
الوثائق الأرشيفية و المخطوطات

د. مولاي امحمد

جامعة أدرار

Moulay.m.taha@gmail.com

الملخص:

يعالج المقال الفرق بين الوثائق الأرشيفية والمخطوطات من خلال تبيان وجوه الاختلاف والشبه بين هاذين النوعين المتشابهين من حيث الملامح المادية والفيزيائية ، بهدف الوصول إلى معايير يرتكز عليها الباحث للتفريق ما بين ما هو كتاب مخطوط ووثيقة أرشيفية .
الكلمات المفتاحية : الوثائق الأرشيفية – المخطوطات .

Résumé:

L'article traite de la différence entre les documents d'archives et manuscrits en montrant les visages des différences et des similitudes entre ces deux Aluaaúaan similaire en termes de fonctionnalités matérielles et physiques, afin d'atteindre les normes sur lesquelles le chercheur de distinguer entre ce qui est un manuscrit du livre et de l'archivage de documents

Mots-clés: documents d'archives - manuscrits

المقدمة :

ينتاب مصطلح الأرشفة ومصطلح المخطوط الكثير من التداخل، وهذا بحكم القواسم المشتركة بين المخطوطات والوثائق الأرشيفية، حيث أننا نجد أحيانا بمجاميع المخطوطات ووثائق تثبت نشاطات معينة مسندة لهيئات في فترات زمنية ما، وهذا ما يجعل الباحثين أحيانا يواجهون صعوبة في التمييز بين ما هو أرشيف، وما هو مخطوط، وخصوصا إذا كانت هاته الوثائق الأرشيفية تحمل مختلف الملامح المادية للمخطوطات، مما يجعل الباحثين يصفون ما هو مخطوط بأرشفة، والعكس، وخصوصا في عمليات الفهرسة للوثائق الأرشيفية أو المخطوطات، ونظرا لكون الوثائق الأرشيفية والمخطوطات تمثل ذاكرة الأمم والشعوب، حيث تعتبر هوية مختلف الشعوب في العالم والدليل على وجودها، ووسيلة إثبات لمختلف نشاطاتها عبر العصور، وهذا ما يمكن إعتباره من مجالات التداخل بين المخطوطات والوثائق الأرشيفية، إضافة إلى الجوانب المادية أو الفيزيائية للحاملين، ولهذا نحاول من خلال هاته الورقة العلمية المتواضعة، وضع مجموعة من المعايير التي تفرق لنا بين ما يمكن أن نصطلح عليه وثائق أرشفية، وما يمكن أن نصفه بالمخطوطات، من خلال تسليط الضوء على المصطلحين، واستخراج وجوه التشابه والاختلاف والتداخل.

1. الأرشفة :

الوثائق الأرشيفية هي عبارة عن وثائق تتضمن أخبارا مهما يكن تاريخها أو شكلها أو سندها المادي، أنتجها أو استلمها أي شخص كان طبيعيا أو معنويا أو أية مصلحة أو هيئة عمومية كانت أو خاصة أثناء ممارسة نشاطها²²، ويتكون الأرشفة بمقتضى هذا القانون من مجموع الوثائق المنتجة أو المستلمة من الحزب أو الدولة والجماعات المحلية والأشخاص الطبيعيين أو المعنويين سواء من القطاع العام أو الخاص، أثناء ممارسة نشاطها، معروفة بفوائدها أو قيمتها سواء كانت محفوظة من مالكةا أو حائزها أو نقلت إلى مؤسسة الأرشفة المختصة²²، أما حسب شارلز سامران فالأرشفة هو كل الوثائق المكتوبة الناتجة عن نشاط جماعي أو فردي بشرط أن تكون قد نظمت ليسهل الرجوع إليها عند الحاجة وتكون قد أحسن حفظها داخل هيئة واحدة²²، وتجدر الإشارة إلى أن الأرشفة لا يمثل فقط الوثائق الورقية، بل الالكترونية، الصور، الخرائط، الرسوم، ويتعداها إلى الآثار والمعالم التاريخية، والشواهد التاريخية للأشخاص عاشوا أحداث تاريخية مختلفة لها قيمتها أهميتها في صناعة التاريخ.

1.1. خصائص الوثائق الأرشيفية: للوثائق الأرشيفية خصائص منها:

- عدم التجزئة:

لأن الأرشيفات تكون جزء من الادرة التي انتجتها أو زودت بها، فلا نستطيع أن نقيم أهميتها الإدارية ككل، ولا تستطيع هذه الوثائق أن تخبرنا بشيء آخر غير الصدق، مما يكسبها النزاهة وعدم التحيز.

– الصحة:

من خصائص الأرشيف الحصانة أو الوصاية المستمرة، فالوثائق تحفظ لقيمة معلوماتها تحت وصايا الشخص أو الأشخاص المسؤولين²²، أي أن لها ولاية قانونية.

– الطبيعة:

الأرشيف يتكون من تراكمات طبيعية للوثائق في إدارات الهيئة أو المؤسسة لأغراض الإدارة الفعلية.

– العلاقة المتبادلة:

لأي أرشيف علاقات وثيقة محتملة مع الأرشيفات آخر داخل أو خارج المجموعات التي حفظ فيها، وتعتمد أهمية الأرشيف على هذه العلاقات، وربما صفة عدم التجزئة هي الأكثر أهمية من بقية الصفات، وهي التي تميزه من الأنواع الأخرى من المخطوطات²².

1.1. أنواع الأرشيف:

ينقسم الأرشيف حسب مجموعة من المعايير منها الأرشيف العام والأرشيف الخاص، حسب محتوى الوثائق الأرشيفية والجهات المالكة لها إلى:

– الأرشيف العام:

يتكون هذا الأرشيف من مختلف الوثائق التي تنتجها أو تسلمها هيئات الأحزاب والدولة والجماعات المحلية، ومختلف المؤسسات والهيئات العمومية، يتم التعامل معها ومعالجتها وفق النصوص القانونية والتنظيمية الصادرة من المديرية العامة للأرشيف الوطني، بحيث لا يمكن التصرف فيها بمنأى عن أي إجراءات خارجة عن نطاق القانون.

– الأرشيف الخاص:

يتكون هذا الأرشيف من مختلف الوثائق التي يحوزها الأشخاص أو العائلات أو المؤسسات والمنظمات غير العمومية، بحيث يلزم القانون رقم 09-88 على كل مالك أو حائز لها، بحيث تتوفر فيها قيمة دائمة ذات طابع تاريخي أو اقتصادي أو اجتماعي أو ثقافي أن يصرح بها لمؤسسة الأرشيف الوطني، كما يمكن لهذا المالك أن يضع تلك الوثائق بإرادته سواء بصفة مؤقتة أو دائمة في هذه المؤسسة، ويحق له أخذ نسخة مجانية منها، كما يحق له الاطلاع عليها بحرية، ويخول له القانون كذلك منح ترخيص للغير في حالة فتح هذا الأرشيف للإطلاع²²، كما يقسم الأرشيف حسب المراحل العمرية إلى:

– الوثائق الأرشيفية النشيطة (الأرشيف الجاري):

وثائق أرشيفية تستعمل باستمرار بمكاتب العمل من طرف من أنشأها أو تحصل عليها، وتستعمل الوثائق الأرشيفية النشيطة للاستخدام العادي والمتواتر لأغراض إدارية ومالية وقانونية وإلى أن تنجز الهياكل المعنية الأعمال المناطة بعهدتها.

– الوثائق الأرشيفية شبه النشيطة (الأرشيف الانتقالي أو الوسيط):

وثائق تستعمل بصفة عرضية من طرف من أنشأها أو تحصل عليها، وتجري معالجتها وحفظها تركز الأرشيف الوسيط داخل المؤسسة أو خارجها.

– الوثائق الأرشيفية النهائية (الأرشيف النهائي/التاريخي):

هي الوثائق الأرشيفية التي تم إعدادها للترحيل اثر الفرز وبعد انتهاء الحاجة منها بالنسبة إلى منشئها والتي يتعين حفظها الدائم لأغراض غير تلك التي أنشئت من أجلها يحفظ الأرشيف النهائي بصفة دائمة لأنه يمثل مصدرا للبحوث والدراسات ومرجعا لبعض القضايا المهمة التي تخص البلاد وكذلك كسند للذاكرة الوطنية، هذا ويقسم الأرشيف حسب الحوامل إلى الحوامل التقليدية والإلكترونية، إلى أرشيف إلكتروني وأرشيف ورقي، والأرشيف الإلكتروني قد يولد إلكترونيا ويموت إلكترونيا، كما قد يتم تحويله إلى أشكال رقمية بواسطة الرقمنة.

2. المخطوطات:

تختلف تعريفات المخطوطات، كما تتنوع حسب حواملها ولغاتها، والفترة الزمنية التي كتبت فيها، وهذا ما يجعلنا في البداية نشير إلى تحديد مفهوم المخطوطات، والمخطوط لغة، manuscriptle²² بالفرنسية، the manuscript بالإنجليزية²²، جمعه مخطوطات manuscripts²²، من خط يخط، بمعنى كتب أي صور اللفظ بحروف هجائية²²، بخط اليد سواء كان كتابا، وثيقة، نقشا على حجر²²، ولهذا فالمخطوط هو نص مخطوط باليد²² لا بالمطبعة، والمخطوطة هي النسخة المكتوبة باليد²²، والكتاب المخطوط مصطلح لأي وثيقة مكتوبة باليد²² خاصة تلك الكتب التي كتبت قبل عصر الطباعة²²، وتعني المخطوطات كتب لم يدرك مؤلفوها عصر المطبعة، فدفعوا بها إلى النساخ أو أنهم أدركوا عصر المطبعة ولم يستطيعوا أو لم يريدوا لسبب أو لآخر تقديمها – أي كتبهم المخطوطة – للمطبعة²²، إذا فالمخطوطة هي كل كتاب قدس تركه مؤلفه بخط يده²² ولم يتم طبعه بعد، أو ناسخ غيره²² أو بخط من سمعه ونقله عنه²²، ومن هنا يمكن القول أن المخطوط هو كل أثر علمي أو فني، كتب بخط اليد، سواء كان رسالة، أو كتابا، أو صورة على ورق، أو ما شابه من حجارة، وألواح طينية، جلود، رق، والتي لم تنسخ في نسخ متعددة، قبل عصر الطباعة، مع اختلاف إنتشارها، حسب الزمان والمكان.

1.2. أنواع المخطوطات:

تصنف المخطوطات حسب اللغة إلى المخطوطات العربية، التي تعني كل ما كتب باللغة العربية من تراث فكري وفني، لآثار مكتوبة موروثية حفظها التاريخ من الماضي²²، بأي نوع من الخطوط العربية، أما المخطوطات العبرية فتعتبر صورة من المعارف اليهودية²²، ثم المخطوطات الفارسية المكتوبة باللغة الفارسية لها خصائصها الفنية، من حيث التجليد والزخرفة²²، أما حسب تاريخ التأليف أو العصر الذي كتبت فيه، نجد مخطوطات قديمة في الشرق الأدنى كمخطوطات قدماء المصريين واليونان والرومان، ومخطوطات الشرق الأقصى القديم، ومخطوطات القرون الوسطى²²، كما يمكن تصنيف المخطوطات حسب الحامل الذي كتبت عليه، فنجد البرديات أو المخطوطات المكتوبة على ورق البردي²²، في شريط يصل طوله من 6 إلى 10 أمتار²²، الألواح الطينية، والمخطوطات الرقمية (المرقمن) وهي المحمولة على أوعية التكنولوجيات الحديثة بأنواعها، أما حسب النسخ، فتصنف المخطوطات إلى أصلية كتبها المؤلف بنفسه²² وتسمى الأم²²، أو منسوخة²² ناتجة عن نسخ الكتب المراد الحصول على نسخ منها²²، والمخطوط المبهم أو المقطوع أو المعيب²² والمخطوط المرحلي²²، كما تتميز المخطوطات العربية بـ (صفحة العنوان أو الاستهلال، المقدمة، الخاتمة، الهوامش مسطرة المخطوط، الاختصارات، بيانات التوثيق (التمليكات، السماعيات، القراءات²²)، المطالعات، أحجام المخطوطات²²، كعب المخطوط²²، التعقيية نوع من الترقيم لترتيب المؤلفات²².

3. الفرق بين الوثيقة والمخطوطة:

تختلف المخطوطات عن الوثائق الأرشيفية في مجموعة من العناصر نحاول أن نوجزها فيما يلي²²:

المخطوطات.	الوثائق الأرشيفية.
مخطوطة فقط.	مخطوطة أو مطبوعة.
المخطوط أوراق عديدة على شكل كتاب كبير أو صغير.	في شكل صفحة واحدة قصيرة أو طويلة.
حسب الفنون، أو الموضوعات.	قد تكون سياسية أو اقتصادية أو اجتماعية أو دينية.
مصدرها مؤلف النص لينتفع به الباحث أو القارئ.	مصدرها من طرف إلى طرف آخر.
تتوفر في عدة نسخ لكن ليس بحجم الكتاب المطبوع.	فريدة (لا تتوفر في عدة نسخ).
المقابلات عنصر هام في التوثيق بالمخطوطات.	لا توجد بالوثائق الأرشيفية علامات المقابلة.
المخطوطات عمرها طويل.	عمر الوثائق الأرشيفية قصير.

المخطوطات ترقم بالتعقيد، أو بحساب الجمل، الحروف.	الوثائق الأرشفية لا ترقم بأي شكل من الأشكال.
هناك مخطوطات لها مسودات، ينسخها النساخ فيما بعد.	لا توجد مسودات للوثائق الأرشفية.
التزوير أقل خطرا لأنه قد يكون غير مقصود.	التزوير في الوثائق الأرشفية خطير.
تكتب المخطوطات بعدة ألوان، وتزخرف بماء الذهب، كما تجلد به أيضا، وهذا يعطيها قيمة فنية.	تكتب الوثائق الأرشفية غالبا بلون واحد، حيث لا نجد فيها رسومات أو تصاوير أو زخرفة وتذهيب.
تكتب المخطوطات على مراحل من طرف عدة نساخ.	يكتب الوثائق الأرشفية ناسخ واحد.
قد يكتبها وراق أو نساخ أو كاغذي أو القراطيسي أو الكتبي.	كاتب الوثيقة الأرشفية شخص موثوق منه.
تتناول المخطوطات علماء وأعلام بارزين في علوم وتخصصات معينة.	تتناول الوثائق الأرشفية أعلام من عامة الناس.
لغة المخطوطات فصيحة فقط.	تكتب الوثائق الأرشفية بالعامية وباللغة الفصحى.
المخطوطات تكتب وفقا لمنهج علمي معين في التأليف.	لا تحتوي الوثائق الأرشفية على منهج للكتابة.
نجد عنوان المخطوطة في داخلها في المقدمة أو الخاتمة.	تفتقد الوثائق الأرشفية إلى عناوين بداخلها.
تفتقد المخطوطات إلى الشهود.	نجد في الوثائق الأرشفية شهود كعقود الزواج، البيع.
نجد على المخطوطات تمليكات للأشخاص، أو اختام المكتبة التي تملكها.	لا تحتوي الوثائق الأرشفية على صيغ التملك.
تنقل معلومات ذات طابع عمومي يمكن الاطلاع عليها من قبل العامة.	معلومات الوثائق الأرشفية ذات طابع خاص بالأشخاص الماديين أو المعنويين ولا يمكن الاطلاع عليها إلا من قبل منشئها أو أشخاص مؤهلين ومرخص لهم بذلك.

للوثائق الأرشيفية قيمة إدارية على الأقل عند نشأتها (بما في ذلك القيمة القانونية) وتتعلق مواضيعها بنوعية نشاط الجهة المنتجة.	قد تنشأ بدون قيمة أو قيمة نسبية ترتبط بقيمة مصدرها أو بقيمة استخدامها، بحمل معلومات (معارف) عامة في شتى المواضيع، أو إنتاجاً فكرياً خاصاً (شعر، روايات).
تنشأ الوثائق الأرشيفية نتيجة لنشاط الجهة المنتجة لها وتتجمع بصفة طبيعية، أي تتراكم تبعاً للنشاطات التي تتعاطاها المؤسسات لا باختيار منشئها أو متلقيها.	تنشأ بإرادة منتجها وباختيارهم، يقع اقتناؤها عن طريق الشراء أحياناً والإهداء والتبادل أحياناً أخرى، وكذلك عن طريق الإيداع القانوني والإيداع الشرعي.
أصلية، لا تعوض إذا ضاعت أو أُلغيت أصولها.	يمكن تعويضها في حالة تلفها أو ضياعها.

جدول يمثل الفرق بين الوثائق الأرشيفية والمخطوطات.

الخاتمة :

نستنتج أن الأرشيف هو كل الوثائق التي تنتج من طرف أي مؤسسة وهي تعبر عن نشاطاتها، في هذه الحالة، يكون الإنتاج تلقائي وإجباري، أما المخطوطات فهي الكتب غير المطبوعة التي تعبر عن أفكار وإنتاج شخصي لأي مؤلف دون أن يكتسب هذا الإنتاج غير الإجباري أي طابع رسمي، مثال عن إنتاج ابن خلدون في شكل مخطوطات قبل ظهور الطباعة تعد مخطوطاته الشخصية عبارة على إنتاج فكري غير رسمي مثل "المقدمة"، بينما تعتبر إنتاجاته بصفته وزيراً ووثائق رسمية، وختاماً تحتفظ مؤسسة الأرشيف الوطني بكل الوثائق الرسمية التي تشهد عن نشاطات المؤسسات في جميع المستويات، بينما تحتفظ المكتبة الوطنية بكل الإنتاج الفكري في جميع أشكاله لكونه مشكل من وثائق شخصية ليست رسمية وإنتاجها غير إجباري²²، ومن خلال هاته الدراسة حاولنا تسليط الضوء على مفهومي المخطوطات والأرشيف، محاولين في ذلك وضع معالم أو مجموعة من المعايير التي نراها مهمة جداً، بالنسبة للباحثين حتى لا تختلط عليهم الأمور بين ما هو أرشيف وما يمكن أن نصطلح عليه مخطوطات، وقد لاحظنا من خلال المعايير السابقة أن الاختلاف كان في الشكل والمحتوى، وفي الجهات المنتجة والمستفيدة من هذين الحاملين للمعلومات، وهذا نظراً لوجود مجموعة من وجوه التشابه في العناصر التي تمت إليها سابقاً، ويبقى المجال الآن مفتوحاً أمام الباحث لإختيار الوثيقة الأرشيفية أو المخطوطة للقيام ببحثه، ومن هنا فإن الفرق بين المخطوطات الرقمية والأرشيف الرقمي أو الإلكتروني يكمن في أن الأرشيف يتكون من مجموعة الوثائق التي تنتج (إجبارياً) من طرف مؤسسة في نطاق

نشاطاتها، وهي تشكل إداً شهادات عن هذا النشاط الرسمي، ومن هذا المنطلق تعد المخطوطات أرشيفا إذا كانت تحتوي على معلومات تدل على نشاط رسمي مثل: المحاكم الشرعية، القرارات الرسمية، رسائل الحكام، دفاتر الجمارك، إلى غيره، أما باقي المخطوطات مثل: المصاحف، والفقه والإسلاميات، والعلوم، لا تعتبر أرشيفا، لأن هذا النوع من النشاط يعد تطوعا وليس إجباريا أي رسميا²².

مراجع البحث:

- ²² الجريدة الرسمية الجزائرية، 1988، ع. 04.
- ²² المادة الثانية من القانون 09/88 المؤرخ في 7 جمادي الثانية عام 1408 هـ الموافق 16 يناير 1988 المتعلق بالأرشيف الوطني.
- ³ سلو علي ميلاد، الوثائق العثمانية: دراسة الأرشفة الوثائقية لسجلات باب العالي، الجزء الأول، الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، 2001، ص. 29.
- ²² محمد ابراهيم السيد، مقدمة في تاريخ الأرشيف ووحداته، القاهرة: دار الثقافة للنشر والتوزيع، 1987، ص. 212.
- ²² محمد إبراهيم السيد. المرجع نفسه، ص. 17.
- ²² متاح على الخط في الموقع: <http://alyaseer.net/vb/showthread.php?t=5653>، أطلع عليه يوم: 14-06-2014، على الساعة: 22.00.
- ²² Alain BUQUET, L'expertise des ecritures manuscrites, paris: Masson, 1991, p. 03.
- ²² Monique Cohen, Conservation des Manuscrits de Dunhuang et d'Asie centrale, paris: bibliothèque national de France, 1998, p. 53.
- ²² فضل جميل كليب؛ فؤاد محمد خليل عبيد، المخطوطات العربية فهرستها علميا وعمليا. عمان: دار جرير، 2006، ص. 29.
- ²² Jan justwitkam, the oriental manuscripts in the juynbollfamilylibraryleiden, Journal of islamicmanuscripts, vol.03, n.01, 2012, p.p. 20-102.
- ²² فضل جميل كليب؛ فؤاد محمد خليل عبيد، المرجع نفسه.
- ²² عبد الستار الحلوجي، نحو علم مخطوطات عربي، القاهرة: دار القاهرة، 2004، ص. 9.
- ²² عبد الفتاح مراد، موسوعة البحث العلمي واعداد الرسائل والابحاث والمؤلفات (انجليزي - فرنسي - عربي - شرعي) = encyclopèdia of the terms of scientificresearch and theses and publications curitingenglish – french – arabic – sharite، د.م.: د.ت، ص. 898.
- ²² السيد السيد النشار، في المخطوطات العربية، الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، 1997، ص. 5.
- ²² مؤسسة أعمال الموسوعة، الموسوعة العربية العالمية، ج. 22، الرياض: 1999، ص. 448.
- ²² سيد حسب الله؛ احمد محمد الشامي، الموسوعة العربية لمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات والحاسبات، مج. 02، القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 2001، ص. 1547.

- ²² ديفيد ب. جريسي؛ ترجمة عبد الرحمن عبد الله الشيخ، الوثائق والأوراق التاريخية المخطوطة ترتيبها ووصفها، الرياض: مكتبة الملك الوطنية، 1990، ص. 09.
- ²² عاشور بارودي، القيمة العلمية والحضارية للمخطوط، مجلة التراث العدد الأول، أبريل 2012، عدد خاص بالملتقى الدولي الأول لعلم صناعة المخطوط الواقع والآفاق بجامعة الجلفة 23/23 أبريل 2012، ص. ص. 136-144.
- ²² داودي مخلوف، علم صناعة المخطوطات (إطلالة على مفهومه وموضوعاته) مجلة التراث العدد الأول، أبريل 2012، عدد خاص بالملتقى الدولي الأول لعلم صناعة المخطوط الواقع والآفاق بجامعة الجلفة 23/23 أبريل 2012، ص. ص. 73-82.
- ²² سعد الدين السيد صالح، البحث العلمي ومناهجه النظرية: رؤية اسلامية، جدة: مكتبة الصحابة، 1993، ص. 43.
- ²² السعيد الورقي، مصادر التراث العربي، بيروت: دار النهضة العربية، 1984، ص. 05.
- 22 أحمد شحلان، المخطوط العبري صورة من صور المعارف اليهودية الوسيطية، في: المخطوط العربي وعلم المخطوطات، الرباط: جامعة محمد الخامس، 1994، ص. 61.
- 22 سامي نوار، فن صناعة المخطوط الفارسي، الإسكندرية: دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، 2001، ص. 10.
- 22 إبراهيم عامر قنديلجي؛ ربحي مصطفى عليان، مصادر المعلومات من عصر المعلومات إلى عصر الانترنت، عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، 2000، ص. 48.
- 22 أيمن فؤاد سيد، الكتاب العربي المخطوط وعلم المخطوطات، ج. 01، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1997، ص. 16.
- 22 صخري خرفية، التعريف بالبردي العربي، مجلة التراث العدد الأول، أبريل 2012، عدد خاص بالملتقى الدولي الأول لعلم صناعة المخطوط الواقع والآفاق، بجامعة الجلفة 23/23 أبريل 2012، ص. ص. 132-135.
- 22 صلاح الدين المنجد، قواعد تحقيق المخطوطات، بيروت: دار الكتب الجديدة، 1970، ص. 13.
- 22 عبد السلام هارون، تحقيق النصوص ونشرها، ط. 07، القاهرة: مكتبة الخانجي، 1998، ص. 29.
- 22 محمد بن شريفة، حول ترميم المخطوطات في المغرب، صيانة وحفظ المخطوطات الإسلامية، لندن: مؤسسة الفرقان للتراث الاسلامي، 1995، ص. 100.
- 22 عابد سليمان المشوخي، نسخ المخطوطات، مجلة عالم الكتب، مج. 15، ع. 03، يونيو 1994، ص. 323.
- ²² لا يرتفع بنسبه إلى المخطوط الأم.
- 22 يؤلف على مراحل، المخطوطات على شكل مجاميع تدخل ضمن إسم مجموع، أو مجاميع، ويكون المجمع مجلد يحتوي عدد من المؤلفات، أو الأجزاء الصغيرة أو الرسائل.
- 22 عابد سليمان المشوخي، أنماط التوثيق في المخطوط العربي في القرن التاسع الهجري، الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، 1994، ص. 47.

-
- 22 عابد سليمان المشوخي، التزوير والانتحال في المخطوطات العربية، الرياض: أكاديمية نايف العربية للعلوم الأمنية، 2001، ص.61.
- 22 السيد السيد النشار، في المخطوطات العربية، الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، 1997، ص.25.
- 22 أحمد شوقي بنين، دراسات في علم المخطوطات والبحث الببليوغرافي، الرباط: جامعة محمد الخامس، 1993، ص.72.
- ²² متاح على الأنترنت في الموقع:
- <http://www.ahlalhdeth.com/vb/showthread.php?t=326779>، أطلع عليه يوم: 07-06-2014، على الساعة: 18:45.
- ²²مقابلة مع الدكتور بجاجة عبد الكريم، عبر البريد الإلكتروني، يوم: 09-06-2014، على الساعة: 11:30 صباحا.
- 22 عبد الكريم بجاجة، سؤال وجواب في قضايا الأرشيف، منتديات اليسير للمكتبات وتقنية المعلومات، متاح على الموقع: www.alyasser.net، أطلع عليه يوم: 27-08-2009 على الساعة 12:15.