطأ المعياري	(t) المحسوبة	مستوى الدلالة
الثابت	3.577	0.251	14.258	,0000
البرمجيات	0.190	0.057	3.300	1,000
معامل الارتباط (R=0,329) ، معامل التحديد (R²=0.108) م. التابع: ادارة الوقت				

المصدر: من اعداد الباحثة بالاعتماد على مخرجات 22 spss.

نلاحظ أنه هناك علاقة ذات دلالة معنوية عند مستوى الدلالة ($\alpha=0.05$) بين بعد البرمجيات و ادارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان ، وأن معامل الارتباط بين المتغيرين يقدر بـ0.329. من هنا نقول وجود ارتباط بين البرمجيات و ادارة الوقت و هو موجب ، كما جاء معامل R^2 بقيمة 0.108 وهذا يعني أن 10.8% من التغيرات الحاصلة في ادارة الوقت سببها تغيرات حاصلة في البرمجيات و 80.2% الباقية يمكن ارجاعها لعوامل أخرى.

كما بلغت قيمة T : 3.300 بمستوى دلالة 0.001 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، و بالتالي نرفض الفرضية الصفرية و نقبل الفرضية البديلة التي تقول يوجد تأثير ذات دلالة معنوية بين البرمجيات و ادارة الوقت عند مستوى الدلالة 0.05 .

-الفرضية الفرعية الثالثة:

H0: لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للشبكات على ادارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة

عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

H1: يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للشبكات على ادارة الوقت في شركة الاسمنت عند مستوى المعنوية

$\alpha \leq 0.05$ بسور الغزلان بالبويرة

الجدول رقم 11 : نتائج اختبار الفرضية الفرعية الثالثة

النموذج	Somme des carrés	درجة الحرية (df) Ddl	Carré moyen	F المحسوبة	مستوى الدلالة sig
الانحدار	0.690	1	0.690	5.454	22,00
الخطأ	11.392	90	0.127		
الإجمالي	12.082	91			
المتغير	المعامل	الخطأ المعياري	(t) المحسوبة	مستوى الدلالة	
الثابت	4.088	0.137	29.857	,0000	
الشبكات	0.092	0.040	2.335	22,00	
معامل الارتباط (R=0,239) ، معامل التحديد (R²=0.057) (المتغير التابع: ادارة الوقت					

المصدر: من اعداد الباحثة بالاعتماد على مخرجات 22 spss.

نلاحظ أن هناك علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha=0.05$) بين بعد الشبكات والمتغير التابع إدارة الوقت في الشركة إذ بلغت قيمة T : 2.335 بمستوى دلالة 0.022 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05، و بالتالي نرفض الفرضية الصفرية القائلة بعدم وجود تأثير و نقبل الفرضية البديلة التي تقول يوجد تأثير ذات دلالة معنوية عند مستوى الدلالة 0.05 بين الشبكات و إدارة الوقت ، كما جاء معامل الارتباط بـ 0.239. وهذا يدل على وجود ارتباط موجب بين الشبكات و إدارة الوقت ، كما نلاحظ أن معامل التحديد ساوى 0.057 وهذا يعني أن 5.7% من التغيرات الحاصلة في إدارة الوقت تعود إلى تغيرات حاصلة في الشبكات الاتصال و 94.3% الباقية ترجع لعوامل أخرى.

-الفرضية الفرعية الرابعة

H0: لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$ للقواعد البيانات على إدارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة.

H1: يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$ للقواعد البيانات على إدارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة

الجدول رقم 12 : نتائج اختبار الفرضية الفرعية الرابعة

النموذج	Somme des carrés	درجة الحرية (df) Ddl	Carré moyen	F المحسوب	مستوى الدلالة sig
الانحدار	1.257	1	1.257	10.449	02,00
الخطأ	10.825	90	0.120		
الإجمالي	12.082	91			
المتغير	المعامل	الخطأ المعياري	(t) المحسوبة	مستوى الدلالة	
الثابت	3.889	0.161	24.149	,0000	
قواعد البيانات	0.132	0.041	3.233	02,00	

معامل الارتباط ($R=0,323$) ، معامل التحديد ($R^2=0.104$) المتغير التابع: إدارة الوقت

المصدر: من اعداد الباحثة بالاعتماد على مخرجات spss 22.

من الجدول جاء معامل الارتباط بين قواعد البيانات و إدارة الوقت بـ 0.323. وهذا يدل على وجود ارتباط موجب بينهما، و جاء معامل التحديد 0.104 وهذا يفسر أن 10.4% من التغيرات الحاصلة في إدارة الوقت ترجع إلى تغيرات في الشبكات الاتصال و 89.2% الباقية ترجع لتغيرات أخرى، و بلغت قيمة T : 3.233 بمستوى دلالة 0.002 وهي أقل من مستوى المعنوية 0.05، كما لاحظنا علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha=0.05$) بين بعد قواعد البيانات وإدارة الوقت في الشركة ، و بالتالي نرفض الفرضية الصفرية و نقبل الفرضية البديلة التي تقول يوجد تأثير ذات دلالة معنوية عند مستوى الدلالة 0.05 بين القواعد البيانات و إدارة الوقت .

-الفرضية الفرعية الخامسة

H_0 : لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية $0.05 \leq \alpha$ للموارد البشرية على ادارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة.

H_1 : يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية $0.05 \leq \alpha$ للموارد البشرية على ادارة الوقت في شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة.

الجدول رقم 13 : نتائج اختبار الفرضية الفرعية الخامسة

النموذج	Somme des carrés	درجة الحرية (df) Ddl	Carré moyen	F المحسوب	مستوى الدلالة sig
الانحدار	0.630	1	0.630	7.508	07,00
الخطأ	11.152	90	0.124		
الإجمالي	12.082	91			
المتغير	المعامل	الخطأ المعياري	(t) المحسوبة	مستوى الدلالة	
الثابت	4.039	0.136	29.773	,0000	
الموارد البشرية	0.107	0.039	2.740	07,00	
معامل الارتباط ($R=0,277$) ، معامل التحديد ($R^2=0.077$) المتغير التابع: ادارة الوقت					

المصدر: من اعداد الباحثة بالاعتماد على مخرجات spss 22.

بلغت قيمة T : 2.720 بمستوى معنوية 0.007 وهي أقل من مستوى 0.05 ، كما أن معامل الارتباط بين بعد الموارد البشرية و ادارة الوقت يقدر بـ 0.277. وهذا نفسه بوجود ارتباط موجب بينهما، كما جاء معامل التحديد بقيمة 0.077 أي 7.7% من التغيرات الحاصلة في ادارة الوقت ترجع إلى تغيرات في الموارد البشرية و 92.3% الباقية ترجع لتغيرات أخرى ، ومن خلال نفس الجدول اتضح أن هنالك علاقة بين بعد المتغير المستقل الموارد البشرية و التابع ادارة الوقت في الشركة عند مستوى الدلالة ($\alpha=0.05$) ، و بالتالي نرفض الفرضية الصفرية و عليه نقبل الفرضية البديلة لوجود تأثير ذات دلالة معنوية عند مستوى 0.05 بين الموارد البشرية و ادارة الوقت .

خاتمة : من خلال هذه الدراسة توصلنا إلى جملة من النتائج نوردتها في ما يلي:

- لقد أدى غزو تكنولوجيا المعلومات و الاتصال عالم الأعمال إلى تغيير الإستراتيجية في المنظمة خاصة فيما يتعلق بخصائص المعرفة التقنية خاصة في مجال المعلوماتية.
- بيّنت نتائج التحاليل الجداول أن هناك درجة موافقة من قبل أفراد العينة على استخدام و تطبيق مكونات تكنولوجيا المعلومات و الاتصال داخل شركة الاسمنت.
- هناك فهم جيد ووعي من قبل العاملين في الشركة محل الدراسة لمفهوم إدارة الوقت والعمل به ومحاولة تحسينه، و التحكم الجيد فيه من خلال توجيه و رقابة الوقت لتنفيذ الاعمال المطلوبة بأفضل النتائج.
- تبين أن شركة الاسمنت بسور الغزلان بالبويرة ، قد استفادت إلى حد بعيد من مكونات تكنولوجيا المعلومات و الاتصال في تحسين ادارة الوقت .

- كما أظهرت النتائج الدراسة وجود علاقة بين تكنولوجيا المعلومات و الاتصال و ادارة الوقت داخل شركة الاسمنت بسور الغزلان.
- من أكثر الابعاد لتكنولوجيا المعلومات و الاتصال تأثيرا على متغير إدارة الوقت هو بعد الموارد المادية من باقي الابعاد الاخرى بمعنى كلما زاد توفر الموارد المادية الى زيادة مستوى ادارة الوقت.

الاقتراحات: استنادا إلى نتائج الدراسة نقدم الاقتراحات التالية:

- ✓ ضرورة الحفاظ على البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات و الاتصال، و السعي نحو تحديثها باستمرار.
- ✓ تشجيع و تكثيف التكوين في ميدان التكنولوجيات الحديثة بمختلف الوسائل المادية و البرمجية.
- ✓ زيادة الإهتمام بإدارة الوقت وتبني أبعاده في شركة الاسمنت سور الغزلان، كونه من الوسائل الأساسية لتحقيق التفوق و الريادة على المنافسين.
- ✓ تدريب العاملين و تطوير مهاراتهم في الاستخدام الجيد لبرامج الحاسوب.
- ✓ التركيز على الاستخدام الافضل لأساليب ادارة الوقت بأكثر فعالية.

قائمة المراجع:

المؤلفات:

- علاء عبد الرزاق السامي، رياض حامد الدباغ، (2001)، "تقنيات المعلومات الإدارية"، دار وائل، الأردن.
- سليمان مصطفى الدلاهمة، (2007)، أساسيات نظم المعلومات المحاسبية و تكنولوجيا المعلومات، دار الوراق للنشر و التوزيع، عمان -الأردن.
- الطائي محمد عبد حسين آل فرج، (2005)، المدخل إلى نظم المعلومات الإدارية، دار وائل للنشر و التوزيع، الأردن.
- فايز جمعة النجار، (2010)، نظم المعلومات الإدارية، جامعة حدا، بدون ذكر البلد.
- محمد بن فوزي الغامدي، (2017)، ادارة الوقت، مكتبة الملك فهد الوطنية للنشر، الدمام، المملكة العربية السعودية.
- محمود حسن الهواسي، حيدر شاكر البرزنجي، (2017)، تكنولوجيا وأنظمة المعلومات في المنظمات المعاصرة، السيسبان للطباعة والنشر والتوزيع، العراق.
- قاسم نايف علوان، نجوى رمضان إحميد، (2009)، إدارة الوقت. مفاهيم، عمليات، تطبيقات، ط1، دار الثقافة للنشر والتوزيع، الاردن.
- موسى اللوزي، (2002)، التنظيم وإجراءات العمل، دار وائل، الأردن.
- نادر أحمد أبوشیخة، (2009)، مدخل الى ادارة الوقت، دار ميسرة للنشر و التوزيع، الاردن.
- نادر أحمد أبوشیخة، (2002)، ادارة الوقت، دار المجدلوي للنشر و التوزيع، الاردن
- نجم عبد الله الحميدي و آخرون، (2009)، نظم المعلومات الإدارية، مدخل معاصر، دار وائل للنشر و التوزيع، عمان.
- عقيلان فادي حسين، (2014)، التحفيز ومهارات تطوير الذات، دار أسامة للنشر و التوزيع، للاردن.
- هيثم محمد الزغي، (2004)، نظم المعلومات الإدارية، دار صفاء، عمان.
- Michel Paquin 1990, **Gestion des technologies de l'information**, Les éditions Agence d'arc, CANADA.

الأنماط:

- كمال مسوس، 2017/2018، نحو حوكمة نظم المعلومات في مؤسسات التعليم العالي ، دراسة حالة عينة من مؤسسات التعليم العالي، أطروحة دكتوراه، في علوم التسيير، تخصص تسيير عمومي، كلية العلوم الاقتصادية التجارية و علوم التسيير، جامعة الجزائر 3 ، الجزائر