

دور نظم الادارة الالكترونية في أداء مؤسسات المعلومات: دراسة نظرية

The role of electronic management systems in the performance of information institutions: a theoretical study

أ.د.فاضل عبدعلي خرميط^{1*}

¹ جامعة واسط، العراق، fkhmrmeet@uowasit.edu.iq

تاريخ النشر: 2023/06/09

تاريخ القبول: 2023/06/06

تاريخ الاستلام: 2023/04/26

ملخص:

يهدف البحث الى إيجاد إطار تنظيبي متقدم يضمن ضبط أداء ومهام مؤسسات المعلومات الجامعية في تقديم الخدمات الى مختلف المستفيدين وفقاً لأسس قانونية وموضوعية، واستخدم الباحث المنهج الوثائقي الذي يعتمد على المصادر بمختلف أنواعها وتحليلها وبناء النتائج وفقاً لذلك، وتوصل البحث لعدة نتائج أهمها: ان استخدام نظم الادارة الالكترونية في مؤسسات المعلومات يحقق السرعة في الإنجاز السرعة في تدفق المعلومات والبيانات ومعالجة الخدمة المطلوبة، فضلاً عن التمكن من فرض أسلوب مناسب من المراقبة على المهام يفوق النظام اليدوي من جانب الدقة والموثوقية، ان استخدام نظم الادارة الالكترونية في مؤسسات المعلومات يحقق انخفاض التكلفة: إذ يتخطى تكلفة الورق والمستلزمات التي يتم استخدامها بالنظام التقليدي، فضلاً انه لا يتطلب مجموعة من التواقيع والمراجعة من عدد من العاملين، وتوصل البحث الى عدة نتائج أهمها: أهمية ادخال المعايير العالمية في توزيع المهام وإدارة الوقت والحركة عبر نظم الإدارة الالكترونية، اجراء مراجعة دورية لتطور المهام في مؤسسات المعلومات وتحديث النظم وتطوير دائرة العمل الداخلي والخارجي للمؤسسة

كلمات مفتاحية: الادارة العامة، الإدارة الالكترونية، نظم المعلومات، تقنيات المعلومات، مؤسسات المعلومات.

Abstract:

The research aims to find an advanced regulatory framework that ensures controlling the performance and tasks of university information institutions in providing services to various beneficiaries according to legal and objective bases, The researcher used the documentary approach, which relies on various types of sources, analyzing them, and building the results accordingly, The research reached several results, the most important of which are :The use of electronic management systems in information institutions achieves speed in achieving speed in the flow of information and data and processing the required service, as well as being able to impose an appropriate method of monitoring tasks that exceeds the manual system in terms of accuracy and reliability, The use of electronic management systems in information institutions achieves a lower cost: it exceeds the cost of paper and supplies that are used in the traditional system, as well as it does not require a set of signatures and review by a number of workers.,

Keywords:public administration, Electronic administration, information systems, information technologies, information institutions.

Jel Classification Codes: I15, M1, M15,O33

1. المقدمة:

تعد نظم الادارة الالكترونية في مختلف المؤسسات وسيلة لتحقيق مزيدا من الترابط في إنجاز المعاملات، والقيام بالوظائف المختلفة بشكل يخلق مزيداً من التشاركية، بين مختلف القطاعات، والعمل على زيادة المصداقية في تقديم الخدمات، واكتمال عنصر الشفافية، وتقديم الخدمات بعدالة وضمن القوانين. فضلاً عن ذلك تمثل نظم الادارة الالكترونية مدخلاً تكاملياً لاستثمار الجهد والوقت والحيز، وتعزيز الخدمة، وتحقيق الرضا للجميع وهذا البحث يسلط الضوء على المبادئ الأساسية للإدارة وتأثيرها على مؤسسات المعلومات الجامعية.

1.1. مشكلة البحث:

تقع مشكلة البحث فيايجاد وسائل وأدوات ضبط ودقة وموضوعية وشفافية في تقديم أفضل الخدمات في مؤسسات المعلومات الجامعية.

2.1. فرضية البحث:

يوجد دور كبير لنظم الادارة الالكترونية في ضبط الأداء والمهام المتنوعة في مؤسسات المعلومات الجامعية.

3.1. أهمية الدراسة:

تنبع أهمية الدراسة من أهمية الخدمات التي تقدمها مؤسسات المعلومات الجامعية ومستوى تلك الخدمات اعتمادا على نظم الادارة الالكترونية التي تحقق أعلى مستويات الدقة في ضبط أداء المهام وتقديم الخدمات.

4.1. اهداف البحث:

يهدف البحث الى إيجاد إطار تنظيمي متقدم يضمن ضبط أداء ومهام مؤسسات المعلومات الجامعية في تقديم الخدمات الى مختلف المستفيدين وفقاً لأسس قانونية وموضوعية.

1.5. منهج البحث:

استخدم الباحث المنهج الوثائقي الذي يعتمد على المصادر بمختلف أنواعها وتحليلها وبناء النتائج وفقاً لذلك.

2. مناقشة المحتوى العلمي لدراسة

1.2. نظم الادارة الالكترونية:

عرفت مؤسسة التمويل الدولية IFC نظم الادارة الالكترونية بأنها: (نظام يدير المؤسسات ويتحكم في أعمالها) (الصيرفي، 2007 صفحة 4).

وهي أيضاً تعني (استخدام تقنيات الاتصالات وتسخيرها في ضبط المهام وتقديم الخدمات بمستوى يسهم في استخدام موارد المؤسسة بأفضل وجه، وتقديم افضل الخدمات إلى مختلف المستفيدين) (عصام، 2008 صفحة 34).

وهي (نتاج لثورة تكنولوجيا المعلومات ودورها لرفع قدرات المؤسسات وكفاءتها)، كذلك تسهم في تعزيز فمهامها لتصل إلى الأهداف المطلوبة، باستخدام الوسائل الإلكترونية للوصول لمعلومات المؤسسات المختلفة.

إن الأساس الذي تعمل من خلاله نظم الادارة الالكترونية هو استخدام شبكة الأنترنت، التي توفر أساليب العمل وتتكامل مع التقنيات والعناصر الأخرى، وإعادة بناء وملاءمة التعليمات.

فنظم الادارة الالكترونية تعد تغيراً إيجابياً كبيراً في مجال أداء الوظائف وتحولاً استراتيجياً في تقديم خدمات المؤسسات وإيصالها للمستفيدين، وبناء أساليب متقدمة لمشاركة المستفيدين في تطوير المهام والرقابة على الأداء مما أدى سلوك المؤسسات التي تسعى إلى تطبيقها اتجاه يتضمن التعديل الجوهرى في هيكلها وآليات عملها. (عادل، 2014).

ونعود لمصطلح نظم الادارة الالكترونية: وهي بوضوح (إنتاج الخدمات وتقديمها باستخدام الوسائل الألكترونية، أو انها تحتوي الإدارة الألكترونية بداخلها وتعمل على علاقة نظم الادارة الالكترونية بالمستفيد وعلاقتها بنظم الادارة الالكترونية نفسها، وعلاقتها بالأعمال). (الهادي، 2006).

ويمكن أن يتم التفسير اعتماداً على الرؤية التطبيقية بأنها (استخدام فعال للتقنيات المختلفة، للتمكين من التعاملات مع المؤسسات بشكر ميسر ومبسط وسريع)، بينما يعتمد مفهوم شائع للإدارة الألكترونية بأنها تكامل شبكي بين مجموعة من الأنظمة تسهل على المستفيدين الوصول خدمات المؤسسات الأكاديمية ومعاملاتها، من خلال الشبكات العامة والداخلية، وفي أبسط تعريف للحكومة الألكترونية ذلك الذي قدمته الامم المتحدة إذ وصفها بأنها (استخدام الأنترنت لتقديم المعلومات والخدمات للمستفيدين).

فنظم الادارة الالكترونية وفقاً لذلك هي سلسلة العمليات والإجراءات المحاطة بإطار قانوني التي تهدف إلى تنظيم المعاملات والمعلومات والمخاطبات والمستندات الرسمية وغير الرسمية بين المؤسسة والمستفيد وتأمين سبل حفظها وارشفتها ورقمتها وتوفير آلية لاسترجاعها بالاعتماد على تطبيقات تكنولوجيا المعلومات.

اما الحكومة الإلكترونية: فهي خدمة الكترونية مقدمة من المؤسسات للمستفيدين بالاعتماد على مخرجات عملية نظم الادارة الالكترونية وتهدف إلى تبسيط إجراءات إنجاز التعاملات الرسمية بين المؤسسة من جهة والمستفيدين على مستوى الأفراد والمؤسسات والدوائر المؤسسات الأكاديمية الأخرى بشفافية عالية بالاعتماد على بوابات الكترونية تفاعلية مؤمنه

بشكل كامل وتغذى بشكل مستمر بناتج عمليات نظم الادارة الالكترونية ، ولأيمكن وجود وعمل الحكومة الالكترونية بدون وجود حوكمة الألكترونية. في الوقت الذي يمكن أن تبدأ المؤسسة بنظم الادارة الالكترونية الألكترونية على مراحل تنفيذية متتابعة وصولاً إلى استكمال المنتج النهائي، ولعل أهم ركائز نظم الادارة الالكترونية وجود إدارة الألكترونية متكاملة قائمة على نظام إرشيف الكتروني، اما أهم عوامل نجاح نظم الادارة الالكترونية هو الوعي المعلوماتي لمجتمع المستفيدين وتكامل البنية الأساسية لتطبيقات

أن سبب الاهتمام بنظم الادارة الالكترونية هو تعرض العديد من المؤسسات إلى مشاكل إدارية ومالية كبيرة، ولكون نظم الادارة الالكترونية تهدف في قواعدها الوصول إلى الشفافية والعدالة، وتحقق إمكانية محاسبة إدارات المؤسسات بمختلف مستوياتها وضبط إجراءات العمل، وتوفير الحماية للعاملين والمستفيدين جميعاً، ومنع استخدام السلطة لتحقيق المصالح الخاصة بالإدارات. (العيساوي، 2003 الصفحات 36 – 37).

أن الشفافية في تطبيق نظم الادارة الالكترونية تمكن من الوصول للمعلومات وعرضها بأي وقت سيما تلك التي تتعلق بالقرارات المختلفة داخل المؤسسة بالإضافة بيان الإجراءات التي تساعد على تحقيق العدالة للجميع. (Fawzy, 2003 pp. 6-7)، مما يزيد من مصداقية المؤسسات التي تطبقها ، وهي أيضاً الحرية الكافية في حصول المستفيد على المعلومة المطلوبة عن المؤسسة، دون حجها بأي ظرف كان ويتم جميع ذلك إلكترونياً (حلاوة، وآخرون، 2013 الصفحات 84-92). أن مجيء شبكة الأنترنت هيأ إطاراً من التفاعلية بين المرسل والمستقبل من داخل وخارج المؤسسات لغرض التعامل مع معلومات ومهام حكومية لذلك فنظم الادارة الالكترونية هي الإجراءات التي يتم تنفيذها داخل المؤسسات لتصل إلى المستفيد بطلب مباشر أو غير مباشرة على وفق آليات تبادلية الكترونية أي أنها (بروتوكول اتصال بتجاهين أو يعمل بشكل ثنائي الإتجاهات وتسعى للوصول إلى رضا الجهات المستفيدة) كما عرفتها الموسوعة الحرة اما (الحكومة الألكترونية فهي بروتوكول اتصال أحادي الاتجاه) (ويكيبيديا، 2016)، لذلك اعتمدت

الشبكة الداخلية أو الدولية بشكل واسع لبناء علاقات جديدة بين الإدارة المؤسسات الأكاديمية وبين الجهات المستفيدة.

من ذلك يتضح أن نظم الادارة الالكترونية هي إطار عام للقواعد والعلاقات والأنظمة والمعايير والعمليات التي تساعد على ممارسة الإدارة في المؤسسة بشكل الكتروني متكامل وفقاً لأنظمة عمل متقدمة.

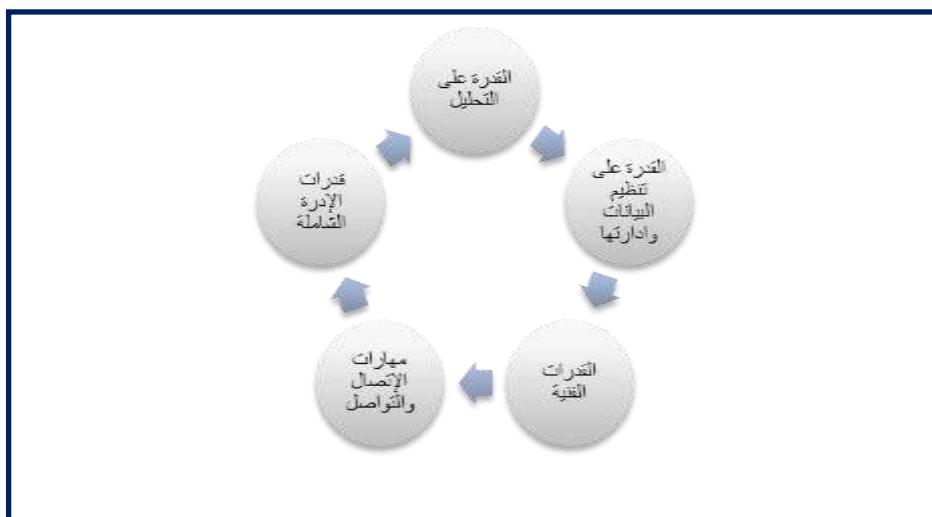
1.1.2. المهارات والقدرات الأساسية لإنجاح نظم الادارة الالكترونية

هناك العديد من المهارات والقدرات التي يتطلبها إنجاح تطبيق نظم الادارة الالكترونية هي: (الكايد، 2003 صفحة 10):

- ✓ القدرة على التحليل: وتتعلق بالأساليب المتبعة في إجراءات العمل وطرق تحليلها، وتشمل بيان انسيابية الصرف المالي وبيان الوصول للمعلومات وتجميعها وبيان نقاط القوة والضعف.
- ✓ القدرة على تنظيم البيانات وإدارتها: وهي تهيأه، وتمثيل البيانات، ومعالجتها، والعمل على تهيئتها للاستخدام ووضعها في أماكن التخزين الملائمة وطرق حفظها كونها تعد المصدر الأساس والنفيس بالعمل.
- ✓ القدرات الفنية: كالتعامل مع مختلف برامج قواعد البيانات وطرق إدارتها وفهم آليات عمل أنظمة التوافق بين الأجهزة المختلفة ومكوناتها وآليات تربطها واستخدامها من خلال الشبكات الداخلية للمؤسسة أو الشبكات العامة فضلاً عن قدرات خلق التوافق في استخدام البيانات مع مختلف الأنظمة وبصيغ مختلفة ومتنوعة.
- ✓ مهارات الاتصال والتواصل: ضرورة بيان أهداف وإجراءات العمل أثناء مراحل المشروع إلى الجهات التي لها ارتباط به وجميع المستفيدين منه، ويجب التواصل مع مختلف الإدارات بمستواها التشريعي والتنفيذي لكسب التأييد والمؤازرة بكل أشكالها لضمات استمرار المشروع وتطوره.

✓ قدرات الإدارة الشاملة: وهي إمكانية التعامل مع جميع وظائف الإدارة المتمثلة (بالتخطيط، التنظيم، التوظيف، التوجيه، الرقابة)، والتعامل مع مختلف المعطيات التي تتعلق بالأداء واستغلال الموارد والوقت بأقصى ما يمكن وبأقل التكاليف والشكل (1) يمثل المهارات الأساسية لمشروع نظم الادارة الالكترونية (اثير، 2008 صفحة 48).

✓ الشكل (1) مهارات وقدرات انجاح نظم الادارة الالكترونية



المصدر: من اعداد الباحث اعتمادا على المراجع السابقة

2.1.2. أسس تطبيق نظم الادارة الالكترونية:

يمكن بيان وإيضاح ثمانية أسس تدعم تطبيق أنظمة نظم الادارة الالكترونية وهي: (أفندي، 2004 صفحة 2):

✓ إغلاق الفجوة بين ما متوفر وما مطلوب من المهارات: فقد يتطلب مختلف المهارات الفنية والتقنية والقدرة على التعامل مع جميع وسائل وأنظمة نظم الادارة الالكترونية الألكترونية ومن ثم يستوجب العمل على تجسير الفجوة التي تقع بين ما متوفر وما مطلوب توفره.

✓ إغلاق الفجوة بين المتوقع والفعلي للمستفيدين: تحديد المتوقع من جمهور المستفيدين وفارقه عن الفعلي والعمل على إغلاق الفجوة بين ذلك.

✓ الوصول للمستفيدين: تقديم خدمات المؤسسات للمستفيدين بمستوياتهم من خلال منافذ وصول متعددة سهلة الاستخدام وميسرة للجميع. (القدوة، 2010 صفحة 116).

✓ التحول في الخدمات: التحول بالخدمات الموجهة من الوضع الفردي للبرامج إلى الوضع التكاملي بالأوقات الحقيقية، وتشمل مختلف النشاطات والعمليات).

✓ ديناميكية وتفاعل الأداء: من خلال التفاعل بين خدمات المؤسسة ومستفيديها من خلال السماح للمستفيدين باستخدام النماذج إلكترونية وتسديد الرسوم من خلال الويب أي التحول إلى الويب التفاعلي النشط.

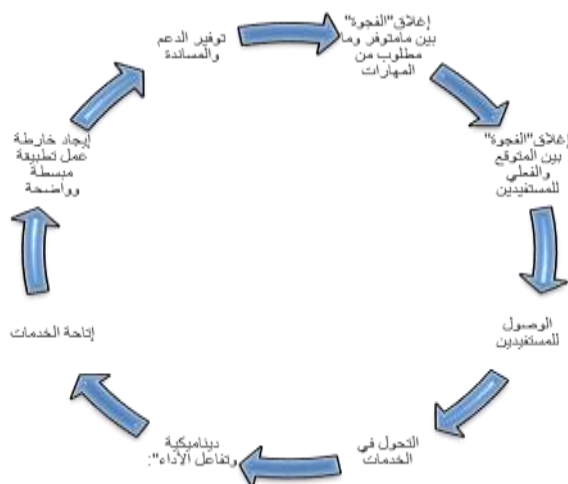
✓ إتاحة الخدمات من على البوابات الألكترونية: ويتم إتاحة كل أنواع الخدمات وبشكل تفاعلي على بوابات المؤسسات الألكترونية المعروضة على صفحات الأنترنت والشبكات الأخرى.

✓ إيجاد خارطة عمل تطبيقية مبسطة وواضحة: يمكن من خلالها واقع المؤسسة الحالي والواقع المرغوب الوصول إليه وإشراك كل أنواع المستفيدين منه.

✓ توفير الدعم والمساندة: وذلك بتوفير كل وسائل الارشاد والتوجيه وادلة العمل بالإضافة إلى برامج تثقيفية ودورات تدريبية وإيضاحية شاملة (القدوة، 2010 صفحة 117).

ويمكن تبين ذلك بالشكل التالي:

الشكل (2) أسس تطبيق نظم الادارة الالكترونية



المصدر: من اعداد الباحث اعتمادا على المراجع السابقة

3. مؤسسات المعلومات:

هي مؤسسات علمية ثقافية تربوية اجتماعية Academic library تهدف الى جمع مصادر المعلومات وتنميتها بالطرق المختلفة وتنظيمها واسترجاعها بأقصر وقت ممكن وتقديمها الى مجتمع المستفيدين من طلبة وأساتذة على اختلافهم من خلال مجموعة من الخدمات التقليدية والحديثة بما فيها خدمات أخرى محسوبة وذلك عن طريق العديد من الاساليب والمتخصصين في مجال علم المعلومات ومؤسسات المعلومات .

ومؤسسات المعلومات الجامعية الحديثة يتم من خلالها توفر موارد معلوماتية تتضمن مصادر المعلومات الرقمية وتنظيمها وتخزينها وإتاحتها بطريقة سهلة للمستخدمين من خلال شبكة داخلية أو عبر الأنترنت (بشار، 2001 صفحة 133)، فهي ليس لها وجود مادي وغير محددة بمكان بل هي عبارة عن مجموعة من النصوص الألكترونية متاحة على شبكة الأنترنت ويطلع عليها المستفيدين عن بعد أي: أن الاتصال بهذه المكتبة يتم عبر الحاسوب، وتتكون الموارد المعلوماتية في المكتبة الألكترونية من الموارد الآتية (الوردي، 2008 الصفحات 13-14):

- ✓ التحويل الإلكتروني للمصادر الورقية المطبوعة، واقتناء المصادر والمعلومات المنتجة بشكل الكتروني.
- ✓ الاشتراك بالمصادر الألكترونية الخارجية وإتاحتها من قبل المكتبة دون امتلاكها.
- ✓ إتاحة المصادر المجانية المتوافرة على الأنترنت وتوفير الروابط لها من موقع المكتبة للدخول إليها من قبل المستفيد، أما أهم وظائف المكتبة الألكترونية فهي (الهوش، 2003 صفحة 91).
- ✓ (الانتقاء والاقتناء لموارد المعلومات من web أو عن طريقها، فهرسة الموارد الألكترونية، الاتصال وإدارة حقوق الملكية، إنتاج الموارد الألكترونية وإتاحتها، ضغط الموارد الألكترونية).

1.3. أوعية المعلومات في المكتبة الألكترونية

- وتضم المكتبة الألكترونية بداخلها على أوعية للمعلومات وهي تقدم أنماط مختلفة من المحتوى الذي تعرضه على شاشة الحاسوب وهي أنواع منها (امل، 2007 الصفحات 54-56):
- أ- الكتب الإللكترونية: وهي التي يتم أعدادها وكتابتها باستخدام الحاسوب أو يتم تحويلها من الشكل المطبوع إلى الرقمي عن طريق المسح الضوئي وتتاح عبر مواقع المكتبة أو عبر المواقع البريدية الخاصة بالمستفيدين.
 - ب- الدوريات الألكترونية: وهي مختلف المجلات والصحف والكتب التي تصدر بشكل دوري ذات محتوى علمي تتاح بشكل الكتروني عبر الشبكات المختلفة التي تستخدمها الجامعة ويمكن أن يكون للمستفيد دور في تحديد المحتوى بشكل تفاعلي.
 - ج- المراجع الألكترونية: وهي المطبوعات العلمية والتثقيفية ذات المحتوى المرجعي كالأدلة والقواميس والموسوعات والمعجم وغيرها من المطبوعة التي تقع ضمن هذا التصنيف وتتاح للمستفيدين والعاملين بشكل الكتروني عبر البوابات الخاصة للجامعة وروابط المكتبة الجامعية الألكترونية وقد تقدم الخدمات بشكل تفاعلي مباشر من قبل اخصائي المعلومات أو اخصائي المرجع الذي يعمل على تحديد وتشخيص الطلب بدقة وإرساله عبر الرسائل الفورية أو من خلال مواقع التواصل والدرشة أو من خلال موقع المكتبة من نافذة الجامعة على الشبكات المتاحة.

د- الرسائل الأكاديمية الإلكترونية: وهي إطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير والرسائل بالمستويات العلمية المختلفة التي تجهز للمستفيدين بشكل الكتروني، بهذا فهي تعني التحول لدعم كل ماله علاقة بإيجاد وإدامة وصيانة وإدارة وإتاحة والمحافظة على كافة أنواع مصادر المعلومات ومحتوياتها من البيانات الإلكترونية ويمكن استرجاعها والتعامل معها من خلال خدمات مواقع الوب وشبكات الأنترنت (ربحي، 2009 صفحة 43)،

2.3. آليات التحول الالكتروني

ويتم التحول عبر الآتي: (موريس، 2000 صفحة 142).

- أ- توفير برامجيات معينة تعمل مع مختلف وظائف المكتبة وترتبط بنظام الجامعة العام.
- ب- أوصول المكتبة الجامعية مع مختلف مؤسسات المعلومات الفرعية ومؤسسات المعلومات داخل القطر وخارجه وقواعد البيانات العالمية، وتعنى هذه المرحلة بتطوير شامل للنظام ليظم (خدمات المكتبة الإلكترونية، الحفظ الالكتروني للأوعية الإلكترونية وتأمين المحتويات واستثمار قدرات الربط الشبكي، ونظم المعلومات الإلكترونية لا يصل الخدمات المتنوعة للمستفيد)

3.3. نظام المكتبة الالكترونية

ويضم نظام المكتبة الإلكترونية المكونات الآتية (ربحي، 2010 صفحة 340):

- ✓ واجهة المستخدم: يشتمل على واجهتين للمستخدمين والآخر للمكتبيين والعاملين على إدارة الأعمال والمحتويات الإلكترونية، وتضم الواجهة جزئين الأول متصفح البحث مثل نتكسب أو مستكشف الأنترنت والثاني فهو الجزء المرتبط بالمتصفح ويتمثل في خدمات العملاء التي تقدم وظائف وسيطة بين المتصفح والجزاء الأخرى من النظام.
- ✓ المستودع الرقمي: ويمكن من خلاله حفظ المحتويات الإلكترونية وتنظيمها بداخله وقد وفي الغالب تحتوي مؤسسات المعلومات الكبيرة العديد من المستودعات، ويتم الوصول لها من خلال بروتوكولات الوصول التي يمكن من معرفة أساليب والسماح للعميل من الوصول إلى المستودع.

✓ نظام المحددات: يتعامل هذا النظام مع محددات متعددة الأغراض يمكن أن تستخدم لتحديد وتنظيم المواد الموجودة في المستودع أو قاعدة البيانات، وتقدم خدمة دليل المحددات الخاصة بمصادر الأنترنت، وعند استخدامه مع المستودع فإن نظام المحددات يستقبل المحددات المدخلة إلى النظام والخاصة بالمواد الرقمية ويرسل تلك المحددات إلى المستودع حيث توجد المواد الرقمية المخزنة في النظام.

نظام البحث: من المفترض أن يشتمل نظام المكتبة الألكترونية على العديد من الكشافات والفهارس التي يمكن البحث فيها للكشف عن المعلومات قبل استرجاعها من المستودع، وتدار هذه الكشافات بصورة مستقلة لمساعدة المستفيد في التعرف على المواد التي يشتمل عليها النظام وأماكن تواجدها.

وتعود الفائدة القصوى بتطبيق نظم الإدارة الالكترونية في مؤسسات المعلومات الجامعية بالآتي:

- فاعلية أكثر في استخدام مصادر المعلومات الالكترونية والتقليدية.
- دمج التقنيات وتطبيقات الحاسب في تطوير الخطط.
- سهولة كبيرة وتقليل الجهود في التوعية بالوعي المعلوماتي.
- تقليل المشكلات وتقريب وجهات النظر بين المستفيدين والعاملين بمؤسسات المعلومات.
- تحسين مستوى الخدمات المقدمة بمؤسسات المعلومات.
- ويجب أن يشرف على عملية التطبيق ويتابع أعماله شخص عالي التأهيل قريب من التخصص الإداري أو مجموعة مناسبة من الأشخاص المؤهلين.
- وفي مؤسسات المعلومات الكبيرة الحجم فمن المناسب تكوين مجموعة منتقاة من بين العاملين بها للإشراف على التطبيق.

4. الخاتمة: توصلت الدراسة الى مجموعة من النتائج كان أهمها ما يلي:

1.4. النتائج:

- ان استخدام نظم الادارة الالكترونية في مؤسسات المعلومات يحقق السرعة في الإنجاز السرعة في تدفق المعلومات والبيانات ومعالجة الخدمة المطلوبة، فضلاً عن التمكن من فرض أسلوبا مناسباً من المراقبة على المهام يفوق النظام اليدوي من جانب الدقة والموثوقية؛
- ان استخدام نظم الادارة الالكترونية في مؤسسات المعلومات يحقق انخفاض التكلفة: إذ يتخطى تكلفة الورق والمستلزمات التي يتم استخدامها بالنظام التقليدي، فضلاً أنه لا يتطلب مجموعة من التواقيع والمراجعة من عدد من العاملين؛
- ان استخدام نظم الادارة الالكترونية في مؤسسات المعلومات يحقق اختصار الإجراءات: إذ تسهل أنظمة نظم الادارة الالكترونية من خطوات العمل أو إجراءاته وإنجازها بيسر ولايتقيد بحضور وعدم حضور القائمين على العمل والتغلب على البيروقراطية وتعدد الإجراءات؛
- ان استخدام نظم الادارة الالكترونية في مؤسسات المعلومات يحقق زيادة الإتقان: إذ تتم الاستجابة الانية ومعالجة طلبات المستفيدين، فضلاً عن الشفافية الكاملة والوضوح في إنجاز الطلبات وانخفاض بل تلاشى نسبة الخطأ بدرجة قد تكون لا تذكر؛
- ان استخدام نظم الادارة الالكترونية في مؤسسات المعلومات يحقق المرونة: إذ يضيف تطبيق نظم الادارة الالكترونية على التنظيم الإداري المرونة الكبيرة، ويوفر الخدمات بشكل مباشر، ويسمح بالتخلص من التبعية اللصيقة بالمؤسسة وحتى طبيعة الخدمات، وبفضل المهام المنوطة بها تسمح نظم الادارة الالكترونية

برقمنة جميع الوثائق، وتحقيق نوعية رفيعة في معالجة البيانات، وخفض عدد العناصر الهامة الضرورية لخدمات غير محدودة.

2.4.التوصيات:

- العمل على ادخال نظم الادارة الالكترونية واستخدامها في إدارة مؤسسات المعلومات الجامعية وجميع مهام تلك الإدارة لضمان تحقيق الاهداف من تلك النظم؛
- استخدام نظم الادارة الالكترونية في جميع خدمات مؤسسات المعلومات الجامعية بمختلف أنواعها وإيجاد ضوابط لمتابعة تطبيقها؛
- ادخال المعايير العالمية في توزيع المهام وإدارة الوقت والحركة عبر نظم الإدارة الالكترونية؛
- اجراء مراجعة دورية لتطور المهام في مؤسسات المعلومات وتحديث النظم وتطوير دائرة العمل الداخلي والخارجي للمؤسسة.
- إعادة توزيع العاملين وفقا للكفاءة العلمية في التعامل مع النظم الالكترونية وتدريب الاخرين لمواكبة النظم المدخلة.

5. قائمة المراجع

- **Alamgir M** Corporate Governance: A Risk Perspective, paper presented to: Corporate Governance and Reform: Paving the Way to Financial Stability and Development. - Cairo : a conference organized,by the Egyptian Banking Institute, 2007.
- **Carroll Archie B** The Pyramid of Corporate Social Responsibility Business Ethics and Social Responsibility. - [s.l.] : [Online] Internet Address, 2003.
- **Catherine L. Kuchta-Helblin and D Sullivan John** Afforesting The Corporate Governance in The Development and Rising and Transitional Economies, CIPE,. - 2003.
- **Fawzy S** Assessment of Corporate Governance in Egypt. Working Paper No. 82. - Egypt : The Egyptian Center for Economic Studies, 2003.

- **Freeland C** Basel Committee Guidance on Corporate Governance for Banks, paper presented to: Corporate Governance and Reform: Paving the Way to Financial Stability and Development. - Cairo : a conference organized by the Egyptian Banking Institute, 2007.
- **Hermanson Dana R and E Rittenberg Larry** Internal Audit and Organizational Governance. - [s.l.] : The Institute of Internal Auditors Research Foundation, 2003.
- **Japan committee** Revised Corporate Governance Principles. - [s.l.] : Corporate Governance Forum:Japan Corporate Governance Committee, 2001.
- **Zingales Louigie** Corporate Governance, NEBR working:. - 1997.

1. إبراهيم العيساوي التنمية في عالم متغير: دراسة في مفهوم التنمية ومؤشراتها. - القاهرة : دار الشروق، 2003.
2. ابو بكر محمد الهوش المعلومات والتنمية . - طرابلس : الندوة العلمية الأولى لقسم المعلومات، 2003.
3. اثير انور شريف .دور الحاكمية في عملية اعداد الموازنة العامة للدولة في العراق: دراسة حالة. - بغداد : جامعة بغداد: اطروحة دكتوراة (غير منشورة) ، 2008.
4. الموسوعة الحرة ويكيبيديا حوكمة الكترونية [متصل] // <https://ar.wikipedia.org/wiki> - 9 2 , 2016 - 11 30 , 2016.
5. امل وجيه حمدي ،المصادر الالكترونية للمعلومات. - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية، 2007.
6. إيهاب خميس أحمد مير . "متطلبات تنمية الموارد البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية،(دراسة تطبيقية على العاملين بالإدارة العامة للمرور بوزارة الداخلية في مملكة البحرين)". - الرياض : جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية:رسالة ماجستير (غير منشورة)، 2007.
7. بشار عباس .ثورة المعرفة والتكنولوجيا . - دمشق : دار الفكر، 2001.

8. حلاوة جمال ونداء دارطه. "واقع الحوكمة في جامعة القدس . - القدس : جامعة القدس : دار العلوم التنموية:مجلة أداء المؤسسات الجزائرية،ع2، 2013.
9. حمدي عبد العظيم عولمة الفساد وفساد العولمة: إداري- تجاري- سياسي- دولي.- ط1. - الاسكندرية : الدار الجامعية، 2008.
10. ربيحي مصطفى عليان .ادارة المكتبات الاسس والعمليات.- ط3. - عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع، 2009.
11. ربيحي مصطفى عليان .المكتبات الالكترونية والمكتبات الرقمية ، - ط1. - عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع، 2010.
12. زكي الوردي المكتبة الرقمية . - بغداد : مجلة تواصل، ع 27، 2008.
13. زهير عبد الكريم الكايد .الحكمانية: قضايا وتطبيقات. - القاهرة : المنظمة العربية للتنمية الإدارية، 2003.
14. عادل غزال مشاريع الحكومة الالكترونية من الاستراتيجية إلى التطبيق: مشروع الجزائر الحكومة الالكترونية 2013 أنموذجاً.-مجلة cybrarians الالكترونية ،ع34 [متصل] // [http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content](http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=fulltext&id=1267&Itemid=1267) - 2014. - 19 3، 2016.
15. عبدالفتاح بيومي حجازي .الحكومة الالكترونية :بين الواقع والطموح (دراسة متأصلة في شأن الادارة الالكترونية،التنظيم،البناء، الاهداف، المعوقات، الحلول).- الاسكندرية : دار الفكر الجامعي، 2008.
16. عزّة الشاوش بوراوي تكريس الحوكمة من خلال دسترة مبدأي الشّفافيّة والمشاركة [متصل] // <https://tounesaf.org/?p=1267> . - 12 7، 2012. - 14 7، 2016.
17. عشور عبد الكريم .دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر. - قسنطينة : جامعة منتوري: رسالة ماجستير (غير منشورة)، 2010.
18. عصام عبد الفتاح مطر .الحكومة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق. - الأزارية : دار الجامعة الجديدة، 2008.

19. عطية حسين أفندي . "اتجاهات جديدة في الإدارة العامة". - القاهرة : كلية الاقتصاد والعلوم، 2004.
20. عمر علي عبد الصمد دور المراجعة الداخلية في تطبيق حوكمة المؤسسات:دراسة ميدانية. - الجزائر : جامعة المدية:رسالة ماجستير (غير منشورة)، 2009.
21. محمد الصيرفي . الإدارة الإلكترونية.- ط1. - الإسكندرية : دار الفكر الجامعي، 2007.
22. محمد حسن يوسف محددات الحوكمة ومعاييرها مع اشارة خاصة لنمط تطبيقها في مصر. - القاهرة : بنك الاستثمار القومي، 2007.
23. محمد محمد الهادي الحكومة الالكترونية كوسيلة للتنمية والإصلاح الإداري ,مجلة cybrarians الالكترونية,العدد 11 [متصل] // <http://www.journal.cybrarians.info/index> - 8 5, 2006 - 3 13, 2016.
24. محمود القدوة . الحكومة الالكترونية والادارة المعاصرة . - ط1. - عمان : دار اسامة للنشر والتوزيع، 2010.
25. مطر محمد دور الإفصاح عن المعلومات الحاسبية في تعزيز وتفعيل التحكيم المؤسسي. - عمان : جمعية المحاسبين القانونيين الأردنيين: المؤتمر العلمي المهني الخامس، 2003.
26. مها محمود رمزي ربحاوي الشركات المساهمة ما بين الحوكمة والقوانين والتعليمات: حالة دراسية للشركات المساهمة العامة العمانية. - دمشق : جامعة دمشق:مجلة جامعة دمشق للعلوم الاقتصادية والقانونية، مج 24، ع1، 2008.
27. مورييس ابو السعد مخايل .النظم الرقمية واسهاماتها في النهوض بخدمات المكتبات المتخصصة. - الرياض : مكتبة الملك فهد: مجلة الملك فهد الوطنية، مج6، 2000.