

استراتيجيات الرقمنة بمعهد التربية البدنية والرياضية - جامعة الجزائر 3

Digitization strategies at the Institute of Physical Education and Sports - University of Algiers 3

حشمان محمد المخطار¹

معهد التربية البدنية والرياضية - جامعة الجزائر 3
مخبر علوم وممارسات الأنشطة البدنية والرياضية والإيقاعية
hachemanemokhtar@gmail.com

تاريخ القبول: 2023/09/25

تاريخ الارسال: 2023/05/07

ملخص:

يعد استخدام الوسائل التكنولوجية، البرامج والتطبيقات الرقمية ضروريا لاقتصاد الوقت والجهد في مختلف المجالات. فعصرنة الإدارة الجامعية أصبحت هدفا أساسيا لقطاع التعليم العالي الذي يسعى لتطبيق مشروع الرقمنة على المستوى الإداري والبيداغوجي عن طريق توفير أنظمة إلكترونية للتسيير البيداغوجي والإداري (Progres) وأرضية التعليم عن بعد (Moodle). يسعى معهد التربية البدنية والرياضية بجامعة الجزائر 3 لمواكبة التطورات التكنولوجية وذلك برقمنة مختلف المصالح الإدارية، عن طريق استخدام برامج رقمية مطورة من طرف أساتذة بالمعهد، حيث سنعرض في هذا البحث التجربة الرقمية لمصلحة الدراسات بالمعهد والتي تعتمد على استخدام برامج خاصة باستخراج الوثائق الإدارية وإدارة لقواعد البيانات. تشمل مصلحة الدراسات عدة مصالح فرعية نذكر منها: نيابة المدير المساعد المكلف بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة، مصلحة المذكرات، مصلحة التريضات، مصلحة الأرشيف.

الكلمات المفتاحية : الرقمنة ، برامج الحاسوب ، الأداء الإداري، برنامج Excel

Received:07/05/2023

Accepted :25/09 / 2023

Abstract :

The use of technological means, digital programs and applications is necessary to save time and effort in various fields. The Ministry of Higher Education has made modernizing the university administration a primary goal, which seeks to implement the digitization project at levels by providing digital systems for pedagogical and administrative management (Progres as example) and the platform for distance education (Moodle as exemple).

The Institute of Physical Education and Sports at the University of Algiers 3 seeks to keep up with technological developments by digitizing the various administrative departments, by using softwares developed by professors at the institute, where we will present in this article the digital experience at the institute by using softwares for extracting administrative documents and managing databases.

Keywords: Digitalization , Softwares , Administrative performance, Excel.

المؤلف المرسل¹

1. مقدمة:

تعمل الرقمنة على تغيير العالم في كل جانب من جوانب الحياة. حيث أدى الوصول إلى الإنترنت وزيادة الأشخاص الذين يستخدمون الهواتف المحمولة ووسائل التواصل الاجتماعي وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى تغيير طريقة تفاعلهم، تواصلهم، تعلمهم، وتعليمهم في كل أنحاء العالم (Hannah Sausen, 2020)، أصبحت الرقمنة من العمليات الضرورية، والتي تعرف بأنها عملية تحويل معلومات (وثائق، صور ...) من الصيغة الورقية إلى الرقمية والتي يمكن معالجتها وتخزينها بجهاز آلي (Tilen Gorenssek, 2019)، مما جعل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تسعى لعصرنة الإدارة الجامعية لتسهيل استخراج مختلف الوثائق وتسيير الموارد البشرية والخدمات الجامعية، وذلك بتصميم عدة منصات إلكترونية لخدمة الأسرة الجامعية تخفف عنهم عناء التنقل والاستغناء عن الملفات الورقية من أبرزها منصة "Progres" للتسيير البيداغوجي والإداري.

حيث أن معهد التربية البدنية والرياضية بجامعة الجزائر 3 يعتمد في تسييره البيداغوجي على منصة "Progres" لتسجيل الطلبة، تسيير الأفواج، إدخال النقاط والمداولات واستخراج شهادات الليسانس والماستر، إضافة لما سبق تم تطوير برامج خاصة من طرف المؤلف لرقمنة استخراج الوثائق من مختلف المصالح البيداغوجية بالمعهد كشهادات إثبات التدريس وتسيير مناقشة مذكرات الليسانس والماستر واستخراج المحاضر وأرشفتها. فما هي الاستراتيجيات المتبعة بمعهد التربية البدنية والرياضية لرقمنة المصالح الإدارية والبيداغوجية؟

1.1 الفرضية العامة:

– تعتمد المصالح الإدارية والبيداغوجية على استخدام الوسائل التكنولوجية وبرامج رقمية لتحسين الخدمات المقدمة.

2.1 أهداف البحث:

- إبراز الاستراتيجية المتبعة في تحسين الخدمات الإدارية.
- إبراز أهمية الرقمنة في تحسين الأداء الإداري.
- معرفة الخدمات الرقمية التي يعتمدها معهد التربية البدنية والرياضية.

2.2 تحديد المصطلحات:

1.2 الرقمنة:

هي عملية تحويل المعلومات إلى تنسيق رقمي، أي يمكن قراءته بواسطة الكمبيوتر، من خلال تسلسل الأرقام الثنائية (0 و 1).

وهي التغييرات المرتبطة بتطبيق التكنولوجيا الرقمية في جميع جوانب المجتمع البشري (Pasi Hellsten, 2020)

2.2 برامج الحاسوب:

أي برنامج داخلي للكمبيوتر، وهو عبارة عن مجموعة من البيانات أو إرشادات للكمبيوتر التي تخبره بكيفية العمل بحيث لا يمكن لأجهزة الكمبيوتر أداء أي مهمة بمفردها. يجب أن يتم إرشادها حول المهام التي يتعين القيام بها. البرنامج يخبر الكمبيوتر بما يجب القيام به. " Krishna

"Bhandari, 2020

3.2 المنصة الإلكترونية "Progres":

المنصة أو الأداة الرقمية التي قامت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتطويرها، والغرض منها تحسين الخدمات لصالح أسرة الجامعة (www.mesrs.dz).

4.2 برنامج "SDBM" و "SCP":

هي عبارة عن برامج خاصة بنظام تشغيل windows مطورة من طرف المؤلف بلغة "VB"، لتخزين واستخراج مختلف الوثائق الإدارية والبيداغوجية والتي تعتمد على قاعدة بيانات محلية.

5.2 Visual basic for Applications (VBA):

هي لغة برمجة تعتمد على الاحداث لتوسيع استخدام برامج Microsoft office (learn.microsoft.com).
3. الدراسة الاستطلاعية:

تم إجراء مقابلة مع نائب المدير المكلف بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة، مع انطلاق السنة الجامعية 2022/2021 وتسجيل مختلف النقاط المتعلقة بإمكانية رقمنة المصالح البيداغوجية والإدارية التابعة له. كما تم إجراء مقابلة مع مسؤول مصلحة المذكرات والمسؤولين لمختلف الأطوار والسنوات لرصد انشغالهم ومحاولة بناء الهيكل الأساسي للمهام التي سوف تبني عليها البرامج.

4. البرامج المستعملة:

1.4 مدير قاعدة البيانات الذكي "SDBM":

هو عبارة عن برنامج مطور بلغة "VB" باستخدام برنامج "Visual studio 2022" الصادر عن شركة "Microsoft"، موجه لمصلحة المذكرات حيث يمكن المستخدم من إدخال بيانات مذكرات الليسانس والماستر (اسم ولقب الطلبة، تاريخ ومكان ميلاد الطلبة، عنوان المذكرة، لجنة المناقشة، تاريخ المناقشة) واستخراج محضر المناقشة أرشفته آليا.

الشكل 1: واجهة تشغيل البرنامج (SDBM)



المصدر: المؤلف

الشكل 2: واجهة تسجيل الدخول

من الشكل رقم (2) نستطيع ملاحظة أن الواجهة تحتوي:

1. شعار معهد التربية البدنية والرياضية
2. مستطيل إدخال اسم المستخدم
3. مستطيل إدخال كلمة المرور
4. زر إظهار/ إخفاء كلمة المرور
5. زر تسجيل الدخول
6. زر الخروج من البرنامج

المصدر: المؤلف

الشكل 3: الصفحة الرئيسية

من الشكل رقم (3) نستطيع ملاحظة أن الصفحة الرئيسية تحتوي:

1. معلومات عن التاريخ والوقت
2. زر لإضافة معلومات حول مذكرة ليسانس
3. زر لإضافة معلومات حول مذكرة ماستر
4. زر الإحصائيات
5. زر الإعدادات
6. زر معلومات حول البرنامج
7. زر الخروج من البرنامج
8. اسم المستخدم الحالي
9. عدد الأيام المتبقية لانتهاء صلاحية البرنامج

المصدر: المؤلف

الشكل 4: صفحة طور اليسانس

إضافة بيانات (اليسانس)

عدد المذكرات المسجلة: 01 بحث

رقم المحضر:

إضافة طالب

عنوان المذكرة:

رقم التسجيل:

تاريخ الميلاد: الفوج:

مكان الميلاد:

أعضاء اللجنة:

المشرف: الرتبة:

رئيس اللجنة: الرتبة:

العضو 1: الرتبة:

العضو 2: الرتبة:

التخصص:

تاريخ المناقشة:

حفظ

خروج

طباعة المحضر

السنة الدراسية: 2023 - 2022

الرقم	الطالب	التخصص	العنوان	المشرف	رئيس اللجنة	العضو 1	العضو 2	تاريخ المناقشة
1	مثال 1	مثال 1	مثال 1	مثال 1	مثال 1	مثال 1	مثال 1	06/05/2023

المصدر: المؤلف

من الشكل رقم (4) نستطيع ملاحظة ما نستطيع تسجيله من معلومات حول مذكرة اليسانس:

1. معلومات عن الطالب (الاسم واللقب، رقم التسجيل، تاريخ ومكان الميلاد، الفوج والتخصص)
2. معلومات حول المذكرة (العنوان، تاريخ المناقشة)
3. معلومات اللجنة المناقشة (المشرف، رئيس اللجنة، العضو المناقش الأول والثاني) مع تحديد الرتبة لكل عضو.
4. زر لطباعة المحضر، زر العودة للصفحة الرئيسية، زر لحفظ المعلومات، زر لتعديل المعلومات، زر لحذف المعلومات، زر لاستخراج كل البيانات في صيغة ملف excel.

يتم تسجيل المعلومات في قاعدة بيانات محلية ويتم عرضها في الجدول الموضح في الشكل رقم (4).

كما نلاحظ أن هناك مستطيل مخصص للبحث في أعلى الصفحة (يمكن البحث عن طريق إدخال اسم ولقب الطالب أو رقم المحضر أو عضو من أعضاء اللجنة).

ملاحظة: رقم المحضر يسجل آليا.

الشكل 5: اختيار الطابعة وطباعة المحضر (طور اليسانس)

تاريخ اجتماع ميدان التكوين:

الطابعة:

طباعة المحضر

خروج

من الشكل رقم (5) نلاحظ أنه يمكننا في هذه المرحلة (بعد الضغط على زر طباعة المحضر) أن:

1. نختار الطابعة
2. نحدد تاريخ اجتماع ميدان التكوين
3. طباعة المحضر

الشكل 6: نموذج محضر تقييم مذكرة الليسانس

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic Of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministry Of Higher Education And Scientific Research
جامعة الجزائر 3
University Of Algiers 3

محضر تقييم مذكرة الليسانس

بتاريخ: 2023/05/06

السنة الجامعية: 2023/2022

المكان: معهد التربية البدنية والرياضية / دالي ابراهيم

رقم: 01

- بموجب القرار رقم 595 المؤرخ في 05 أوت 2015 والمتضمن تأهيل مؤسسات التعليم العالي لضمان التكوين لنيل شهادة الليسانس بعنوان السنة الجامعية 2023/2022،

وبعد الاطلاع على محضر ميدان التكوين لمعهد التربية البدنية والرياضية المؤرخ في 2023/05/02
تقرر ما يأتي:

تعيين لجنة تقييم مذكرة الليسانس المحضرة من طرف:

اسم ولقب الطالب(ة): مثال 1
الفوج: 01
تاريخ الميلاد: 2023/05/06
رقم التسجيل:
التخصص: مثال 1
ب: مثال 1

عنوان المذكرة:

مثال 1

لجنة التقييم			
صفة العضو	اسم ولقب العضو	رتبة العضو	الإمضاء
رئيس اللجنة	مثال 1	مثال 1	
المشرف	مثال 1	مثال 1	
العضو المناقش الأول	مثال 1	مثال 1	
العضو المناقش الثاني	مثال 1	مثال 1	

علامة الطالب(ة):

إمضاء وختم مسؤول ميدان التكوين

إمضاء وختم مسؤول مصلحة المذكرات

المصدر: المؤلف

الشكل 7: صفحة طور الماستر

إضافة بيانات (ماستر)

عدد المذكرات المسجلة: 01

رقم المحضر: 01

عدد الطلبة: 1 ☒ 2 ☐

إضافة طالب

عنوان المذكرة: مثال 1

الطالب: 1 مثال

تاريخ الميلاد: 2023/05/06 الفوج: 02

مكان الميلاد: 2 مثال

أعضاء اللجنة:

المشرف:	1 مثال	الرتبة:	1 مثال
رئيس اللجنة:	1 مثال	الرتبة:	1 مثال
المشرف 2:	1 مثال	الرتبة:	1 مثال
العضو 1:	1 مثال	الرتبة:	1 مثال
العضو 2:	1 مثال	الرتبة:	1 مثال

التخصص: 1 مثال

تاريخ المناقشة: 2023/05/06

السنة الدراسية: 2023 - 2022

الرقم	الطالب 1	الطالب 2	التخصص	العنوان	المشرف	المشرف المساعد	رئيس اللجنة	العضو 1	العضو 2	تاريخ المناقشة
1	1 مثال	2 مثال	1 مثال	1 مثال	1 مثال	1 مثال	1 مثال	1 مثال	1 مثال	06/05/2023

المصدر: المؤلف

المصدر: المؤلف

من الشكل رقم (7) نستطيع ملاحظة ما نستطيع تسجيله من معلومات حول مذكرة الماستر:

1. معلومات عن الطالب/ الطالبان (الاسم واللقب، رقم التسجيل، تاريخ ومكان الميلاد، الفوج والتخصص)
 2. معلومات حول المذكرة (العنوان، تاريخ المناقشة)
 3. معلومات اللجنة المناقشة (المشرف، رئيس اللجنة، العضو المناقش الأول والثاني) مع تحديد الرتبة لكل عضو.
 4. زر لطباعة المحضر، زر العودة للصفحة الرئيسية، زر لحفظ المعلومات، زر لتعديل المعلومات، زر لحذف المعلومات، زر لاستخراج كل البيانات في صيغة ملف excel.
 5. زر لتحديد عدد الطلبة المشاركين في إعداد المذكرة.
- يتم تسجيل المعلومات في قاعدة بيانات محلية ويتم عرضها في الجدول الموضح في الشكل رقم (4).
- كما نلاحظ أن هناك مستطيل مخصص للبحث في أعلى الصفحة (يمكن البحث عن طريق إدخال اسم ولقب الطالب أو رقم المحضر أو عضو من أعضاء اللجنة).
- ملاحظة: رقم المحضر يسجل آليا.

الشكل 8: اختيار الطابعة وطباعة المحضر (طور الماستر)

من الشكل رقم (8) نلاحظ أنه يمكننا في هذه المرحلة

(بعد الضغط على زر طباعة المحضر) أن:

1. نختار الطابعة
2. نحدد تاريخ المجلس العلمي
3. طباعة أو معاينة محضر الطالب الأول
4. طباعة أو معاينة محضر الطالب الثاني

المصدر: المؤلف

الشكل 9: نموذج محضر مناقشة مذكرة الماستر

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic Of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministry Of Higher Education And Scientific Research
جامعة الجزائر 3
University Of Algiers 3

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic Of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministry Of Higher Education And Scientific Research
جامعة الجزائر 3
University Of Algiers 3

مقرر رقم 01 مؤرخ في 2023/05/06 يتضمن الترخيص بمناقشة مذكرة ماستر.

مقرر رقم 01 مؤرخ في 2023/05/06 يتضمن تعيين لجنة مناقشة مذكرة ماستر.

إن مدير جامعة الجزائر 3 - إبراهيم سلطان شيبوط
- بمقتضى المقرر رقم 084 المؤرخ في 01 أبريل 2020 المتضمن تعيين السيد/ مزرقي مختار بصفة مدير بالنيابة لجامعة الجزائر 3،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 09-341 المؤرخ في 03 ذي القعدة 1430 الموافق لـ 22 أكتوبر 2009 المتضمن إنشاء جامعة دالي إبراهيم،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-185 المؤرخ في 2 شعبان 1431 الموافق لـ 14 جويلية 2010 المتضمن تغيير تسمية جامعة دالي إبراهيم إلى جامعة الجزائر 3،
- وبمقتضى المقرر رقم 16-63 المؤرخ في 08 نوفمبر 2016 تم تكريس اسم جامعة الجزائر 3 إلى جامعة إبراهيم سلطان شيبوط،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق لـ 19 غشت سنة 2008 الذي يحدد نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه، لا سيما المادة 9 منه،
- وبموجب القرار رقم 362 المؤرخ في 09 جوان 2014 الذي يحدد كفاءات اعداد و مناقشة مذكرة الماستر، لا سيما المادتان 10 و 11 منه،
- وبموجب القرار رقم 1408 المؤرخ في 09 أوت 2016 والمتضمن تأهيل مؤسسات التعليم العالي لضمان التكوين لنيل شهادة الماستر بعنوان السنة الجامعية 2022 / 2023،
- وبموجب المقرر رقم 01 المؤرخ في 2023/05/06 والمتضمن تعيين لجنة مناقشة مذكرة ماستر،
- وبعد الاطلاع على تقرير لجنة المناقشة المؤرخة في: 2023/05/06

إبراهيم سلطان شيبوط
- بمقتضى المقرر رقم 084 المؤرخ في 01 أبريل 2020 المتضمن تعيين السيد/ مزرقي مختار بصفة مدير بالنيابة لجامعة الجزائر 3،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 09-341 المؤرخ في 03 ذي القعدة 1430 الموافق لـ 22 أكتوبر 2009 المتضمن إنشاء جامعة دالي إبراهيم،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-185 المؤرخ في 2 شعبان 1431 الموافق لـ 14 جويلية 2010 المتضمن تغيير تسمية جامعة دالي إبراهيم إلى جامعة الجزائر 3،
- وبمقتضى المقرر رقم 16-63 المؤرخ في 08 نوفمبر 2016 تم تكريس اسم جامعة الجزائر 3 إلى جامعة إبراهيم سلطان شيبوط،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق لـ 19 غشت سنة 2008 الذي يحدد نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه، لا سيما المادة 9 منه،
- وبموجب القرار رقم 362 المؤرخ في 09 جوان 2014 الذي يحدد كفاءات اعداد و مناقشة مذكرة الماستر، لا سيما المادتان 10 و 11 منه،
- وبموجب القرار رقم 1408 المؤرخ في 09 أوت 2016 والمتضمن تأهيل مؤسسات التعليم العالي لضمان التكوين لنيل شهادة الماستر بعنوان السنة الجامعية 2022 / 2023،
- وبموجب المقرر رقم 01 المؤرخ في 2023/05/06 والمتضمن تعيين لجنة مناقشة مذكرة ماستر،
- وبعد الاطلاع على تقرير لجنة المناقشة المؤرخة في: 2023/05/06

و بعد الاطلاع على محضر اللجنة العلمية لمعهد التربية البدنية والرياضية المؤرخة في: 2023/05/06

يقدر ما يأتي:

المادة الأولى: تعين بموجب هذا المقرر لجنة مناقشة مذكرة الماستر المحضرة من طرف

الطلاب (ف): مثال 1
المؤلفة (ف) بتاريخ: 2023/05/06 ب: مثال 1
و الموسومة ب: مثال 1

و المسجل ب: معهد التربية البدنية والرياضية

المادة الثانية: تتشكل اللجنة المشار إليها في المادة الأولى من أعضاء الآتي ذكرهم:

رقم	الاسم واللقب	الرتبة	مؤسسة الانتماء	الصفة
01	مثال 1	مثال 1	معهد التربية البدنية والرياضية	رئيسا
02	مثال 1	مثال 1	معهد التربية البدنية والرياضية	مشرقا، مقرا
03	مثال 1	مثال 1	معهد التربية البدنية والرياضية	مساعدًا مشرقًا، إن وجد.
04	مثال 1	مثال 1	معهد التربية البدنية والرياضية	ممتحنا
05	مثال 1	مثال 1	معهد التربية البدنية والرياضية	ممتحنا أو عضوا مدعوا، إن وجد

المادة الثالثة: يكلف مدير معهد التربية البدنية والرياضية بتنفيذ هذا المقرر الذي يسلم نسخة عنه إلى كل من الطلاب المعني و المشرف على المذاكرة و أعضاء لجنة المناقشة فور توقيعه.

المادة الرابعة: تحفظ نسخة عن هذا المقرر في الملف البيداغوجي للطلاب المعني، و ينشر في النشرة الرسمية لجامعة الجزائر 3

حرر بالجزائر، في: 2023/05/06

عن المدير و بتفويض منه

المعدي/مدير المعهد/رئيس القسم

المادة الثانية: يكلف مدير معهد التربية البدنية والرياضية بتنفيذ هذا المقرر الذي يسلم نسخة عنه إلى الطلاب المعني بالمناقشة وأعضاء لجنة المناقشة فور توقيعه، وبضمن نشره عبر فضاءات المؤسسة المادية والرقمية.

المادة الثالثة: تحفظ نسخة عن هذا المقرر ضمن الملف البيداغوجي للطلاب المعني وينشر في النشرة الرسمية لجامعة الجزائر 3.

حرر بالجزائر، في: 2023/05/06

عن المدير و بتفويض منه

المعدي/مدير المعهد/رئيس القسم

محضر مناقشة الماستر

ويقتضى المرسوم التنفيذي رقم 265-08 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 الذي يحدد نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس و شهادة الماستر و شهادة الدكتوراه، لا سيما المادة 9 منه، وبناء على مقرر تعيين لجنة مناقشة مذكرة الماستر تحت رقم: 01 بتاريخ: 2023/05/06 والمتضمن لجنة المناقشة المكونة من الأعضاء الآتية أسماؤهم:

الاسم واللقب	الدرجة العلمية	الصفة
مثال 1	دكتوراه	رئيسا
مثال 1	دكتوراه	مشرفا، مقرر
مثال 1	دكتوراه	مساعد، مشرفا، إن وجد.
مثال 1	دكتوراه	ممتحنا
مثال 1	دكتوراه	ممتحنا أو عضوا مدعوا، إن وجد

وبناء على مقرر الترخيص بالمناقشة رقم: 01 الصادر بتاريخ: 2023/05/06

ناقش(ت) الطالب(ة): مثال 1

المولود(ة) بتاريخ: 2023/05/06 بـ: مثال 1

و المسجل في معهد: التربية البدنية والرياضية

تخصص: مثال 1

بتاريخ: 2023/05/06

مذكرة ماستر بعنوان: مثال 1

وبعد المداولات قررت اللجنة:

أ) منح الطالب(ة) المذكور(ة) اعلاه علامة:

ب) رفض بحث الطالب(ة) المذكور(ة) اعلاه:

إعضاء عميد الكلية/مدير المعهد الرئيس المقرر الأعضاء

3 / 3

المصدر: المؤلف

الشكل 10: صفحة الإحصائيات

إحصائيات			
بصفته مشرف:			
الرقم	الطالب	تاريخ	
1	مثال 1	5/2023	
طور الليسانس			
الرقم	الطالب	تاريخ	
1	مثال 1	5/2023	
بصفته رئيس لجنة:			
الرقم	الطالب	تاريخ	
1	مثال 1	5/2023	
بصفته عضو مناقش:			
الرقم	الطالب	تاريخ	
1	مثال 1	5/2023	
طور الماستر			
الرقم	الطالب	تاريخ	
1	مثال 1	5/2023	
بصفته عضو مناقش:			
الرقم	الطالب	تاريخ	
1	مثال 1	5/2023	
بصفته رئيس لجنة:			
الرقم	الطالب	تاريخ	
1	مثال 1	5/2023	
بصفته مشرف مساعد:			
الرقم	الطالب	تاريخ	
1	مثال 1	5/2023	

المصدر: المؤلف

من خلال هذه الصفحة يمكننا الحصول على الإحصائيات المفصلة لكل أستاذ في مختلف الصفات (مشرف/مشرف مساعد/رئيس لجنة أو عضو مناقش) وذلك في الطورين الليسانس والماستر.

الشكل 11: الإعدادات



المصدر: المؤلف

تسمح لنا صفحة الإعدادات التي يمكن الوصول إليها بالضغط على الزر في الصفحة الرئيسية، وتمكننا من:

1. إدارة المستخدمين (إضافة/حذف/تعديل)
2. تحميل قاعدة بيانات (الأساتذة/الطلبة)
3. إدارة بيانات (الأساتذة/الطلبة)
- 2.4 برنامج استخراج الوثائق الإدارية "SCP":

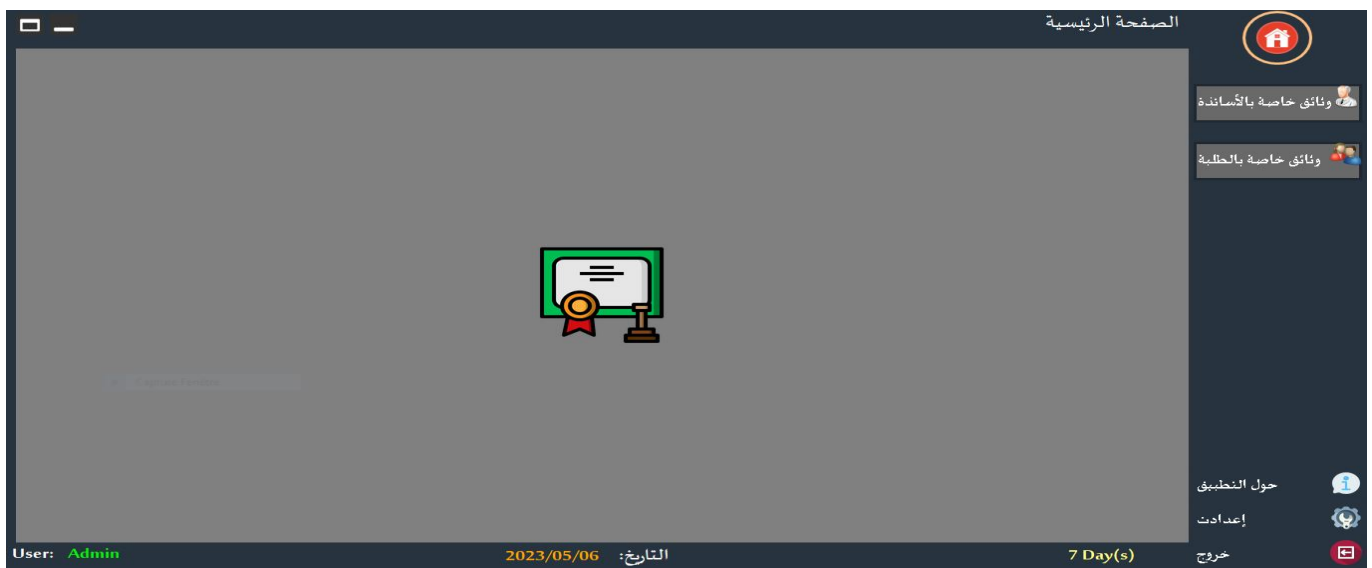
هو عبارة عن برنامج مطور بلغة "VB" باستخدام برنامج "Visual studio 2022" الصادر عن شركة "Microsoft"، موجه لمصلحة الدراسات حيث يمكن المستخدم من تسجيل وطباعة الشهادات وفق نماذج معينة (شهادة إثبات التدريس / إثبات المستوى ...) ويساهم في أرشفة البيانات آليا.

الشكل 12: واجهة تشغيل البرنامج وتسجيل الدخول (SCP)



المصدر: المؤلف

الشكل 13: الصفحة الرئيسية



تمكن الصفحة الرئيسية المستخدم من اختيار طبيعة الشهادة التي يريد طباعتها أو تسجيل المعلومات عنها وأرشفتها بصيغة رقمية (PDF/Excel)، ويستطيع المستخدم أيضا الولوج للإعدادات البرنامج لإدارة بيانات المستخدمين او تحميل قاعدة بيانات مسجلة سابقا او استخراج قاعدة البيانات الحالية بصيغة Excel.

كما يمكنه إدارة بيانات الأساتذة والطلبة.



المصدر: المؤلف

الشكل 14: شهادة إثبات التدريس (نموذج)



المصدر : المؤلف

تمكننا هذه الصفحة من إدخال عدة بيانات لاستخراج وأرشفة شهادات إثبات التدريس:

1. معلومات حول الأستاذ (الاسم واللقب، تاريخ ومكان الميلاد، الرتبة)
2. معلومات حول المقاييس المدرسة (المقياس، الطور، السنة، السداسي، نوع الدرس والسنة الجامعية)
3. طباعة أو معاينة وأرشفة الشهادة
4. طباعة كل المقاييس المسجلة في جدول واحد أو منفردة
5. تحتوي الشهادة على رمز **QR** يشمل جميع المعلومات السابقة
6. تستخرج الشهادة بختم وإمضاء مسؤول المصلحة

3.4 تطبيقات تعتمد على برنامج MS Excel:

تم إنشاء تطبيقات أخرى مساعدة للخدمات الإدارية بالمعهد نذكر منها:

- تطبيق مصلحة الأرشيف
- تطبيق طباعة وإرسال جداول التوقيت للأساتذة
- تطبيق طباعة وإرسال جداول حراسة الامتحانات للأساتذة

1.3.4 تطبيق مصلحة الأرشيف:

الشكل 15: تطبيق مصلحة الأرشيف

المصدر: المؤلف

باستخدام هذا التطبيق نستطيع استخراج مختلف الوثائق الخاصة بمصلحة الأرشيف بإدخال اسم ولقب الطالب أو رقم التسجيل، بحيث يقوم التطبيق بالبحث بطريقة آلية عن أي مطابقة في قاعدة البيانات البيداغوجية (Progres) واستخراج الشهادة بصيغة رقمية أو ورقية. كما يساعد التطبيق في عملية أرشفة الوثائق بحيث يقوم بتخزين نسخة عن أي وثيقة يقوم المستخدم بالبحث عنها أو استخراجها مع تسجيل الوقت الذي تمت فيه العملية.

2.3.4 تطبيق مصلحة الدراسات:

الشكل 16: تطبيق مصلحة الدراسات

طباعة جداول الحراسة

البريد الإلكتروني
الأستاذ

نص الرسالة

أستاذي الفاضل، تجد في الملف المرفق برنامج الحراسة الخاص بالدورة العادية للسداسي الأول والتي ستنتقل يوم الأحد 08 جانفي 2023.

طباعة جدول الأستاذ
اختيار الطابعة
الطابعة

طباعة جدول الأستاذ
إرسال الملف

إرسال
إرسال لكل الأساتذة
طباعة كل الجداول
غلق البرنامج

المصدر: المؤلف

باستخدام هذا التطبيق نستطيع إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالأساتذة تشمل كل المعلومات التي يريدها المستخدم كالاسم واللقب، الرتبة، البريد الإلكتروني ورقم الهاتف بالإضافة إلى إعداد جداول التدريس وجداول حراسة الامتحانات وتحويلها لصيغة PDF وإرسالها عبر البريد الإلكتروني للأستاذ مع إدراج نص للرسالة كما هو موضح في الشكل أعلاه بالإضافة إلى الاحتفاظ بنسخة رقمية في الجهاز. ملاحظة: يمكن لعملية الإرسال أن تكون فردية أو جماعية لكل الأساتذة.

5. النتائج:

من نتائج التجربة الأولية للبرامج الرقمية التي تم عرضها خلال السنة الجامعية 2022/2021 والتي شملت مصطلحين أساسيتين (مصلحة الدراسات ومصطلح المذكرات) تم التوصل للنتائج التالية:

- البرامج تسمح للمستخدم باقتصاد الوقت والجهد.
- القيام بعمليتين في آن واحد (استخراج وأرشفة البيانات).
- استخدام المنصة الإلكترونية "Progres" للتسيير البيداغوجي ساهم في حسن سير السنة الجامعية من حيث تسجيل الطلبة وإدارة الأفواج والامتحانات وإدخال النقاط من طرف الأساتذة والمداولات السداسية والسنوية.
- تسهيل عملية إرسال جداول التدريس والحراسة للأساتذة والاستغناء عن الصبغة الورقية.
- تسهيل عملية استخراج الوثائق الإدارية وإرسالها مباشرة عبر البريد الإلكتروني للمعني.
- تسيير مصلحة المذكرات أصبح رقمي 100% بعد استخدام برنامج "SDBM".
- سهولة نقل البيانات بين مختلف المصالح الإدارية والبيداغوجية.
- لا تتطلب البرامج أجهزة ذات مواصفات عالية بحيث تم تجريبها على جهاز يعمل بنظام تشغيل windows 7 32 bits ، معالج dual-core وذاكرة عشوائية 2GO (أداء البرامج يكون أسرع بتحسين مواصفات الجهاز المستخدم).

6. خاتمة:

إن استخدام البرامج السابقة قدم إضافات معتبرة للمصالح الإدارية والبيداغوجية بالمعهد، إذ تم القضاء على العديد من الصعوبات التي كانت تستهلك الوقت والجهد كإرسال جداول الحراسة للأساتذة بطريقة تقليدية (يستغرق إرسال 180 جدول حوالي ساعتين) وباستخدام التطبيق يتم الإرسال آليا بضغطة واحدة لجميع الأساتذة المسجلين (إرسال 180 جدول في مدة لا تتجاوز 4 دقائق).

كما يساهم استخدام البرامج الرقمية السابقة في سهولة نقل البيانات بين مختلف المصالح، خاصة المصالح البيداغوجية كونها مرتبطة فيما بينها مما يغني عن إعادة عملية تسجيل البيانات في كل مصلحة.

7. قائمة المراجع:

• المؤلفات:

- Hellsten, P., & Paunu, A. (2020). Digitalization: A Concept Easier to Talk about than to Understand. International Joint Conference on Knowledge Discovery, Knowledge Engineering and Knowledge Management.
- Hannah Sausen , 2020, What is Digitalization ? , Rwanda ,Friedrich-Ebert-Stiftung.

• المقالات:

- Gorenšek, Tilen, Kohont, Andrej (2019). Conceptualization of digitalization. International journal of Euro-Mediterranean studies, volume 12, issue 2, str. 93-116.
- Hafidi Mounib(2023), L'utilisation Du Code-barres Dans La Gestion Du Concours D'accès De Troisième Cycle, Revue scientifique de l'éducation physique et sportive, Volume 22, Numéro 1, Pages 734-740.

• المداخلات:

- Pasi Hellsten, Annamaija Paunu, 2-4 nov 2020, Digitalization: A Concept Easier to Talk about than to Understand, International Conference on Knowledge Management and Information Systems, Budapest, Hungary.

• مواقع الانترنت:

- Microsoft, Visual Studio documentation, <https://learn.microsoft.com/> (consulté le 05/11/2021).
- Krishna Bhandari, 2020, Introduction to Computer, <https://genuinenotes.com/wp-content/uploads/2021/05/Unit-1-Introduction-to-Computer.pdf> (consulté le 09/12/2022).
- Mesrs, <https://www.mesrs.dz/index.php/progres-ar/> (consulté le 05/03/2023)
- Microsoft, <https://learn.microsoft.com/fr-fr/office/vba/api/overview/> (consulté le 05/11/2021).