



Rédaction Scientifique et Gestion d'une Publication en Ligne

Naima HADJ SAID¹, Adda ALI-PACHA¹ & Samy BOUCHAIB²

¹Université des Sciences et de la Technologie d'Oran - USTO - BP 1505 El M'Naouer Oran 31036 ALGERIE

Phone / Fax : 213 - 041 -- 46 26 85

E-Mail: alipacha@yahoo.com,

²Centre de Développement sur les Energies Renouvelables, Alger

Reçu le : 03/07/09

Reçu sous forme révisé le : 20/10/09

Accepté le : 26/11/09

Résumé:

Suite à l'arrivée du nouveau média qui est l'Internet, les revues scientifiques ont dû se redéfinir et envisager des stratégies d'innovation pour avoir encore une place dans l'Espace Universitaire. Actuellement, l'édition d'un texte peut être réalisée sur un support papier mais aussi sur un support numérique. Ce dernier support est actuellement de plus en plus favorisé, et cela, pour trois raisons : l'accroissement de l'utilisation d'Internet, l'augmentation du prix des revues papier et le désir des auteurs de pouvoir publier simplement.

Pour une meilleure visibilité des Universités Algériennes dans le classement international, la politique menée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique MESRS est de les favoriser à développer des sites web contenant entre autre leurs productions scientifiques.

Mots Clés: Rédaction en ligne, Lodel, Zotero, Télé formation, IMReD.

1. Introduction

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et la Recherche Scientifique algérien favorise les établissements universitaires ainsi que les centres de recherches de créer leur propre site web pour une meilleure visibilité, aussi il est recommandé la création des revues scientifiques en ligne [1] pour permettre aux enseignants de publier leurs travaux sous forme d'article scientifique.

- C'est quoi un article scientifique?
- Qu'est-ce qu'une revue scientifique?
- Publier, pourquoi?
- Communiquer quoi? Quel est mon l'objectif visé? Quel est le message à transmettre?
- Publier pour qui?
- Publier, comment?

Dans cet article nous essayons de répondre à ces questions [2].

2. Méthodologie de Rédaction Scientifique

Pouvoir transmettre aux auteurs des consignes claires pour la rédaction [3] de leurs articles, on doit essayer de répondre aux questions déjà posées en introduction.

Qu'est-ce qu'une revue scientifique?

C'est un document qui :

- Permet aux chercheurs de la même discipline que celle de l'auteur de prendre connaissance des résultats de la recherche.
- Est spécialisé dans une discipline, dans un domaine, qui peut être très pointu ou très généralistes.
- Est classé en «rang» selon les exigences, la qualité et la diffusion.

Qu'est-ce qu'un article scientifique?

Un article qui présente des résultats de la recherche :

- Rapporte un travail original et nouveau.
- Est réalisé par des scientifiques,
- Est révisé par des pairs (critique de spécialistes),
- Est publié dans un journal scientifique,
- A des spécificités par rapports à d'autres écrits (poésie, roman, articles de journaux non scientifiques).
- Doit être clair, précis et concis,
- Publier dans une revue scientifique.

Publier, pourquoi?

Chaque auteur a ses motivations:

- Thèse?
- Grade, carrière?
- Valorisation scientifique?
- Impératif? (*Publish or perish*)
- Notoriété de l'auteur et de l'institution?

Communiquer
Communiquer quoi ? Quel est mon objectif ? Quel est le message à transmettre ?

- L'information diffusée doit être vérifiable et reproductible.
- La communication est régie par des normes afin de garantir la continuité de la transmission des connaissances.
- Seules les informations validées peuvent être utilisées.

Publier pour qui ?
 Pour la communauté scientifique, qui appartient soit :

- Milieux professionnels : Brevet d'invention (protection de l'invention), article technique, fiche technique, manuel.
- Milieu académique : Thèse, mémoire, ouvrage didactique.
- Tutelles administratives, les décideurs politiques : Rapport d'activité.
- Les bailleurs de fonds : Projets de recherche.
- Le grand public : L'affiche, le poster, Le bulletin d'information.

Publier, comment ?

- Règles scientifiques : présenté par l'auteur(s) ; présenter un résultat de recherche ; présenter un fait nouveau ; information nouvelle : original.
- Règles éditoriales : structure standard (Plan IMReD + instructions aux auteurs)
- Règles de publication : validé par les pairs : publié selon les règles de l'éditeur de la revue par exemple les éditoriales (IMReD).

2.1 Structure d'un article scientifique

Le terme **publication scientifique** regroupe plusieurs types de communications que les chercheurs scientifiques font de leurs travaux en direction d'un public de spécialistes, et ayant subi une forme d'examen de la rigueur de la méthode scientifique employée pour ces travaux, comme l'examen par un comité de lecture indépendant.

On peut les distinguer selon leur support de parution :

- les revues scientifiques à comité de lecture :

les comptes rendus de congrès scientifiques ;
 comité de lecture :

des ouvrages collectifs rassemblant des articles de revue ou de recherche, autour d'un thème donné, coordonnés par un ou plusieurs chercheurs appelés éditeurs ;

des monographies sur un thème de recherche.

Les publications qui entrent dans un des cadres ci-dessus sont généralement les **revues**

considérées pour l'évaluation des chercheurs et les études bibliométriques, souvent les

comptes rendus de congrès ne sont pas comptabilisées du fait de leur sélectivité très

variable. L'indicateur utilisé est le **facteur d'impact**.

Chaque article est divisé en parties qui jouent chacune un rôle précis (1, 5, 6). Le modèle standard pour la partie centrale (le corps) de l'article est le modèle **IMReD** que nous voulons détailler dans cet article (**IMRaD** pour les anglophones) :

- **Introduction :**
 - **Matériel et méthodes :**
 - **Résultats : (et/and)**
 - **Discussion :**
- Le corps du texte est précédé d'une **partie liminaire** (titre, auteurs, résumé et mots-clés) et complété par les éventuels remerciements, la bibliographie et les annexes.

Autres modèles

On peut trouver d'autres types de plans, moins connus (Devillard et al., 1993) :

• **OPERA** (Observation, Problème, Expérimentation, Résultats et Action) qui est plutôt utilisé pour les articles analytiques dans les sciences appliquées :

• **ILPIA** (Introduction, Littérature, Problème, Implication, Avenir) qui convient mieux aux articles de synthèse.

2.1.1 Titre

Recommandations : (S'assurer qu'il y a adéquation entre le titre et le contenu de l'article : Ne pas utiliser des mots creux (sans valeur informative utile) : (À propos de ... : Place de ... : Contribution à l'étude de ... : Notre expérience de ...) : Pas trop long, ni trop court).

2.1.2 Auteur(s)

Rôle : (Présenter les auteurs: Présenter les coordonnées des auteurs).

Qualité : (Honnêteté scientifique: Règles d'écriture des noms invariables).

Recommandation : (Par ordre de contribution (ou alphabétique); Critères d'inclusion (conception de la recherche et des méthodes ou analyse des résultats, rédaction avec un apport intellectuel)).

Mentionner le ou les prénoms en totalité et non les surnoms. Un auteur doit conserver le même nom pendant toute sa carrière.

2.1.3 Résumé

Rôle : Présenter brièvement l'objectif, les méthodes, les résultats, les conclusions.

Qualité : (Informatif; Concis; Fidèle au texte).

Recommandations : (Longueur limitée: inférieure à 300 mots. Répondre aux questions: Quel est l'objectif des recherches? Comment ont-elles été menées? A quoi ont-elles abouti? Quelle(s) exploitation(s) peut-on en faire?).

2.1.4 Mots clés

Rôle : Faciliter la recherche de l'article.

Qualité : Représentation des outils et méthodes (pays, région, espèce, discipline, domaine).

2.1.5 Introduction

Rôle : Présenter le contexte, les acquis des travaux antérieurs, la problématique, l'hypothèse, les objectifs et les résultats attendus.

Qualité : (Concise; Circonscrite dans le temps; Bien documentée).

Recommandations : (Citer une référence; Ne pas parler d'expérimentation).

2.1.6 Matériel

Rôle : Décrire le matériel, le site d'études, les protocoles expérimentaux, les techniques de mesure et les méthodes d'analyse des données.

Qualité : (Précision; Clarté).

Recommandation : (Préciser l'objet étudié, son origine, son obtention, son entretien; Donner les spécifications techniques exactes).

2.1.7 Méthodes

Rôle : Décrire les méthodes d'obtention et d'analyse des résultats.

Qualité : (Clarté; Logique; Bien référencée).

Recommandation : (Être précis sur les mesures et analyses; Préciser les méthodes statistiques; ne pas détailler si ces méthodes sont connus de tous mais si la méthode est nouvelle, bien la décrire).

2.1.8 Résultats

Rôle : (Présenter les résultats déduits de la recherche; Présenter les faits nouveaux).

Qualité : (Neutralité; Objectivité; Clarté).

Recommandations : (Donner un résumé des résultats obtenus; Mettre en valeur un résultat en particulier; Diriger l'attention du lecteur sur une partie d'un tableau; Choisir la représentation la plus efficace (texte, figures, tableaux); Ne pas écrire dans le texte ce qui est évident dans les tableaux ou dans les figures; Ne pas présenter tous les résultats, mais uniquement ceux qui justifient la conclusion; Les tableaux et les graphiques doivent être clairs et simples; Chercher la simplicité dans le style).

2.1.9 Discussion

Rôle : Commenter la qualité et la validité de la nouvelle information; Justifier son caractère de nouveauté; Interpréter les résultats; Annoncer les conséquences pouvant en découler; Engager l'auteur dans une prise de position.

Qualité : (Objective; argumentée; Circonscrite).

Recommandation : (Exposer précisément les résultats de façon neutre; Comparer et valider avec des références).

2.1.10 Conclusion

Rôle : (Rappeler la question de recherche et l'idée directrice de l'article; Résumer la démarche et les résultats; Ouvrir des pistes futures de recherche).

Qualité : (Exhaustivité; Logique).

Recommandation : (Peut être incluse dans la discussion; Se limite aux principaux résultats; Ne doit pas inclure de nouvelles informations).

2.1.11 Remerciements

Rôle : Remercier ceux qui ont apporté une aide (financière, technique et intellectuelle) au travail.

Qualité : Précision (sur le rôle et l'apport de chacun).

Recommandations : Demander l'accord des personnes que vous comptez remercier (éthique).

2.1.12 Références bibliographiques

Rôle : (Montrer que le travail s'est appuyé sur des travaux antérieurs; Montrer que l'auteur a lu les travaux de ses pairs et domine le sujet).

Qualité : (Précision (dans les citations); Qualité (des références); Tri (des références)).

Recommandation : (Citer les références Principale; Préférer les références originales plutôt que récentes; Préférer les références d'autrui plutôt que les vôtres).

Les références bibliographiques doivent permettre d'identifier, de retrouver et de consulter facilement un document. La présentation de ces références est soumise à des règles régies par des normes précises :

1. **Z44-005 de décembre 1987 :** Pour les supports papier.

Par exemple pour les article : Nom, prénom de l'auteur. Titre de l'article. *Titre de la revue*. date de publication, volume, numéro, nombre de pages.

Exemple : LAZULY, Pierre. Le monde selon Google. *Le monde diplomatique*. Oct 2003, n°595, p28-29.

2. **ISO 690-2 de février 1998 :** Pour les documents électroniques.

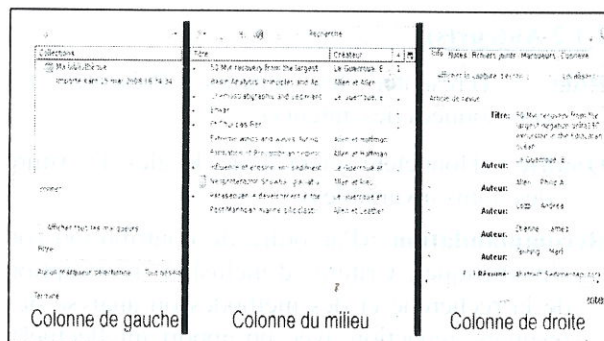
2.2 Outil de gestion bibliographique - ZOTERO

Zotero [7] est un module complémentaire du navigateur Firefox qui permet de collecter, annoter, gérer et citer vos différentes sources, documents électroniques ou papier.

Il offre dans un navigateur des fonctionnalités qui appartiennent en général à différentes applications:

- Capturer des pages web,
- Annoter des pages web capturées,
- Rechercher des mots-clés dans les enregistrements,
- Importer et exporter des références bibliographiques,

Zotero se présente sous la forme d'une fenêtre en trois colonnes, dans la partie basse de votre navigateur.



- **Colonne de gauche (collections):** Dans cette colonne apparaissent vos collections (dossiers contenant vos références). Au démarrage, cette colonne ne contient que le dossier « Ma bibliothèque ». Par la suite, vous pourrez ajouter des dossiers et sous dossiers.
- **Colonne du milieu (liste des références):** Cette fenêtre affiche les références contenues dans un dossier ou le résultat d'une recherche dans votre base de référence Zotero.
- **Colonne de droite (Détails) :** Cette colonne propose plusieurs onglets. Toutes les informations contenues dans ces onglets concernent la notice bibliographique actuellement en lecture (sélectionnée dans la colonne du milieu).

2.3 Installation de Zotero

Zotero propose, en plus de l'extension Firefox, une extension pour Open Office et un plugin pour MS word. Ces deux derniers permettent la gestion des références bibliographique que vous avez indexer sur Firefox lors de vos traitement de textes; ils permettent, entre autres, d'importer les références retrouver dans Firefox, de classer les références selon leur ordre d'apparition dans votre texte, de choisir le format des données bibliographiques, d'éditer et modifier et de modifier les références bibliographiques ... et tout ça a partir d'une simple barre d'outils [8].

Il y'a plusieurs façons d'exporter des éléments depuis votre collection.

- Créer une collection ou sous collection.
- Outil de gestion des marqueurs (Tags) : ajout de marqueurs sur un ou plusieurs éléments, recherche d'éléments par leurs marqueurs

- Créer un élément (référence) d'un type spécifique (film, livre, manuscrit, brevet, thèse...)
- Capture d'écran
- Rechercher dans des notices..

Zotero peut générer des bibliographies formatées en fichiers texte riche, fichiers HTML, ou directement dans Microsoft Word et Open Office par l'intermédiaire de notre MS Word et Open Office plugins. Vous pouvez également glisser/déposer l'un de vos éléments dans un champ de texte pour générer des notices entièrement formatées. En utilisant cette méthode, il est facile d'exporter à partir de Zotero vers des outils en ligne comme Google Docs. Zotero vous permet également d'exporter votre collection bibliographique vers d'autres outils comme Endnote ou Refworks.

3. Revue scientifique

Une **revue scientifique** [9, 10] est une revue académique destinée à publier des travaux de recherche originaux et à animer le débat scientifique. Les revues scientifiques, dans leur grande majorité, sont spécialisées dans un aspect particulier d'un domaine scientifique. Les articles publiés sont examinés auparavant par un comité de lecture composé de chercheurs de la même spécialité. La généralisation de la distribution par Internet des articles scientifiques conduit actuellement à l'émergence de modèles alternatifs à la revue scientifique. Une revue scientifique ne doit pas être confondue avec un article de revue, qu'elle peut publier.

La publication d'un travail de recherche dans une revue scientifique permet de le confronter à la communauté scientifique, et d'archiver les résultats pour référence ultérieure. Dans le cadre de l'évaluation des performances de recherche, on tente de comptabiliser le nombre de publications, l'impact des revues scientifiques dans lesquelles elles sont publiées (c'est-à-dire les lectorats potentiels des articles) et le nombre de publications ultérieures citant chacune d'elles. Cette technique d'évaluation, parfois décriée pour ses biais, est appelée bibliométrie.

Une revue scientifique se présente généralement comme une collection d'articles ayant des auteurs différents. Les sujets de ces articles n'ont en général pas de rapport entre eux (excepté qu'ils appartiennent tous au domaine scientifique de la

revue). Il n'y a pas en général de ligne éditoriale pour un exemplaire donné, les articles étant simplement publiés quand ils sont prêts. Certains numéros spéciaux peuvent cependant traiter d'un thème plus particulier, ou être associés à la tenue d'un congrès scientifique par exemple.

Les articles décrivent dans leur majorité des travaux de recherche originale entrepris par leurs auteurs. D'autres peuvent être des *revues* (*reviews* en anglais) décrivant l'état de l'art sur un problème donné. Enfin, on peut trouver des comptes-rendus de congrès ou de lecture de monographies.

Le nombre d'auteurs peut être variable. En biologie mais pas seulement, il peut être considérable (fréquemment plus de dix), du fait de la somme de travail des expérimentations, et aussi de la nature très hiérarchisée des groupes de recherche, du fait de la nécessité d'une grande coordination et du coût élevé des recherches entreprises.

3.1 Facteur d'impact

Un **facteur d'impact** est une mesure de l'importance d'une revue scientifique. Il est calculé chaque année par l'Institute for Scientific Information (ISI) pour chaque revue suivie. Il est publié dans le *Journal Citation Report*. Les facteurs d'impact ont une grande influence dans le domaine de la publication scientifique car ils servent souvent de critères d'évaluation *quantitatifs*.

Le facteur d'impact est calculé sur une période de trois ans. Par exemple, le facteur d'impact de 2003 pour une revue X est calculé ainsi:

A = le nombre de fois que des articles publiés dans X durant la période 2001-2002 sont cités dans l'ensemble des revues indexées durant l'année 2003.

B = le nombre d'articles, résumés étendus ou notes publiés dans X dans la période 2001-2002.

Le facteur d'impact de la revue X pour 2003 sera A/B

L'ISI exclut certains types d'articles comme les erratas dans le calcul du dénominateur B. Les nouvelles revues, indexées depuis leur premier numéro, recevront un facteur d'impact après une période de deux ans.

Comme exemple, les deux revues scientifiques considérées les plus prestigieuses sont *Nature* et *Science*. Toutes les deux ont des facteurs d'impact autour de 30. Certaines revues biomédicales ont des valeurs plus importantes. Nombres de revues de



domaines spécialisés de haut niveau ont des facteurs d'impact inférieurs à 5.

3.2 Logiciel antiplagiat : Plagiat

Le **plagiat** [11] consiste à s'inspirer d'un modèle que l'on omet délibérément ou par négligence de désigner.

Le plagiaire est celui qui s'approprie frauduleusement le style, les idées, ou les faits.

Le langage courant ne distingue pas en pratique entre le plagiat, qui relève de l'appréciation esthétique ou morale, et la contrefaçon, terme juridique, qui est un délit contre le droit d'auteur. Juridiquement, le droit d'auteur ne protège que la forme accomplie d'une œuvre; tandis que l'idée qui l'a inspirée et le style qui l'a mise en forme.

Cependant, la limite entre l'inspiration, l'imitation et la contrefaçon est parfois très difficile à déterminer. La meilleure façon de s'affranchir d'une accusation de plagiaire est de citer systématiquement les sources sur lesquelles on a appuyé son travail, ce qui est obligatoire quand on s'appuie sur le droit de citation.

Pour détecter un éventuel plagiat, la première solution consiste à chercher sur un moteur de recherche des mots ou des phrases clés du texte en question, afin de voir si l'on retrouve un texte potentiellement plagié.

Plusieurs logiciels facilitant la détection du plagiat sont en outre apparus ces dernières années. Ces logiciels vont de la simple comparaison de deux documents, à la recherche automatique de sources issues de l'Internet pour les plus performants. Suivant leur degré d'aboutissement, ils sont en mesure de traiter un nombre plus ou moins important de formats de fichiers, les plus répandus étant les fichiers Word, PDF et html. On distingue en fait fondamentalement deux types de fonctionnement pour ces logiciels:

- ceux qui travaillent sur un serveur distant
- ceux qui peuvent être installés directement sur la machine de l'utilisateur, et utilisés en local

Le premier type de logiciel est *a priori* le plus efficace car il dispose bien souvent d'une base de

donnée de référence gigantesque, qui s'enrichit à chaque fois qu'un nouveau document lui est soumis

pour analyse, le serveur l'incorporant alors à ses documents de référence.

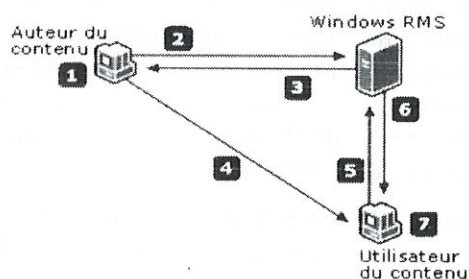
Pour détecter concrètement le plagiat dans un document, je vous recommande d'essayer ce site [12], que nous vous recommandons d'essayer. Vous pouvez désormais faire l'analyse d'un document en ligne sans logiciel à installer.

4. Technique de Publication en Ligne

La publication en ligne se déroule comme suit :

1. Un auteur de contenu crée un document et utilise l'application compatible RMS pour en indiquer les utilisateurs et pour appliquer des droits et des conditions au contenu.
2. L'application compatible RMS génère une clé de contenu symétrique et envoie une demande de licence de publication au serveur de certificat ou à un serveur de licences. La demande inclut la clé de contenu et les paramètres d'utilisation.
3. Le serveur de licences génère la licence de publication, crypte la clé de contenu avec la clé publique du serveur, puis renvoie la licence de publication à l'application compatible RMS.
4. L'application crypte le fichier avec la clé de contenu et lie la licence de publication au fichier.
5. L'application compatible RMS sur l'ordinateur de l'utilisateur du contenu envoie une demande qui
6. inclut le certificat de compte RM de l'utilisateur au serveur RMS (qui a émis la licence de publication) afin d'obtenir une licence d'utilisation pour le document.
7. Le serveur RMS valide les informations d'identification de l'utilisateur. Si l'utilisateur est validé correctement, une licence d'utilisation est générée et renvoyée à l'application compatible RMS sur l'ordinateur de l'utilisateur du contenu.
8. L'application compatible RMS ouvre le document et accorde à l'utilisateur des droits correspondant aux paramètres définis dans la licence d'utilisation.

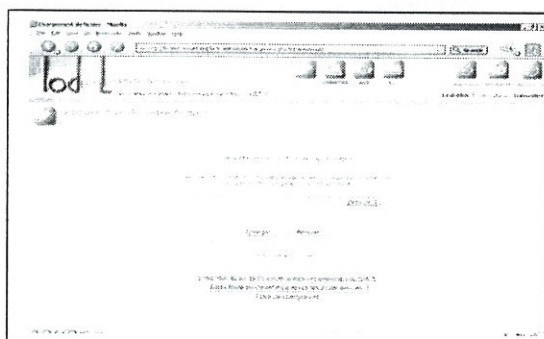
Le graphique suivant illustre le processus de publication en ligne.



4.1 Lodel

Lodel est un logiciel d'édition électronique simple d'utilisation et facile à adapter à des usages particuliers [9]. Il a été conçu pour l'édition de périodiques scientifiques en ligne, bien que cet outil de publication offre d'autres possibilités, grâce à son modèle éditorial modulable. Installé sur un serveur web, il s'utilise à distance avec un navigateur web RMS. Les documents à publier peuvent être préparés dans un traitement de texte (Word, OpenOffice.org, etc) en local ou édités directement en ligne. Lodel utilise les styles de paragraphe (par exemple : titre, résumé, auteur) pour fabriquer automatiquement les sommaires, les index par auteur, etc. Lodel respecte les normes d'édition sur le web (Dublin Core, RSS, prochainement OAI) et produit des documents XML.

L'utilisation de Lodel permet à des équipes possédant des compétences informatiques minimales de bénéficier d'une mise en ligne des documents simplifiée. Le logiciel est par ailleurs, adapté aux conditions de travail concrètes et variées des utilisateurs (Macintosh, PC, etc.).



Lodel n'est pas un logiciel isolé. Dans son mode de fonctionnement, il appartient à une génération de logiciels de publications en ligne, généralement évoqués sous le titre de *systèmes de gestion de contenu*. Ces logiciels ont souvent pour point commun de reposer sur une séparation dans la gestion du contenu et de sa mise en forme. Cette séparation n'est naturelle ni dans un environnement de publication papier – où le texte n'existe pas sans son actualisation matérielle –, ni même dans les principes du langage HTML sur lequel repose la publication Web dans la mesure où celui-ci se présente, pour l'essentiel, comme un langage de mise en forme du contenu.

Enfin, Lodel permet de prendre en compte les relations entre publication électronique et publication papier des mêmes textes.

4.2 Gestion d'un site sous Lodel

La gestion d'un site sous Lodel est partagée entre deux rôles distincts mobilisant des compétences complémentaires :

- les webmasters prennent en charge la maintenance informatique du site : procédure d'installation, configuration du modèle éditorial, développement des gabarits (templates) définissant l'apparence du site, opérations de maintenance, spécifications techniques du logiciel.
- Les utilisateurs se concentrent sur la prise en main du logiciel, préparation des documents dans un logiciel de traitement de texte, édition en ligne, organisation et configuration du site, publication des textes et documents multimédias.

La documentation de Lodel est divisée selon cette partition des rôles.

5. Conclusion:

Objectif principal pour ce papier qui parle sur la rédaction scientifique et la gestion d'une publication en ligne est, en outre la recommandation de l'utilisation du modèle **IMRED** (Introduction - Matériel et méthodes - Résultats et Discussion) pour la rédaction des publications.

La découverte d'une part sur zotero, qui est un outil puissant pour la sauvegarde et la gestion de l'information bibliographique. Il est également un



excellent outil pour l'archivage et l'annotation de pages Internet entières.

Et d'autre part, lodel qui prend en charge le processus de publication des textes, depuis le traitement de texte de l'utilisateur, jusqu'à la mise en ligne. Il ne prend pas en charge le travail de préparation des textes qui précède. Il ne gère pas le secrétariat de rédaction en amont (expertise scientifique des articles, conférences de rédaction, correction, épreuve), mais peut apporter une aide, notamment en offrant différents types d'accès, avec des droits différents, selon les types d'utilisateurs. Son rôle devient en revanche central pour la deuxième partie du travail éditorial jusqu'à la mise en ligne : conversion des textes d'un format traitement de texte à un format web, maintenance des publications comme sites web, gestion de la périodicité des publications et de l'hétérogénéité des types de publication. Il génère en outre automatiquement l'ensemble des métadonnées dont les publications ont besoin pour être correctement identifiées, indexées et référencées, notamment par les moteurs de recherche.

Remerciements

Je tiens à remercier les enseignants(es) et les chercheurs qui ont assistés à la formation de l'atelier 2.1 CERIST Avril 2009 et qui ont contribué, par leurs aides, explications, remarques correction et critiques dans la réalisation de cet article. Un remerciement particulier pour nos deux super formateurs Samy BOUCHAIB et Tassadit ALLOUNE et de l'aimable Yasmina BERRAOUJ coordonnatrice (AUF).

Bibliographies

- [1] Alexandra GIROUX, *Les revues : du support papier au support numérique : Sommes nous prêts à lire des revues en ligne ?*, Mémoire la Licence 3 Culture et Communication, Université de Lettres et Sciences humaines Nancy, Mars 2007.
- [2] Samy BOUCHAIB, Tassadit ALLOUNE [Cédérom] : Systèmes d'information: Rédaction scientifique et gestion d'une publication en ligne: TRANSFER 2.1, 04 au 08 Avril 2009, CERIST 2009.
- [3] Devillard J. & Marco L., 1993. Écrire et publier dans une revue scientifique. Paris : Les Editions d'Organisation.
- [4] Booth V., 1975. Writing a scientific paper. Biochem. Soc. Trans., 3(1), 1-26.
- [5] Crouzet J., sd. De la rédaction d'un texte scientifique.
http://www.gp3a.auf.org/printarticle.php3?id_article=79, (01/07/2009).
- [6] Day R.A., 2008. How to Write and Publish a Scientific Paper. 6th ed. Cambridge: Cambridge University Press.
- [7] <http://www.zotero.org>
- [8] http://www.zotero.org/support/word_processor_integration
- [11] Le plagiat.
<http://bliothèques.uqam.ca/recherche/plagiat/index.html>, (20/04/09).
- [9] <http://www.lodel.org>
- [10] <http://www.revues.org>
- [12] <http://copytracker.ec-lille.fr/>