

الإحصاء العام السادس للسكان والإسكان في الجزائر لسنة 2022

- دراسة وصفية، تحليلية نقدية لسير العملية -

The sixth national population and housing census in Algeria for 2022

-Descriptive and critical analytical study of process-

د. خديجة حسين¹

¹ جامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم (الجزائر)، khadidja.hocine@univ-mosta.dz

تاريخ الاستلام : 2024/09/03 ؛ تاريخ القبول : 2025/02/26 ؛ تاريخ النشر : 2025/07/31

Abstract

المخلص

Our goal with this research is to outline the key stages of the sixth population and housing census in Algeria for 2022, starting with the training of trainers, the training of census agents, and the fieldwork phase. On the other hand, we addressed the main gaps in the process, whether related to training, the use of digital tablets, or the challenges faced by the field agents. To this end, we utilized documents from the National Office of Statistics and the Ministry of Digitalization and Statistics, and employed a descriptive methodology to outline the progress of the process.

Algeria considers the national census to be one of the most important operations within the national statistical system. Therefore, significant human and material resources were allocated to it, including the first-time use of information technology represented by digital tablets, and the adoption of digitalization in the census process. Despite this, the field agents faced several problems in the field, highlighting the lack of preparedness for this important operation.

Keywords: National population and housing censuses; Statistical system; Information technology; Digitization of the census.

هدفنا من خلال هذا البحث إلى ذكر أهم مراحل عملية الإحصاء السادس للسكان والإسكان في الجزائر لسنة 2022 بدءا بمرحلة تكوين المكونين، تكوين الأعوان ومرحلة العمل الميداني. من ناحية أخرى، تطرقنا إلى أهم الثغرات في العملية سواء من ناحية التكوين، أو استعمال اللوحات الرقمية، وعرضنا أهم الصعوبات التي واجهت الأعوان في الميدان. من أجل ذلك، وظفنا وثائق الديوان الوطني للإحصائيات ووزارة الرقمنة والإحصائيات، واستخدمنا المنهج الوصفي لوصف سير العملية.

تعتبر الجزائر الإحصاء العام من أهم عمليات المنظومة الإحصائية الوطنية، لذلك سخرت له وسائل بشرية ومادية هائلة، حيث استخدمت لأول مرة تكنولوجيا المعلومات المتمثلة في اللوحات الرقمية، واعتمدت الرقمنة في عملية الإحصاء. رغم ذلك واجه الأعوان عدة مشاكل في الميدان مما أبرز نقص الاستعداد لهذه العملية المهمة.

الكلمات المفتاحية : الإحصاء العام للسكان والإسكان؛ المنظومة الإحصائية؛ تكنولوجيا المعلومات؛ رقمنة الإحصاء.

*المؤلف المراسل.

مقدمة:

تعد البيانات السكانية من أهم الركائز الرئيسية اللازمة لعمليات التخطيط والتنمية الاجتماعية والاقتصادية، حيث تساعد هذه البيانات في التعرف على خصائص السكان وأهم المشاكل التي يعانون منها والمساهمة في إيجاد الحلول لها.

ومن بين مصادر جمع البيانات السكانية الإحصاء العام للسكان والسكن، حيث يعد الإحصاء مصدرا هاما لمعرفة خصائص السكان سواء على المستوى الديموغرافي، الاجتماعي أو المعيشي للسكان. من جهة أخرى، يوفر الإحصاء للدولة والجماعات المحلية قاعدة بيانات تمثل مرجعا أساسيا للتحليل والدراسة في مختلف المجالات التي تخص السكان: الشغل، التعليم، السكن، الصحة...إلخ.

في الجزائر، يُنظم الإحصاء العام للسكان والسكن كل 10 سنوات تقريبا، حيث أنه يشكل مصدرا هاما يمكن الدولة من الحصول على بيانات دقيقة موزعة حسب أدق المستويات الجغرافية (الولاية، البلدية، التجمعات السكنية القرى و المداشر...إلخ)، وذلك فيما يخص السكان وخصائصهم وكذا الحضيرة السكنية.

وآخر إحصاء قامت به كان خلال الفترة الممتدة من 25 سبتمبر إلى 9 أكتوبر لسنة 2022، وجاء تحت شعار "نحصى حاضرا لنصنع مستقبلا" وهو سادس إحصاء تنظمه الجزائر. هدفت من خلاله إلى توفير قاعدة بيانات من أجل تكفل أفضل باحتياجات المواطنين.

ومنه، سنحاول من خلال هذا البحث الإجابة على الإشكالية التالية: ما هي أهم المراحل، الظروف والصعوبات التي جرى فيها الإحصاء العام السادس للسكان والإسكان في الجزائر، خاصة في ظل استخدام تكنولوجيا المعلومات المتمثلة في اللوحات الرقمية؟ وتشمل أهداف بحثنا فيما يلي:

- الاضطلاع على أهم المراحل والظروف التي جرى فيها الإحصاء السادس للسكان والسكن في الجزائر.

- التعرف على منهجية عمل العداد في الميدان في ظل استخدام اللوحات الرقمية.
- ذكر أهم الثغرات التي وجدت في الإحصاء السادس، والوقوف على الصعوبات التي واجهت العدادين في الميدان.

ولتحقيق هذه الأهداف وظفنا وثائق ومنشورات الإحصاء العام الخامس والسادس الصادرة عن الديوان الوطني للإحصائيات ووزارة الرقمنة والإحصائيات، واعتمدنا على المنهج الوصفي لوصف وتحليل مراحل سير العملية.

وقبل التطرق إلى عناصر الموضوع، ارتأينا أولا ذكر المفاهيم ذات الصلة وهي كالاتي:

- **الإحصاء العام للسكان والسكن (Recensement general de la population):** هو جرد شامل للسكان والمساكن استنادا إلى تاريخ مرجعي محدد مع التعرف على خصائصهما¹.

ويعرف أيضا بأنه عملية حصر شامل لكافة الأفراد وخصائصهم وظروفهم المعيشية في بلد معين في زمن معين، وتجري العملية بصفة دورية كل خمس أو عشر سنوات²، وعرفت الهيئة العامة للإحصاء لمنظمة الأمم المتحدة أنه " العملية الكلية لجمع وتجهيز ونشر وتحليل البيانات الديموغرافية، الاقتصادية، والاجتماعية المتعلقة بالسكان وتوزيعهم على المناطق الجغرافية المختلفة في زمن معين، وهذا يعني أن يعد كل فرد من الأفراد الموجودين على قيد الحياة داخل حدود بلد معين في لحظة وتاريخ معين وأن تُسجل خصائصه الاجتماعية والاقتصادية في تاريخ إسنادها الزمني المحدد لكل منها منفصلة عن خصائص غيره من أفراد الأسرة³.

ومن بين المصطلحات المرتبطة بالإحصاء العام للسكان والسكن نذكر ما يلي:

- **التركيب السكاني:** هو توزيع السكان حسب الخصائص السكانية، مثل العمر، النوع، الحالة الزوجية، والحالة التعليمية، الاقتصادية وغيرها⁴.

- **الأسرة العادية (Ménage ordinaire):** تتكون من شخص واحد أو مجموعة من الأشخاص يعيشون في نفس المسكن ويحضرون ويتناولون معا أهم الوجبات تحت مسؤولية رب الأسرة وهو شخص (ذكر أو أنثى) مقيم (الذين تفوق فترة إقامتهم في الأسرة 6 أشهر

ما عدا الأشخاص الذين تزوجوا حديثا والمواليد الجدد)، يعود إليه قرار استخدام دخل الأسرة ويعترف به أفراد الأسرة كرئيسا لهم، أو يصرح بنفسه كونه كذلك. غالبا ما يربط هؤلاء الأشخاص قرابة دم، زواج، أو مصاهرة، ويمكن لشخص واحد أن يشكل أسرة عادية⁵.

- **الأسرة الجماعية (Ménage collectif)**: تتكون من شخصين أو أكثر وهي لا تستجيب لمقاييس الأسرة العادية، يعيش هؤلاء الأشخاص جماعيا في مسكن واحد في غرف فردية أو جماعية، عادة لأسباب مهنية يمكنهم تناول الطعام معا. في هذا النوع من الأسر لا وجود لرب الأسرة.

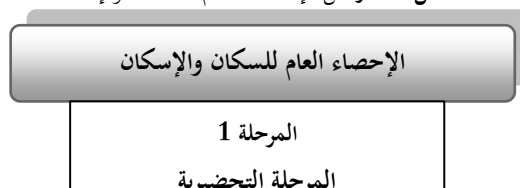
- **المقاطعة (District)**: جزء من إقليم البلدية ذات حجم مناسب حيث يتمكن العداد من إحصائها كليا خلال فترة إنجاز الإحصاء (15 يوما)⁶.

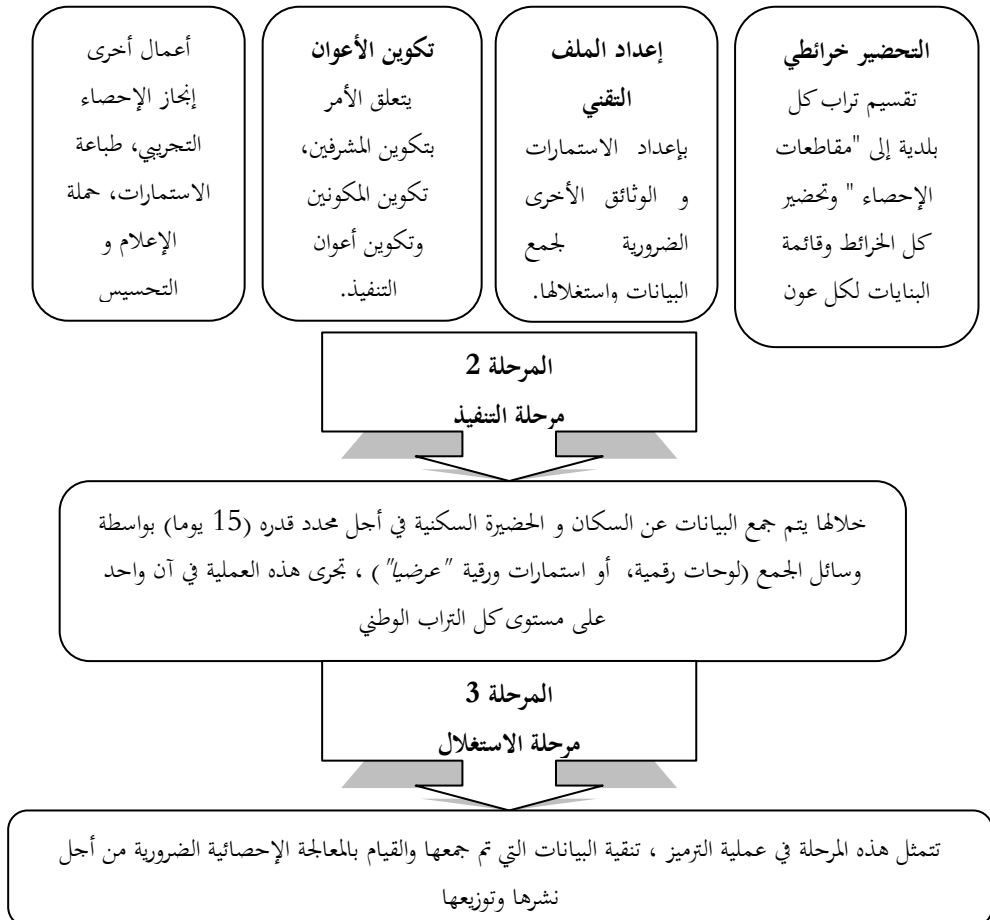
1.I- مراحل الإحصاء:

لضمان تصميم، متابعة ومراقبة مراحل التعداد المختلفة، ولحل أي مشاكل بطريق مناسبة قد تعترض العملية، تم إنشاء منظمة وظيفية مشكلة من جهة من لجان (وطنية، ولائية، بلدية). ومن جهة أخرى، هيئة فنية يقودها الديوان الوطني للإحصائيات⁷.

يسبب أي خلل في تنفيذ التعداد خللا في نتائجه بحيث لن تتحقق الغاية المرجوة من العملية، الأمر الذي سيتسبب في خسائر كبيرة للبلد سواء كانت مادية أو من ناحية الجهد الضائع، لذلك يسعى القائمون على الإحصاء القيام بجميع التحضيرات التي تضمن سلامة التنفيذ، فهذه العملية تتطلب تحضيرا دقيقا وتنظيما محكما، الأمر الذي يسهر عليه الديوان الوطني للإحصائيات، ويمكن تلخيص المراحل في الشكل التالي:

الشكل 1: مراحل الإحصاء العام للسكان والإسكان.





المصدر: من إعداد الباحثة اعتمادا على دليل العداد لسنة 2022.

سنركز في هذه الورقة البحثية على وصف مرحلة تكوين المكونين والأعوان، باعتبار أن نجاح الإحصاء العام يرتبط ارتباطا وثيقا بمدى تجنيد كل الفاعلين في هذه العملية، ولأجل ذلك خصصت دورة تكوينية لتنفيذ عملية الإحصاء. سمحت الدورة بتزويد المكونين (Les formateurs) بكل العناصر الأساسية لتمكينهم بالقيام بمهامهم على أكمل وجه.

➤ **مرحلة تكوين المكونين (Formation Formateur):**

خصص أسبوع كامل لتكوين المكونين بدءا بتوضيح وشرح كيفية ملأ الاستمارة الورقية بجميع أقسامها: الجزء التعريفي، البناية، المسكن، خصائص الأسرة، ثم الانتقال إلى كيفية العمل وتفرغ البيانات على اللوحات الرقمية.

مدة التكوين كانت كافية لاستيعاب كل ما يتعلق بالاستمارات الورقية. في المقابل، لم يحظى المكونون بالوقت الكافي لفهم الجزء الخاص بتفرغ البيانات على اللوحات الرقمية، بحيث بقيت عدة نقاط مبهمة لم يتم الإجابة عنها خلال مرحلة التكوين، مثلا: كيفية حذف المعلومات، مشاكل في المنازل الشاغرة (صعوبة إرسالها إلى المراقب)، مشكل الشبكة...إلخ. ومنه، لم يتمكنوا من توظيف أمثلة أكثر والوصول إلى مرحلة الانتهاء الكامل من إحصاء سكان مقاطعة وتفقّد المردودية (Rendement des agents recenseurs)، وهو الأمر الذي أحدث عدة مشاكل فيما بعد لدى الأعوان عند القيام بنفس العملية الميدانية.

➤ مرحلة تكوين الأعوان (Formation des agents recenseurs):

على عكس الإحصاءات السابقة التي كان أغلب الأعوان من الموظفين في البلدية. في الإحصاء السادس تم تجنيد طلبة متحصلين على شهادة جامعية للقيام بالعمل الميداني، كونهم أكثر اضطلاع على تكنولوجيا المعلومات، ، هذا الأمر أثر نوعا ما على سير العمل الميداني.

بمجرد مرور اليوم الأول انسحب العديد من الأعوان، كونهم صغار في السن ليس لديهم خبرة ميدانية بحيث شعروا بالإحراج للمرور إلى المنازل وإحصاء الأسر.

تمثل عمل الأعوان في ملأ الاستمارات الورقية، ثم تفرغها على اللوحات الرقمية. في البداية، عارض الأعوان استعمال الاستمارة الورقية بحكم أنها تتكون من 12 صفحة أي طويلة جدا ولا يكفيهم الوقت لإتمام جميع الأسر، واقتروا العمل على اللوحات الرقمية مباشرة. لكن بعدما بدأنا العمل على اللوحات الرقمية كانت الشبكة جد ضعيفة، مما صعب على الأعوان العمل خاصة إرسال الاستمارات إلى المراقبين للمراجعة، وحتى بعض اللوحات الخاصة

بالمراقبين لم تستقبل الاستثمارات المرسله ففضلوا العمل الورقي بدل اللوحات الرقمية لأن العمل عليها جد بطيء.

I.2- منهجية عمل العداد وتنظيم عملية جمع البيانات في الميدان :

قبل مباشرة العمل الميداني يجب على العداد تفقد المقاطعة المكلف بإحصاء سكانها ومعرفة حدودها جيدا، وما تحتوي عليه من بنايات، ومسكن، وأسر. يجب أن يتأكد العداد أيضا من ملف عمله الذي يتضمن الوثائق التالية:

- **كراس المقاطعة:** هو دليل عمل العداد، حيث يتضمن قائمة كل البنائات المكلف بإحصائها، وعليه إتباع المسار المحدد في هذا الكراس.

- **الاستثمارات.**

- **الإشعار بالمرور:** يستخدم لتحديد المواعيد وإخطار الأسر بتاريخ الزيارة، وتسلم في اليوم السابق، مع ذكر الوقت المحتمل للزيارة.

- **بطاقة الإحصاء:** تسلم هذه البطاقة إلى رب الأسرة وكل فرد مشغل في الأسرة التي تم استجوابها حتى يتمكن من تبرير غيابه عن العمل والاستفادة من نصف يوم عطلة مدفوعة الأجر⁸.

شملت وظيفة عون العداد على مهمتين رئيسيتين، أولها ملأ الاستثمارات الورقية، ثانيها تفرغ البيانات في اللوحات الرقمية.

أولا/ ملأ الاستثمارات الورقية:

استهدف الإحصاء السادس جميع الأشخاص المقيمين في التراب الوطني (جزائريين وأجانب) الحاضرين أثناء التاريخ المرجع للإحصاء والغائبين مؤقتا، وأيضا الأسر العادية والجماعية التي تعيش في مساكن أو مؤسسات مهنية أو أخرى، والبنائات والمسكن (الحضيرة السكنية) سواء كانت مشغولة (من طرف أسرة حاضرة أو غائبة مؤقتا) أو شاغرة (مسكن ثانوي، غير مسلم، أو مهجور)، أو المساكن ذات الاستعمال المهني فقط.

كلف كل عون عداد بإحصاء الأسر والمساكن التابعة لمقاطعة واحدة، خلال فترة زمنية مقدرة ب 15 يوم، تخصص استمارة واحدة لكل أسرة (استثناء في حالة تجاوز عدد أفراد الأسرة 10 يتم استعمال استمارة ثانية). تتكون كل استمارة من 12 صفحة تشمل المحاور التالية:

- **البيانات التعريفية:** يشمل اسم والرقم التعريفي للولاية، البلدية، المقاطعة، التشتت، المجموعة السكنية، وكذا البناية والمسكن لكل أسرة.
- **الجدول الإجمالي:** يملأ في نهاية المقابلة، ويتضمن عدد أفراد الأسرة مفصلاً على النحو التالي: عدد الذكور (مقيم حاضر، مقيم غائب مؤقتاً)، عدد الإناث (مقيم حاضر، مقيم غائب مؤقتاً)، الزوار (ذ/ل)، المجموع.
- **مميزات البناية، المسكن والأسرة:** يحتوي هذا المحور على جميع البيانات الخاصة بالبناية، المسكن، وكذا المرافق والتجهيزات التي تمتلكها الأسرة.
- **الخصائص الفردية لأفراد الأسرة:** تشمل جميع البيانات الاجتماعية، الديموغرافية، والاقتصادية الخاصة بكل فرد من أفراد الأسرة.
- **الوفيات التي حدثت خلال 12 شهر الأخيرة:** يشمل هذا الجزء على جميع المعلومات الخاصة بالأشخاص الذين كانوا أفراداً للأسرة وتوفوا خلال 12 شهر الأخيرة التي سبقت الإحصاء.
- **مغادرة الوطن (الهجرة) التي حدثت خلال 5 سنوات الأخيرة:** خصص آخر قسم من الاستمارة الورقية لرصد خصائص الأفراد الذين كانوا يقيمون في الأسرة وهاجروا للإقامة بالخارج خلال 5 سنوات الأخيرة التي سبقت الإحصاء⁹.
- عند انتهاء العون من ملأ الاستمارات، يكلف أيضاً بملأ كراس المقاطعة، وهو وثيقة تحتوي على قائمة لكل البنائات في المقاطعة المكلف بإحصائها، كما تحتوي على جداول خاصة بالعدد الإجمالي لأفراد كل أسرة، الأمر الذي يسهل فيما بعد استخراج إجمالي عدد سكان كل مقاطعة.

ثانيا/ تفريغ البيانات باستخدام اللوحات الرقمية:

تم تفريغ البيانات اعتمادا على تطبيق "RGPH22" الذي يتم تحميله وتثبيته على اللوحات الرقمية. يحتوي التطبيق في الصفحة الرئيسية على القوائم التالية:

- استمارات جديدة (Nouveau questionnaire): تستعمل من أجل ملأ الاستمارات.

- الاستمارات التي تم مراجعتها (Reserve du controleur): خاصة بتصفح الاستمارات المصادق عليها بتحفظ.

- الاستمارات المكتملة (Compléter un questionnaire): تستعمل من أجل استكمال، تعديل، حذف أو إرسال استمارة إلى المراقب.

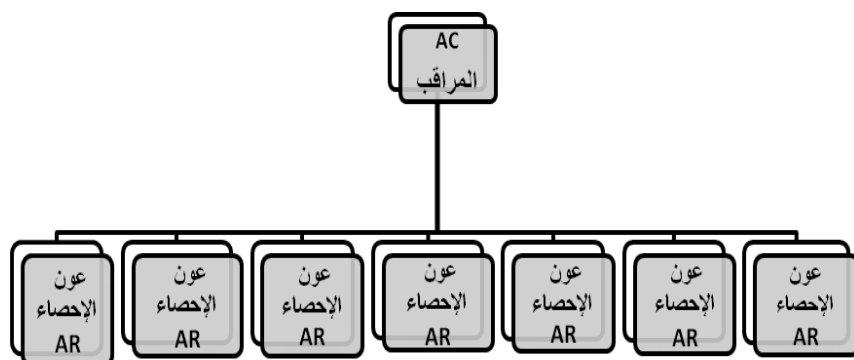
- الاستمارات المصادق عليها (Validation et envoi final): خاصة بتصفح الاستمارات المصادق عليها، والإرسال النهائي إلى قاعدة البيانات.

وبهدف المراقبة والتدقيق في جودة وتناسق البيانات المستوفاة من طرف الأعوان، تم

استحداث وظيفة **العون المراقب** (agent controleur). كل مراقب مسئول

على 7 أعوان في المتوسط، والشكل التالي يوضح ذلك:

الشكل 2: فريق العمل الميداني في الإحصاء السادس.

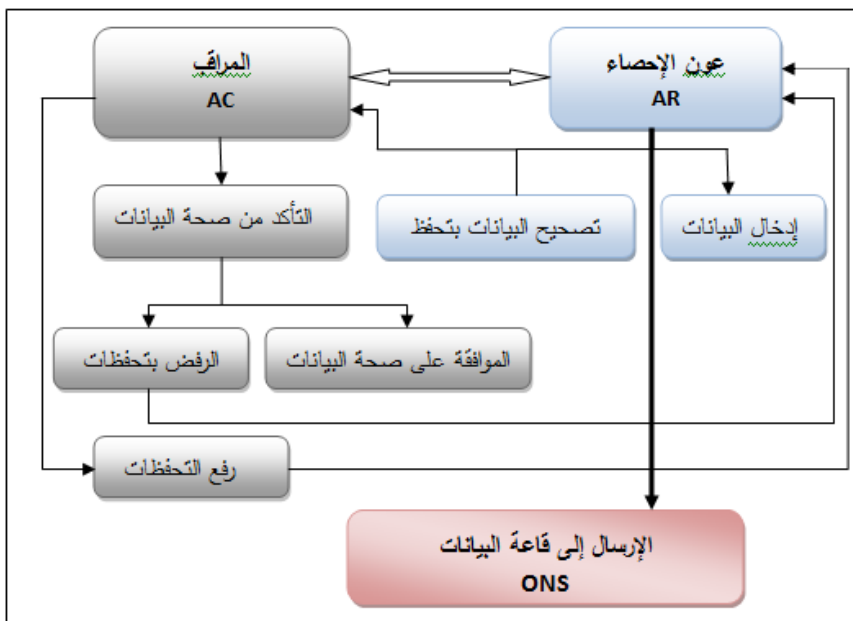


المصدر: الديوان الوطني للإحصائيات.

يكلف المراقب بالمهام التالية:

- الحرص على تنظيم العمل الميداني.
 - مراقبة جودة بيانات طاقمه، من خلال تفقد المردودية في اللوحات الرقمية.
 - المعاينة اليومية لعمل فريقه، بما فيها الاستثمارات الورقية والتأكد من دقة وجودة البيانات، مع الحرص على عودة الأعوان للأسر الغائبة.
 - الحرص على مراجعة الاستثمارات المرسله من طرف الأعوان على اللوحات الرقمية، ورفع التحفظات والتأكد من إرسال المعلومات إلى قاعدة البيانات.
 - ملء ومراقبة كراس المقاطعة.
- يُبقى المراقب كل المساكن التي تضم أسرة غائبة مصادق عليها بتحفظ إلى غاية التأكد النهائي من غياب هذه الأسرة طيلة فترة تنفيذ التعداد¹⁰. أما اللوحات الرقمية الخاصة بالمراقب فتحتوي الصفحة الرئيسية على قائمتين فقط، وهما:
- قائمة الاستثمارات Liste des questionnaires: خاصة بتصفح الاستثمارات المرسله من طرف الأعوان.
 - خانة المردودية Rendement des agents recenseurs: تسمح للمراقب بتصفح عدد البنائات، المساكن، الأسر، أفراد الأسر (حاضرين، غائبين مؤقتا)، العدد الإجمالي للأسر، أي أنها تسهل مراقبة أعوان الإحصاء.
- وسنلخص العملية التفاعلية بين المراقب وعون الإحصاء في الميدان في الشكل رقم 3.

الشكل 3: تنظيم العمل الميداني لعملية الإحصاء السادس للسكان والإسكان في الجزائر.



المصدر: من إعداد الباحثة.

3.I- صعوبات العمل الميداني :

أثناء عملية الإحصاء تعرض الأعوان لمجموعة من المشاكل والصعوبات خاصة المشاكل التقنية للوحات الالكترونية نوجزها كالتالي:

- نقص الوعي لدى الأسر بأهمية الإحصاء العام عرّض الأعوان للعديد من المشاكل، كرفض فتح الباب والإجابة على الأسئلة ومنهم من تعرض للسب والطرّد.
- بعض الأسئلة كانت مزعجة للمواطنين مثل الأسئلة الخاصة بالملكية (السيارة، الثلاجة، التلفاز... إلخ) وحتى الأسئلة المتعلقة بالوفاة. كما أن الاستمارة مكونة من 12 صفحة مما سبب إطالة فترة المقابلة مع الأسر إن لم نقل أن أغلبها طلبت الاختصار في طرح الأسئلة نظرا للانشغال.
- إلزامية الأعوان بالعمل على الاستمارات الورقية ثم إفراغ هذه البيانات في اللوحات الرقمية، وفي آخر كل يوم القيام بمراجعة المعلومات مع المراقب وملاً دفتر المقاطعة، جعل العمل متعب وشكّل ضغط عليهم.

- بعض الإناث طلب منهم إحصاء السكان في مناطق نائية وهو ما شكل خطرا عليهن، خاصة أن الأعوان غير مؤمنين اجتماعيا.
- عمل أعوان الإحصاء لم يكن منظم، كل عون كان يعمل حسب طريقته الخاصة، والأغلبية أنهم ملأ الاستمارات الورقية لكن لم يسعفهم الحظ لتفريغ كامل المعلومات في اللوحات الرقمية.
- بعد الانتهاء من تفريغ البيانات، لم تتطابق إحصائيات الاستمارات الورقية مع بيانات خانة المردودية على اللوحات الرقمية.
- ضعف شبكة الانترنت وتغطية الاتصالات خاصة أن اللوحات تعمل بنظام "الجيل الثالث G3" للمتعامل موبيليس، الأمر الذي صعب عملية تفريغ البيانات وعرقل العملية التفاعلية بين الأعوان والمراقبين.
- بطء نظام التطبيق على اللوحات الرقمية واستهلاكه وقتا كبيرا في حفظ البيانات.

II- الخلاصة و النتائج

يعتبر الإحصاء العام للسكان والسكن مصدرا مهما لجمع المعطيات السكانية كونه يتميز بالشمولية، كما يساهم في تحديث المؤشرات الاجتماعية، الاقتصادية والديموغرافية الخاصة بالسكان وهو ما يساعد على تنفيذ السياسات التنموية من قبل الدولة. وبالرغم أن عملية الإحصاء السادس في الجزائر كانت تشوبها العديد من النقائص، إلا أن استخدام التكنولوجيا في هذا التعداد خطوة جديدة، من شأنها رقمنة البيانات لتسهيل تسريع تحليل ونشر النتائج وجعلها متاحة لصناع القرار والجهات المعنية، لنستخلص في الأخير أن استخدام التكنولوجيا في عملية الإحصاء تتطلب استعدادا كبيرا، وهذا ما يجب أن يتوفر في التعداد القادم.

II- التوصيات:

عموما، وُقِّعت الجزائر إلى حد كبير في تنظيم الإحصاء السادس للسكان والإسكان، خاصة بعدما سعت إلى رقمنة العملية من خلال استخدام اللوحات الرقمية وتحسين جودة

الإحصاء، ومع ذلك أغفل القائمون على العملية العديد من الجوانب سببت العديد من المشاكل، لذلك ارتأينا في آخر هذا البحث طرح مجموعة من التوصيات التي كانت ستحسن من سير عملية الإحصاء من وجهة نظرنا، والمتمثلة فيما يلي:

- عمل الأعوان كشائيات (ذكر، وأنثى) لتفادي المشاكل مع الأسر وتقاسم والتعاون على العمل.

- الفصل بين العمل الورقي (ملاً الاستمارات) والعمل على تفريغ البيانات في اللوحات الرقمية، لتقليل الضغط على الأعوان كما أن تفريغ البيانات يتطلب خبرة في تقنيات المعلوماتية.

- تاريخ الإحصاء لم يكن مناسب تزامن مع الدخول المدرسي مما أدى إلى غياب أرباب الأسر من المنازل.

- الإشهار أكثر بهذه العملية لتشكيل الوعي لدى المواطنين وتفادي رفض الإجابة على الأسئلة.

- اختصار الاستمارة لأنها طويلة جداً، فكان من الأجدر الاستعانة بباحثين ديموغرافيين لصياغة أسئلة الاستمارة.

-الشروحات والتعليقات:

- التاريخ المرجعي: عند تنفيذ عملية الإحصاء يتم تحديد تاريخ مرجعي ثابت، حيث لا يتم إحصاء سوى الأشخاص الذين كانوا أفراداً للأسرة خلال هذا التاريخ. يكون هذا التاريخ موحداً عبر كامل التراب الوطني ويوافق ليلة أول يوم لعملية الإحصاء قبل منتصف الليل (24 سبتمبر 2022)، وبذلك تجرى عملية جمع البيانات كأن عون الإحصاء قد قام بها في أول يوم من بدء عملية الإحصاء.

- المراجع:

¹ _ الديوان الوطني للإحصائيات (ONS). (2022). دليل العداد، الإحصاء العام السادس للسكان والإسكان، الجزائر. ص 02.

² _ المكتب المرجعي للسكان (PRB). (2009). دليل السكان، ط 4، الأردن: إصدارات المشروع العربي لصحة الأسرة. ص 95.

³ _ الهيئة العامة للإحصاء، <https://www.stats.gov>

- ⁴ _ محمد الخريف، رشود. (2010). معجم المصطلحات السكانية والتنمية. الرياض: إصدارات مؤسسة الملك خالد الخيرية للنشر والتوزيع. ص52.
- ⁵ _ (الديوان الوطني للإحصائيات. (2008). دليل العداد. الإحصاء العام الخامس للسكان والإسكان. الجزائر. ص 9.
- ⁶ _ المرجع نفسه، ص 07.
- ⁷ _ محامد، يحيى لعمارة. (2022). الإحصاء العام للسكان والسكن، مصدر لجمع البيانات الإحصائية. مجلة أبعاد. مجلد 9. العدد 1. ص367-393.
- ⁸ _ الديوان الوطني للإحصائيات، دليل العداد، مرجع سابق. ص 06.
- ⁹ _ الديوان الوطني للإحصاء، نفس المرجع السابق. ص 10.
- ¹⁰ _ وزارة الرقمنة والإحصائيات والديوان الوطني للإحصاءات، الإحصاء السادس للسكان والإسكان لسنة 2022: تعليمات للعون المراقب، ص 06.