

دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي-دراسة ميدانية ببلدية البرواقية
The role of electronic management in improving job performance
-A field study in the municipality of barwagia-

تاريخ النشر: 2025/06/11

تاريخ القبول: 2025/05/31

تاريخ الإرسال: 2025/01/06

د. محمد قلاي¹، د. نجاة قصير²EMAIL: glbicosp@gmail.com، الجزائر،¹EMAIL: kosseir.nadjet@gmail.com، جامعة الجزائر 02، الجزائر،²

الملخص:

تهدف هذه الورقة البحثية إلى معرفة دور الإدارة الإلكترونية في تطوير الأداء الوظيفي على مستوى بلدية البرواقية، وقد اعتمدنا في معالجة هذا الموضوع على استبانته تضمنت مجموعة من المحاور كمساهمة الوسائل التكنولوجية والبرمجيات والاتصال الرقمي في تطوير الأداء الوظيفي بالإضافة إلى مساعدة شبكات الانترنت في عملية تطوير الأداء الوظيفي. وقد خلصنا إلى نتيجة مفادها أن كل من العناصر السابقة الذكر تساهم في تطوير الأداء الوظيفي في بلدية البرواقية. الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، الأداء الوظيفي، البرمجيات والوسائل التكنولوجية، الاتصال الرقمي، شبكات الانترنت.

المؤلف المرسل: محمد قلاي، الإيميل: glbicosp@gmail.com

Abstract:

This research paper aims to know the role of electronic management in the development of job performance at the level of the municipality of Medea. In addressing this issue, we relied on a questionnaire that included a set of axes such as the contribution of technology, software and digital communication in the development of job performance, in addition to the help of Internet networks in the process of developing job performance.

We have come to the conclusion that each of the aforementioned elements contributes to the development of functional performance in the municipality of Medea.

.Keywords: électronique administration, job performance, logiciel et technologies, communication numérique, Réseaux internet.

1. مقدمة:

تعتبر ثورة التكنولوجيا الحاصلة في مجال الإعلام والاتصال من أكبر التحديات التي تواجه المؤسسات في الوقت الحالي، ومن بينها المؤسسة الجزائرية بكل هياكلها، حيث تولد عن هذه التكنولوجيا مصطلح إداري جديد فرض نفسه في الساحة الإدارية ووجب على كل المؤسسات مواكبة معالمه ورفع التحدي أمامه ألا وهو الإدارة الإلكترونية، وهذه ضرورة حتمية من أجل الاستجابة إلى تطلعات المجتمعات الحديثة وسعيا إلى تحسين جودة الخدمات وتحسين العلاقة بين الإدارة والمواطن من جهة أخرى، وكل هذا يندرج في إطار مسعى الحكومة الرامي إلى أسلوب الإدارة الإلكترونية في أداء المهام مع العمل على استبدال الأسلوب الإداري التقليدي بنمط إداري جديد يعتمد على البعد التكنولوجي

والمعلوماتي، وكذلك القضاء على الروتين وطول الطوابير من خلال التسريع في أداء العمليات الإدارية.

وبما أن الإدارة الإلكترونية تعد من أهم عناصر تكنولوجيا الإعلام والاتصال وأهم سمات عصرنة المؤسسات، لهذا سعت هذه الأخيرة جاهدة في هذا الصدد من أجل إنجاح عملياتها بدءا بصياغة قواعد تنظم وتحكم عمليات تطبيقها، مع توفير جميع متطلبات نجاحها مادية كانت كأجهزة الحاسوب وشبكات الانترنت (تيش ف.، 2014) أو البشرية والمتمثلة في الأفراد والكفاءات التي تعمل على استخدام هذه الموجودات المادية.

ومن جانب آخر فإن مدى نجاح بلدية البرواقية في بلوغ أهدافها مرهون إلى حد بعيد بمستوى أدائها الوظيفي، وعليه وجب الرقي والنهوض بهذا الأداء إلى أعلى مستوياته من خلال استبدال الأسلوب التقليدي اليدوي بالأساليب الحديثة التي تعتمد على التكنولوجيا وهذا في جميع العمليات الإدارية من تخطيط وتنظيم ورقابة واتصال وتدريب وقيادة عبر نقل واستقبال المعلومة الكترونيا وبطريقة سهلة وسلسة وفي كل زمان ومكان، وبالتالي التقليل من التكاليف وربح للوقت والجهد (الحق ك.، 2021) والتسريع من وتيرة الأداء الوظيفي لها.

ومما لا شك فيه أن هذا التغيير يهدف بالأساس إلى إكساب البلدية المرونة والقدرة اللازمة لتعزيز ثقافة التغيير ومواكبة التطور المستمر بما يخدم نظرتها المستقبلية وخططها الإستراتيجية.

وعليه فإم أبرز الجوانب الإدارية المتأثرة بتطبيق الإدارة الإلكترونية ببلدية البرواقية هو الأداء الوظيفي لمستخدميها، حيث يعتبر من أهم المقاييس المحددة لنجاح الإدارة الإلكترونية، وهذا كتغذية عكسية لعملية تقييم مدى نجاح الإدارة الإلكترونية وقياس مدى فعاليتها ومقارنة نتائجها المحققة بالأهداف المرجوة منها، ومن ثم بذل جهود

تطويرية من طرف بلدية البرواقية لغلق أي فجوة أداء بين ماهو محقق وما هو مطلوب من هذه الأنظمة.

وعليه يمكن صياغة التساؤل العام لهذه الدراسة بالشكل التالي:

- ما هو دور الإدارة الإلكترونية في تطوير الأداء الوظيفي لبلدية البرواقية؟

وتندرج ضمن التساؤل الرئيسي التساؤلات الفرعية التالية:

-ما هو دور الوسائل التكنولوجية والبرمجيات المستعملة في تطوير الأداء الوظيفي لبلدية البرواقية؟

-كيف يساهم الاتصال الرقمي في تطوير الأداء ببلدية البرواقية؟

-إلى أي مدى تساعد شبكات الإنترنت في عملية تطوير الأداء الوظيفي لبلدية البرواقية؟

الفرضية العامة:

تعتبر الفرضية إجابة مؤقتة لسؤال الإشكالية، حيث يقوم الباحث باختبار صحتها من عدمه وهذا بالاعتماد على أدوات البحث المعتمدة في الدراسة، وعليه تكون الفرضية العامة على النحو التالي:

-تلعب الإدارة الإلكترونية دور فعال في تطوير الأداء الوظيفي لبلدية البرواقية.

الفرضيات الجزئية:

-تساهم ايجابيا الوسائل التكنولوجية والبرمجيات المستعملة في تطوير الأداء الوظيفي لبلدية البرواقية.

-يساهم الاتصال الرقمي بشكل كبير في تطوير الأداء الوظيفي لبلدية البرواقية.

-تساعد شبكات الانترنت في عملية تطوير أداء موظفي بلدية البرواقية.

أهداف الدراسة:

تهدف دراستنا هذه إلى تعريف مفهوم الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي في بلدية البرواقية، مع إبراز أهميتها و مختلف عناصرها التي تسهم في تحسين الأداء الوظيفي من أجل رفع مستوى الكفاءة وجودة الخدمات المقدمة وهذا من خلال :

-التعرف على دور الوسائل التكنولوجية والبرمجيات المستعملة في تطوير الأداء الوظيفي لبلدية البرواقية.

-التعرف على مساهمة الاتصال الرقمي بشكل كبير في تطوير الأداء الوظيفي لبلدية البرواقية.

-محاولة التعرف على مدى مساهمة شبكات الانترنت في عملية تطوير أداء موظفي بلدية البرواقية.

المنهج المتبع في الدراسة:

انطلاقا من موضوع الدراسة وهدفها المتمثل في معرفة الدور الذي تلعبه الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي في البلدية، فإن المنهج المتبع في هذه الدراسة هو المنهج الوصفي والذي يعتمد على وصف الظاهرة كما توجد في الواقع (خولة، 2022)، مع التعبير عنها كميًا وكميًا، حيث أن التعبير الكيفي يصف الظاهرة ويوضح خصائصها، أما التعبير الكمي فيعطيها وصفا رقميا يوضح مقدار هذه الظاهرة وحجمها، وهذا بالاعتماد على الاستبيان كأداة رئيسية لجمع البيانات من عينة الدراسة، بينما مجتمع البحث تمثّل في موظفي بلدية البرواقية، لكن تم اختيار الموظفين المصنفين من صنف 05 فما فوق، وهذا لطبيعة الموضوع وهو الإدارة الإلكترونية حيث أن الأصناف أقل من 05 هم عمال مهنيون، وبحكم عدم معرفتهم وعملهم بتطبيقات الإدارة الإلكترونية تم استبعادهم حتى

نعطي مصداقية أكبر للنتائج، بينما تم اختيار عينة عشوائية بسيطة من مجتمع البحث المتكون من 203 موظفا، حيث قدرت نسبة العينة ب 30%، وبالتالي بلغ حجم العينة 61 فردا، وعليه تم توزيع 61 استمارة وتم استرجاعها كلها.

المقاربة النظرية:

حظي هذا الموضوع باهتمام جميع المنظرين وعلماء الإدارة وهذا ما نتج عنه عدة نظريات تطرقت للموضوع، خصوصا في العصر الحديث الذي تميز بانتشار التكنولوجيا وتطبيقها بشكل واسع في جميع التنظيمات، وعليه فإن أهم النظريات التي عالجت هذا الموضوع:

-النظرية التكنولوجية: تعتبر التكنولوجيا هي الأساس في الإدارة الإلكترونية، وتساهم في تحسين الأداء من خلال توفير أدوات أكثر فعالية، مثل الأنظمة الإلكترونية، والبرمجيات، والشبكات.

-النظرية السلوكية: تدرس هذه النظرية تأثير الإدارة الإلكترونية على سلوك الموظفين، مثل تحسين التواصل، وزيادة الرضا الوظيفي، وتحفيز الأداء.

الدراسات السابقة:

-دراسة هداجي عبد الجليل، المومن عبد الكريم تحت عنوان مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الموارد البشرية، مجلة الاقتصاد وإدارة الأعمال، المجلد 05، العدد 02 (ديسمبر)، جامعة أدرار الجزائر، حيث هدفت هذه الدراسة إلى الوقوف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسة بريد الجزائر أدرار، بالإضافة إلى التعرف على مستوى التغيرات التي طرأت على مختلف الأنشطة في مؤسسة بريد الجزائر أدرار وهذا في إطار التوجه نحو الإدارة الإلكترونية، فضلا عن إبراز أهمية تبني الإدارة الإلكترونية ومدى مساهمتها في تحسين أداء المورد البشري في المؤسسة محل الدراسة، وكل هذا كان باعتماد المنهج الوصفي التحليلي مع إجراء دراسة ميدانية على عينة مجتمع الدراسة،

حيث تم اختيار العينة بشكل عشوائي وبعدها 45 مفردة من مجتمع البحث، وبعد توزيع الاستبيان على كل أفراد العينة تم تحليل البيانات باستخدام برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية spss للوصول إلى نتائج الدراسة والتي كانت كالتالي:

-تعتمد مؤسسة بريد الجزائر بأدوار على ممارسة جملة من الأنشطة بصفة الكترونية وعن بعد، مما يجسد سعي المؤسسة نحو تبني نظام الإدارة الإلكترونية.

-توجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية بين الإدارة الإلكترونية وأداء المورد البشري لبريد الجزائر بأدوار.

-دراسة ركروك خولة، مبني نور الدين، تحت عنوان الاتصال الرقمي ودوره في تفعيل الأداء الوظيفي من وجهة نظر موظفي المكتبات الجامعية بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة جيجل، المجلة الجزائرية للأبحاث والدراسات، المجلد 05، العدد 02، أفريل (2022) جامعة سطيف 2 (الجزائر)، حيث هدفت هذه الأخيرة إلى التعرف على حجم التجديد في الوسائل الاتصالية الرقمية المستخدمة في المكتبة الجامعية بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة جيجل، والكشف عن وسائل الاتصال الرقمي التي تزيد من نسبة إنجاز الأعمال على مستوى المكتبة الجامعية، وكذلك التعرف على معوقات الاتصال الرقمي التي تواجه موظفي المكتبة الجامعية في تنفيذ أدائهم، حيث اعتمد الباحثان على المنهج الوصفي التحليلي في دراستهم وهذا بوصف الظاهرة محل الدراسة وتحليل البيانات والمعطيات التي تم جمعها بواسطة الاستبيان من عينة مجتمع البحث والتي بلغ عددها 18 فردا ونظرا لمحدودية أفراد مجتمع البحث فقد تم الاعتماد على أسلوب المسح الشامل لكل المفردات وقد خلصت نتائج هذه الدراسة إلى ما يلي:

-شكلت وسائل الاتصال الرقمي دعامة أساسية لخدمات المكتبة الجامعية كما ساهمت بشكل كبير في معالجة مشاكل الأداء من خلال التقليل من أخطاء العمل التي كانت تحدث للموظف أثناء استخدامه الوسائل التقليدية.

-أحدث استخدام الشبكة العنكبوتية تغيرات في نوعية الخدمات المكتبية وانعكس ذلك بشكل ايجابي على مستوى أداء المكتبة ككل.

2. الادارة الالكترونية:

لقد ساهم التطور التكنولوجي في مجال المعلومات والاتصالات واستخدامه في النظم الإدارية للمؤسسات العمومية إلى بروز نمط جديد من الإدارة وهو ما اصطلح على تسميته بالإدارة الإلكترونية، وبالتالي فهو امتداد للتطور التكنولوجي في مجال الإدارة، حيث لم تعد الإدارة التقليدية قادرة على الاستجابة لمتغيرات العصر ومتطلباته.

ونظرا لحدثة الموضوع وأهميته على الصعيد الإداري للمؤسسات وكذلك سرعة التطور الهائل في مجال تكنولوجيا الإعلام والاتصال، فإن مصطلح الإدارة الإلكترونية من بين المصطلحات الحديثة والمستجدة في العلوم الإدارية، وهذا كان دافع لعلماء الإدارة من أجل الخوض في هذا الميدان الدراسي من أجل توضيح الصورة وإجلاء الغموض حول هذا المفهوم.

ولهذا تعددت تعاريف مصطلح الإدارة الإلكترونية واختلفت باختلاف المفكرين والمنظرين كل بحسب زمانه ووجهة نظره وانتمائه الفكري.

1.2 المفهوم الاصطلاحي للإدارة الإلكترونية:

تعددت واختلفت مفاهيم الإدارة الإلكترونية من مفكر لآخر ومن باحث لآخر وكل حسب اتجاهه الفكري ووجهة نظره، حيث لم يتم الاتفاق على تقديم تعريف موحد وشامل لهذا المفهوم الحديث وعليه يمكن إعطاء بعض التعريفات وهي كالتالي:

-الإدارة الإلكترونية هي وسيلة لرفع أداء وكفاءة الحكومة، وهي أيضا إدارة بلا ورق حيث تعتمد على الأرشفة الإلكترونية والأدلة والمفكرات الإلكترونية والرسائل الصوتية كما أنها إدارة بلا مكان ولا زمان. (أحمد، 2015)

- الإدارة الإلكترونية هي العملية الإدارية القائمة على الانترنت في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة على الموارد من أجل تحقيق أهداف المنظمة وإزالة الفجوة التنظيمية بين الإدارة العليا والعاملين في الأسفل. (شهرة، 2021)

- كما تعرف الإدارة الإلكترونية أيضا بأنها منهج إداري جديد يقوم على الاستيعاب والاستخدام الواعي لتقنيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في ممارسة الوظائف الأساسية للإدارة وتقديم الخدمات والأنشطة في منظمات عصر العولمة والتغير المستمر. (الألفي ح.، 2010)

-تعريف غنيم : الإدارة الإلكترونية هي تبادل الأعمال والمعاملات بين الأطراف من خلال استخدام الوسائل الإلكترونية بدلا من الاعتماد على استخدام الوسائل المادية الأخرى كوسائل الاتصال المباشر. (ليندة ف.، 2016/2017)

2.2 المفهوم الإجرائي للإدارة الإلكترونية:

هي نظام إداري جديد تعتمد عليه بلدية البرواقية، أساسه تكنولوجيا الإعلام والاتصال بمختلف عناصرها من أجهزة الحاسوب ومختلف البرمجيات بالإضافة إلى كل أنواع شبكات الإنترنت وهذا للقيام بمختلف العمليات الإدارية الكترونيا سواء داخليا(التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة) أو خارجيا من خلال علاقتها بالموردين والعملاء والمنافسين وهذا عوض الأسلوب التقليدي الذي يعتمد على المستندات الورقية وكل هذا من أجل الرفع من مستوى الأداء وتحسين جودة الخدمات المقدمة بالإضافة إلى التقليل من التكاليف والجهد والوقت .

3. الأداء الوظيفي:

نظرا للأهمية البالغة للأداء الوظيفي في أي مؤسسة كانت وهذا باعتباره أهم وسيلة لتحقيق وبلوغ الأهداف التنظيمية، لذلك أخذ حيز كبير من تفكير العلماء والباحثين وهذا من أجل تحليله وتحديد مفهومه، لهذا تعددت واختلفت مفاهيمه وسنتطرق إلى أهمها:

1.3 التعريف الاصطلاحي للأداء الوظيفي

-تعريف فايز عبد الرحمان الفروخ للأداء الوظيفي: يعرف الأداء الوظيفي بأنه تلك العملية التي تعني بقياس كفاءة العاملين وصلاحياتهم وانجازاتهم وسلوكهم في عملهم الحالي، للتعرف على مدى مقدرتهم على تحمل مسؤولياتهم الحالية واستعدادهم لتقلد مناصب أعلى مستقبلا (الرحمان، 2010)

-يعرفه kherekhem (1990) بأنه: تأدية عمل أو انجاز نشاط أو تنفيذ مهمة بمعنى القيام بفعل يساعد على الوصول إلى الأهداف المحددة. (بوشيخي ا.، 2022)

-كما وصف David الأداء ب: نتائج الأنشطة التي يتوقع أن تقابل الأهداف الموضوعية. (بوشيخي ا.، 2022)

-ويعرف أيضا بأنه الجهد المبذول من قبل العامل سواء كان جهدا فكريا أو بدنيا، وهذا للقيام بالمهام الموكلة إليه. (بلكرم، 2024)

-كما يعرف الأداء الوظيفي بأنه مقدرة المؤسسة على تحقيق أرباح وفوائد لها ولمختلف أصحاب المصلحة، وهذا من خلال تصميم المنتجات والخدمات التي يمكن أن ترضي عملاءها. (oubya g. , 2016)

تعريف عبد المحسن توفيق محمد للأداء الوظيفي: المخرجات أو الأهداف التي يسعى النظام إلى تحقيقها، أي أنه مفهوم يربط بين أوجه النشاط وبين الأهداف التي تسعى هذه الأنشطة إلى تحقيقها داخل المنظمة. (علوط ا.، 2012/2013)

-كما أنه نشاط يمكن الفرد من انجاز المهمة أو الهدف المخصص له بنجاح، ويتوقف ذلك على القيود العادية للاستخدام المعقول للموارد المتاحة. (علوط ا،، 2012/2013)

-ويعرف الأداء الوظيفي أيضا بأنه ذلك الجهد المبذول والذي يسعى إلى تحقيق الأهداف المسطرة في المؤسسة أو تحويل المدخلات إلى عدد من المخرجات ذات مواصفات محددة وبأقل تكلفة ممكنة. (رحمون، 2013/2014)

2.3 التعرف الإجرائي للأداء الوظيفي:

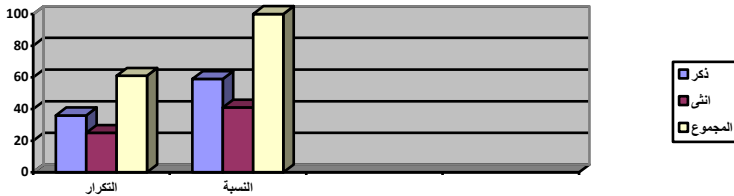
هو ذلك النشاط الذي يقوم به موظفو بلدية البرواقية، وهذا من أجل تنفيذ المهام الموكلة إليهم بغية الحصول على المخرجات التي تتناسب مع الأهداف المسطرة.

الجانب التطبيقي:

الجدول رقم 01: توزيع المبحوثين بحسب السن

الجنس	التكرار	النسبة المئوية
ذكر	36	59.02%
أنثى	25	40.98%
المجموع	61	100%

المصدر (قصير، 2024)



من خلال المعطيات الإحصائية للجدول رقم(1): الذي يمثل توزيع المبحوثين حسب الجنس نلاحظ أن نسبة الذكور أكبر من نسبة الإناث، إذ بلغت نسبة الذكور 59.02٪ مقابل 40.98٪ إناث، وعليه نستنتج أنه بالرغم أن نسبة الذكور أكبر من نسبة الإناث إلا أن المثير للانتباه هو أن نسبة 40.98٪ تعد مرتفعة مقارنة بالسابق ويعود تفسير ذلك إلى ولوج المرأة إلى عالم الشغل في مجال الإدارة كبلدية.

الجدول رقم2: توزيع أفراد العينة حسب السن

السن	التكرار	النسبة المئوية
[30-20]	14	22.95٪
[40-30]	25	40.98٪
[50-40]	13	21.31٪
50 فما فوق	09	14.75٪
المجموع	61	100٪

المصدر (قصير، 2024)

من خلال المعطيات الإحصائية للجدول رقم(2): الذي يمثل توزيع المبحوثين حسب السن، نلاحظ أن الفئة العمرية من (31-40) هي النسبة الأكبر إذ بلغت (40.98٪)، تليها الفئة العمرية (20-30) بنسبة 22.95٪، ثم فئة (41-50) بنسبة 21.31٪، وصولاً إلى فئة 51 فما فوق بنسبة 14.75٪، حيث نستنتج من هذه النسب أن فئة الشباب أكبر من فئة الكهول في البلدية وهذا راجع إلى سياسة إدماج الشباب التي طبقت مؤخرًا.

وعند حساب المنوال الذي يمثل مركز الفئة الأكثر تكراراً نجد قيمته تساوي 35 بتكرار

25.

الجدول رقم(3): توزيع المبحوثين حسب المؤهل العلمي

النسبة المئوية	التكرار	المؤهل العلمي
32.78٪	20	ثانوي فما أقل
26.22٪	16	بكالوريا
31.14٪	19	جامعي
9.83٪	6	دراسات عليا
100٪	61	المجموع

المصدر (قصير، 2024)

من خلال المعطيات الإحصائية للجدول رقم 04: الذي يمثل توزيع أفراد العينة حسب المؤهل العلمي فإننا نلاحظ أن نسبة ثانوي فما أقل هي الأكبر والمقدرة ب(32.78٪)، تليها نسبة (31.14٪) جامعيين ثم نسبة (26.22٪) بكالوريا وصولا إلى النسبة الأقل وهي فئة الدراسات العليا والمقدرة ب(9.83٪).

ونستنتج أن تسلسل هذه النسب منطقي كون العمال أصحاب المستوى ثانوي وبكالوريا جُلهم عمال تحكم وليسو إطارات والمعلوم أن كل إطار يحتاج مجموعة من عمال تحكم تحت قيادته.

في حين أن نسبة أصحاب الدراسات العليا هي الأقل وهذا طبيعي لأن طبيعة عمل البلدية لا تحتاج إلى توظيف أصحاب شهادات الدراسات العليا إلا قليلا.

الجدول رقم 04: توزيع أفراد العينة حسب الخبرة المهنية:

النسبة المئوية	التكرار	الخبرة المهنية
31.14٪	19	أقل من 5 سنوات
29.5٪	18	من (5-10) سنوات

من (20-11) سنة	17	27.86 %
أكثر من 20 سنة	07	11.47 %
المجموع	61	100 %

المصدر (قصير، 2024)

من خلال المعطيات الإحصائية للجدول رقم 04 الذي يمثل توزيع أفراد العينة بحسب الخبرة المهنية فإننا نلاحظ فئة أصحاب الخبرة المهنية أقل من 05 سنوات هي الأكبر والمقدرة ب(31.14 %) تليها فئة من (5-10) سنوات بنسبة (29.50 %) ثم فئة (20-11) سنة بنسبة 27.86 %، وأخيرا فئة أصحاب الخبرة أكثر من 20 سنة بنسبة 11.47 % و الأمر المستخلص من هذه النسب هو أن البلدية أقدمت على توظيف عدد كبير خلال العشر سنوات الأخيرة، وهذا في إطار سياسة الإدماج المطبقة.

الجدول رقم 5: توزيع المبحوثين حسب الفئة المهنية

الفئة المهنية	التكرار	النسبة المئوية
عون تحكم	36	59.01 %
إطارات	25	40.99 %
المجموع	61	100 %

المصدر (قصير، 2024)

من خلال معطيات الجدول رقم 05 الخاصة بتوزيع أفراد الفئة المهنية لا حظنا أن نسبة أعوان التحكم هي الأكبر حيث قدرت نسبتهم (59.01 %) تليها نسبة الإطارات والمقدرة ب(40.99 %).

والمستنتج من هذه النسب أن هذا التوزيع منطقي إلى حد بعيد وهذا لأن أي مؤسسة تحتاج إلى عمال التحكم أكثر من الإطارات وهذا كون عمال التحكم أكثر احتكاكا وتطبيقا لعناصر الإدارة الإلكترونية.

الجدول رقم 06: جول يوضح مساهمة الوسائل التكنولوجية والبرمجيات في التقليل من التكلفة والوقت والجهد أثناء أداء المهام

النسبة	التكرار	مساهمة الوسائل التكنولوجية والبرمجيات في التقليل من التكلفة والوقت والجهد أثناء أداء المهام
65.57٪	40	موافق
29.51٪	18	موافق نوع ما
4.92٪	03	غير موافق
100٪	61	المجموع

(المصدر (قصير، 2024)

من خلال معطيات الجدول رقم 06 والمتعلقة بمساهمة الوسائل التكنولوجية والبرمجيات في التقليل من التكلفة والجهد والوقت أثناء أداء المهام، فإننا لاحظنا أن نسبة 65.57٪ من أفراد العينة موافقين على هذا الطرح مقابل 29.51٪ موافقين أيضا مع بعض التحفظ، في حين أن 4.92٪ فقط من العمال غير موافقين على مساهمة الوسائل التكنولوجية والبرمجيات في التقليل من التكلفة والجهد والوقت.

وعليه نستنتج من تحليل نتائج الجدول أن الوسائل التكنولوجية والبرمجيات تساهم في التقليل من التكلفة والوقت والجهد، وهذا من خلال السرعة في أداء مختلف المهام، كما أن الخدمات تقدم في أي زمان ومكان وبكبسة زر دون استعمال الأوراق والكتابة باليد والبحث في مختلف السجلات.

الجدول رقم 07: جدول يوضح مدى رضا المواطنين عن الخدمات المقدمة من طرف مصالح البلدية باستعمال الوسائل التكنولوجية والبرمجيات

النسبة	التكرار	رضا المواطنين عن الخدمات المقدمة من طرف مصالح البلدية باستعمال الوسائل التكنولوجية والبرمجيات
55.74%	34	موافق
40.98%	25	موافق نوع ما
3.28%	02	غير موافق
100%	61	المجموع

المصدر (قصير، 2024)

من خلال معطيات الجدول يتبين لنا أن نسبة 55.74٪ من عمال البلدية موافقين أن المواطنين راضين على الخدمات المقدمة لهم باستعمال الوسائل التكنولوجية والبرمجيات، مقابل 40.98٪ موافقين لكن مع بعض التحفظ، في حين 3.28٪ غير موافقين تماما.

وعليه نستنتج أن استعمال الوسائل التكنولوجية والبرمجيات في تقديم الخدمات للمواطنين لاقت رضاهم، حيث يتضح هذا الرضا من خلال عدم تلقي أي شكاوي من طرف المواطنين وكذلك عدم وجود الاحتجاجات التي تدل على عدم الرضا.

جدول رقم 08: يبين معامل سيرمان لدراسة الارتباط بين رضا المواطنين عن الخدمات المقدمة من طرف مصالح وتطبيقات الادارة الالكترونية.

تطبيقات الادارة الالكترونية	رضا المواطنين عن الخدمات المقدمة من طرف مصالح البلدية
-----------------------------	---

معامل سيرمان 0.8 مستوى الدلالة 0.01		رضا المواطنين عن الخدمات المقدمة من طرف مصالح البلدية
	معامل سيرمان 0.8 مستوى الدلالة 0.01	تطبيقات الادارة الالكترونية

يتضح من خلال الجدول الاحصائي أعلاه أن معامل الارتباط سيرمان بين رضا المواطنين عن الخدمات المقدمة من طرف مصالح البلدية وتطبيقات الادارة الالكترونية بلغ قيمة 0.8 عند مستوى الدلالة 0.01، وهذا يدل على وجود علاقة ارتباط موجبة بين رضا المواطنين عن الخدمات المقدمة من طرف مصالح البلدية وتطبيقات الادارة الالكترونية.

حيث أن الخدمات الالكترونية المقدمة من طرف مصالح بلدية البرواقية للمواطنين تحضى برضاهم، نتيجة سرعة ودقة الانجاز دون عناء التنقل الى مقر البلدية والانتظار في طوابير لفترات طويلة، مع تقليص للتكاليف وريح للوقت والجهد.

جدول رقم 09: يبين الدور الفعال الذي تلعبه تقنية البريد الالكتروني في نقل المعطيات

المتعلقة بالأداء الوظيفي في البلدية

النسبة	التكرار	الدور الفعال الذي تلعبه تقنية البريد الالكتروني في نقل المعطيات المتعلقة بالأداء الوظيفي في البلدية
55.74%	34	موافق

مو افق نوع ما	23	37.70%
غير مو افق	04	6.56%
المجموع	61	100%

المصدر (قصير، 2024)

يتضح من تحليل بيانات الجدول أن نسبة 55.74% من أفراد العينة موافقون على أن البريد الإلكتروني له دور فعال في نقل المعطيات المتعلقة بالأداء الوظيفي في البلدية، مقابل 37.7% موافقون نوع ما، أما نسبة 6.56% فهم غير موافقون تماما.

وعليه يمكن استنتاج أن البريد الإلكتروني من أهم تقنيات الاتصال الرقمي، كما يلعب دور فعال في نقل المعطيات المتعلقة بالأداء الوظيفي حيث يمكن من خلاله إرسال مختلف المراسلات ونماذج العمل ومختلف التطبيقات.

الجدول رقم10: جدول يبين مساهمة الاتصال الرقمي في التقليل من الجهد والوقت أثناء أداء المهام.

النسبة	التكرار	مساهمة الاتصال الرقمي في التقليل من الجهد والوقت أثناء أداء المهام.
مو افق	47	77.05%
مو افق نوع ما	12	19.67%
غير مو افق	02	3.28%
المجموع	61	100%

المصدر (قصير، 2024)

يتضح من خلال بيانات الجدول رقم 09 والمتعلقة بمساهمة الاتصال الرقمي في التقليل من الجهد والوقت أثناء أداء المهام أن نسبة 77.05٪ موافقين، في حين أن 19.67٪ موافقين ولكن نوع ما، أما البقية والمقدرة بـ 3.28٪ فهم غير موافقين.

وعليه يمكن استنتاج أن الاتصال الرقمي يساهم في التقليل من الجهد والوقت أثناء أداء المهام، وهذا لكونه يتم من خلال كبسة زر وفي بضع ثواني يتم إرسال مضمون ومحتوى نص الرسالة وفي عين المكان، عكس الاتصال التقليدي الورقي الذي يستغرق في بعض الأحيان عدة أيام ناهيك عن تكاليف الإرسال والمتمثلة في الطوابع البريدية وكذلك تكبد عناء التنقل إلى مراكز البريد.

الجدول رقم 11: يوضح أهمية شبكات الانترنت في إتاحة المعلومة واسترجاعها بشكل سريع

النسبة	التكرار	أهمية شبكات الانترنت في إتاحة المعلومة واسترجاعها بشكل سريع
73.77٪	45	موافق
22.95٪	14	موافق نوع ما
3.28٪	02	غير موافق
100٪	61	المجموع

المصدر (قصير، 2024)

يتبين من خلال نتائج الجدول أن 73.77٪ من أفراد العينة موافقين على أن شبكات الانترنت مهمة في إتاحة المعلومات واسترجاعها بشكل سريع، مقابل 22.95٪ موافقين على أهمية شبكات الانترنت في إتاحة المعلومات واسترجاعها بشكل سريع ولكن بتحفظ، في حين أن 3.28٪ فقط لا يرون أن لشبكات الانترنت أهمية في إتاحة المعلومات واسترجاعها بشكل سريع.

وعليه يمكن استنتاج أنه لشبكات الانترنت أهمية كبيرة في إتاحة المعلومات واسترجاعها بشكل سريع، حيث يظهر هذا جليا في مختلف المواقع الالكترونية التي تتيح لموظف مصالح البلدية الحصول على المعلومة المطلوبة في أي وقت دون البحث عنها في الجرائد الرسمية الورقية والكتيبات وكذلك المراسلات الورقية.

جدول رقم 12: يبين معامل سييرمان لدلالة الارتباط بين استخدام شبكات الانترنت وإتاحة المعلومة واسترجاعها بشكل سريع

إتاحة المعلومة واسترجاعها بشكل سريع	استخدام شبكات الانترنت	
معامل سييرمان 0.7 مستوى الدلالة 0.01		استخدام شبكات الانترنت
	معامل سييرمان 0.7	إتاحة المعلومة واسترجاعها بشكل

سريع	مستوى الدلالة 0.01	
------	--------------------	--

يتضح من خلال الجدول الاحصائي أعلاه أن معامل سيرمان للارتباط بين استخدام شبكات الانترنت و إتاحة المعلومة واسترجاعها بشكل سريع بلغ قيمة 0.7 عند مستوى الدلالة 0.01 ، وهذا ما يدل على وجود علاقة موجبة بين استخدام شبكات الانترنت و إتاحة المعلومة واسترجاعها بشكل سريع.

حيث أنه كلما تم استخدام شبكات الانترنت أصبحت المعلومة متاحة بشكل أسرع وأسهل، وهذا ينعكس بدوره على الأداء الوظيفي من خلال أداء وظيفي أسرع وأسهل، مع تقليل تكلفة الوقت والجهد بالإضافة إلى دقة أكبر في أداء المهام.

الجدول رقم 13: مساهمة شبكات الانترنت في الاستخدام الأمثل لمختلف التطبيقات والبرامج

النسبة	التكرار	مساهمة شبكات الانترنت في الاستخدام الأمثل لمختلف التطبيقات والبرامج
73.77%	45	موافق
19.67%	12	موافق نوع ما
6.56%	04	غير موافق
100%	61	المجموع

المصدر (قصير، 2024)

يتضح من تحليل معطيات الجدول أن 73.77٪ من أفراد العينة يوافقون على أن شبكات الانترنت تساهم في الاستخدام الأمثل لمختلف التطبيقات والبرامج، كما توجد نسبة 19.67٪ موافقون نوع ما، أما البقية والمقدرة ب6.56٪ غير موافقين ولا يرون أن شبكات الانترنت تساهم في الاستخدام الأمثل لمختلف التطبيقات.

وعليه يمكن أن نستنتج أن شبكات الانترنت تساهم في الاستخدام الأمثل لمختلف التطبيقات والبرامج التي تعد من أهم عناصر الأداء الوظيفي للمصالح الإدارية للبلدية، والتي لا يمكن تشغيلها إلا عبر شبكات الانترنت كما أن استعمالها محدود في غياب شبكات الانترنت.

جدول رقم14:مساهمة الوسائل التكنولوجية والبرمجيات في تحسين أداء موظفي بلدية البرواقية بحسب المؤهل العلمي

النسبة	التكرار	الاحتمالات			مساهمة الوسائل التكنولوجية والبرمجيات في تحسين أداء موظفي بلدية البرواقية بحسب المؤهل العلمي
		غير موافق	موافق نوع ما	موافق	
32.79٪	20	75٪ 3	47.8٪ 11	17.6٪ 6	ثانوي فما أقل

بكالوريا	9	7	00	16	26.23
جامعي	14	4	1	19	31.15
دراسات عليا	5	1	0	6	9.83
المجموع	34	23	4	61	100

المصدر (قصير، 2024)

يتضح من تحليل بيانات الجدول رقم 14 والمتعلق بمساهمة الوسائل التكنولوجية والبرمجيات في تحسين أداء موظفي بلدية البرواقية بحسب المؤهل العلمي أن الأغلبية الساحقة من أفراد العينة المسحوبة من الموظفين صرحوا بأن الوسائل التكنولوجية والبرمجيات قد ساهمت في تحسين أدائهم الوظيفي حيث قدرت نسبتهم بـ 93.44٪، بالمقابل نجد أن 6.56٪ من الأفراد المسحوبين قد صرحوا أن وسائل التكنولوجيا والبرمجيات لا تساهم في تحسين أدائهم الوظيفي.

وعند إدخال المتغير المستقل المتمثل في المؤهل العلمي للموظف نجد أن أغلب أفراد العينة الذين أجابوا بأن الوسائل التكنولوجية تساهم في تحسين أدائهم الوظيفي هم ذوي مستوى التأهيل الجامعي وهذا بنسبة 41.18٪، بالمقابل نجد أن أغلب الذين يرون

أن الوسائل التكنولوجية والبرمجيات لا تساهم في تحسين أدائهم الوظيفي هم من ذوي تأهيل علمي ثانوي وهذا بنسبة 75٪.

من خلال التعليق الإحصائي أعلاه، يتضح أن ذوي التأهيل العلمي العالي صرحوا بأن الوسائل التكنولوجية والبرمجيات تساعد في تحسين الأداء الوظيفي، وهذا يرجع إلى تمكنهم من استخدام البرمجيات وتحكمهم في اللغة خصوصا اللغة الإنجليزية، بالإضافة إلى أن مهامهم تتطلب ضرورة استعمال هذه الوسائل.

بينما أصحاب التأهيل العلمي الأقل صرحوا بأن الوسائل التكنولوجية والبرمجيات لا تساعد كثيرا في تحسين الأداء الوظيفي، ويرجع هذا إلى عدم تمكنهم من استعمال هذه الوسائل بالشكل الجيد نظرا لعامل اللغة، كما أن مهامهم بسيطة ولا تتطلب استعمال وسائل تكنولوجيا وتطبيقات معقدة.

جدول رقم 15: مساهمة الاتصال الرقمي في تسهيل عملية الاتصال الوظيفي أفقيا وعموديا
بحسب الفئة المهنية

النسبة	المجموع	الاحتمالات			مساهمة الاتصال الرقمي في تسهيل عملية الاتصال الوظيفي أفقيا وعموديا بحسب الفئة المهنية
		غير موافق	موافق نوع ما	موافق	

فئة الإطارات	16	9	0	25	40.98%
فئة أعوان التحكم	15	17	4	36	59.02%
المجموع	31	26	4	61	100%

المصدر (قصير، 2024)

من تحليل بيانات الجدول رقم 15: نجد أن الأغلبية الساحقة من أفراد العينة صرحوا بأن الاتصال الرقمي يساهم في تسهيل عملية الاتصال الوظيفي أفقيا وعموديا، وقد قدرت نسبتهم بـ 93.45٪. وهذا بجمع نسبة الأفراد الموافقين مع الموافقين نوع ما، في حين أن النسبة المتبقية والمقدرة بـ 6.55٪ من أفراد العينة المسحوبة، قد صرحوا بأنهم غير موافقين على أن الاتصال الرقمي يساهم في تسهيل عملية الاتصال الوظيفي أفقيا وعموديا.

وعند إدخال المتغير المستقل والمتمثل في الفئة المهنية، نجد أن كل الإطارات صرحوا بأنهم موافقين على أن الاتصال الرقمي يساهم في تسهيل عملية الاتصال الوظيفي أفقيا وعموديا وبالتالي الأفراد الغير موافقين على أن الاتصال الرقمي يساهم في تسهيل عملية الاتصال الوظيفي أفقيا وعموديا كلهم من فئة أعوان التحكم.

وعليه نستنتج من خلال التعليق الإحصائي أعلاه، أن كل فئات الإطارات يرون أن الاتصال الرقمي يساهم في تسهيل عملية الاتصال الوظيفي أفقيا وعموديا، وهذا راجع لتمكنهم من استعمال مختلف التطبيقات وتحكمهم نسبيا في اللغات، كما أن طبيعة

أعمالهم تفرض عليهم استعمال الاتصال الرقمي لأنهم مجبرين على التواصل مع الهيئات والسلطات العليا كالولاية ووزارة الداخلية وهذا في إطار أداء المهام.

بينما القلة قليلة التي لا توافق على مساهمة الاتصال الرقمي في تسهيل عملية الاتصال الوظيفي أفقيا وعموديا فكلهم من أعوان التحكم، وهذا راجع لعدم تحكمهم في استعمال تطبيقات الاتصال الرقمي كالبريد الإلكتروني، بالإضافة إلى أن مجال اتصالهم الوظيفي محصور في داخل حدود البلدية ولا يمتد خارجها، أين يمكن أن تتم عملية الاتصال الوظيفي ورقيا.

خاتمة:

إن موضوع الإدارة الإلكترونية يعد من أهم المواضيع المطروحة حاليا على الصعيد الإداري، وهذا لاعتباره من أهم سمات عصرنة المؤسسات ومواكبة التطور الحاصل في مجال تكنولوجيا الإعلام والاتصال، ناهيك عن دورها الفعال في بناء المعرفة بمختلف مراحلها، والتي أصبحت من أهم عناصر التميز والتفوق، فضلا عن الدور الذي تلعبه الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي.

وعليه جاءت هذه الدراسة المعنونة "بدور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي ببلدية البرواقية".

حيث من خلال هذه الدراسة تم التطرق إلى المفاهيم النظرية للإدارة الإلكترونية والأداء الوظيفي، مرفوقة بدراسة تطبيقية على مستوى بلدية البرواقية باعتبار البلدية أحد أهم مؤسسات وزارة الداخلية التي كانت السباقة في تطبيق الإدارة الإلكترونية في إطار مشروع الجزائر الإلكترونية.

وقد اعتمدنا في الدراسة التطبيقية على الاستبيان كأداة لجمع المعلومات المتعلقة بأبعاد متغيرات الدراسة، وهذا من أجل الإجابة على الإشكالية المطروحة عن طريق اختبار فرضيات الدراسة، حيث خلصت نتائج هذه الدراسة إلى ما يلي:



-فئة الموظفين الشباب أكثر من فئة الكهول في بلدية البرواقية، وهذا راجع إلى سياسة الإدماج التي طبقت مؤخرا.

-تتقارب نسب توزيع المبحوثين بحسب المؤهل العلمي بين ثانوي فما أقل وبكالوريا وجامعي، بينما أصحاب المؤهل العلمي المتمثل في الدراسات العليا فنسبتهم أقل بكثير مقارنة بالفئات السابقة الذكر، وهذا راجع لعدم حاجة البلدية لتوظيف أصحاب شهادات الدراسات العليا.

-أغلبية موظفي بلدية البرواقية لديهم خبرة مهنية أقل من 20 سنة باستثناء فئة قليلة، وهذا راجع لسياسة التوظيف والإدماج التي طبقت مؤخرا.

-أغلب موظفي بلدية البرواقية المبحوثين هم من فئة أعوان التحكم وهذا طبيعي، ففي أي مؤسسة نجد أن عدد أعوان التحكم أكبر من عدد الإطارات وهذا يفرضه مبدأ تقسيم والتخصص في العمل.

-توصلنا إلى أن الوسائل التكنولوجية والبرمجيات تساهم في التقليل من التكلفة والوقت والجهد أثناء أداء المهام، وهذا بالأغلبية الساحقة إذا نظرنا إلى نسبة المبحوثين الموافقين والموافقين نوع ما، والتي وصلت إلى 95.08٪.

-يوجد تقريبا رضا عام من طرف المواطنين على الخدمات المقدمة من طرف مصالح البلدية باستعمال الوسائل التكنولوجية والبرمجيات، حيث يعكس هذا الرضا قلة الشكاوي والاحتجاجات المقدمة من طرف المواطنين، وهذا وفق ما صرحت به أفراد العينة، حيث بلغت نسبة الموافقين والموافقين نوعا ما مجتمعة 96.72٪.

وبالتالي تثبت هذه النتائج صحة الفرضية الجزئية الأولى وهي مساهمة الوسائل التكنولوجية والبرمجيات المستعملة إيجابا في تطوير الأداء الوظيفي لبلدية البرواقية.

-أظهرت نتائج الدراسة أن الاتصال الرقمي يساهم في التقليل من الجهد والوقت أثناء أداء المهام.

-معظم أفراد عينة البحث موافقين على أن تقنية البريد الإلكتروني تلعب دور فعال في نقل المعطيات المتعلقة بالأداء الوظيفي في البلدية، وعليه يمكن اعتبار هذه النتائج إثبات لصحة الفرضية الجزئية الثانية وهي مساهمة الاتصال الرقمي بشكل كبير في تطوير الأداء الوظيفي لبلدية البرواقية.

-لشبكات الانترنت أهمية كبيرة في إتاحة المعلومة واسترجاعها بشكل سريع، وكذلك الاستخدام الأمثل لمختلف التطبيقات والبرامج، وهذا ما دعمه إجابات المبحوثين بالأغلبية، وبالتالي صحة الفرضية الجزئية الثالثة وهي مساعدة شبكات الانترنت في عملية تطوير أداء موظفي بلدية البرواقية.

اقتراحات وتوصيات:

نظرا للنسب العالية التي تحصلنا عليها من تحليل أجوبة المبحوثين والتي تؤيد موافقتها على دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي لبلدية البرواقية، يمكن ترك الاقتراحات والتوصيات التالية التي من شأنها تعزيز وتطوير عمليات الإدارة الإلكترونية:

-توفير متطلبات الإدارة الإلكترونية المادية، كأجهزة الحاسوب والبرمجيات ومختلف التطبيقات، مع تدعيمها بشبكات الانترنت ذات التدفق العالي.

-توفير المتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية، من ذوي الكفاءات والمؤهلات العلمية، القادرة على مسايرة التطور الهائل في مجال تكنولوجيا الإعلام والاتصال.

-توفير المتطلبات التنظيمية للإدارة الإلكترونية كالقوانين والأنظمة وهذا لضمان السير الحسن، وتفادي المشاكل التي تترتب عن سوء استعمالها.

-برمجة دورات تكوينية في مجال الإدارة الإلكترونية، وهذا لمواكبة التطور ومسيرة أي جديد في هذا المجال الحيوي المعروف بكثرة مستجداته.

-نشر ثقافة الإدارة الإلكترونية بين المواطنين، وهذا من خلال أيام إعلامية مفتوحة حول هذا الموضوع.

-الحفاظ على ثقة المواطن والاستمرار في تقديم أفضل الخدمات وأجودها.

قائمة المراجع:

1.المؤلفات:

الفروخ، فايز عبد الرحمان. (2010) *التعلم التنظيمي وأثره في تحسين الأداء الوظيفي* (ط1). (عمان-الأردن): دار جليس الزمان للنشر والتوزيع.

حسين مصطفى هلاي، إيمان صالح حسن عبد الفتاح، ريم الألفي، غريب جبر غنام، محمد محمد الألفي. (2010) *الإدارة الإلكترونية* (ط1). (القاهرة- مصر): دار السحاب للنشر والتوزيع.

فداء أحمد. (2015). *الإدارة الإلكترونية الأسس النظرية والتطبيقية* (ط1). (عمان -الأردن): دار ومكتبة الكندي للنشر والتوزيع.

2.الأطروحات:

الباتول علوط. (2013/2012) *الثقافة التنظيمية وأثرها على الأداء الوظيفي للمرأة العاملة في المؤسسات العمومية الإستشفائية،دراسة ميدانية ببعض*

المؤسسات العمومية الاستشفائية بولاية الجلفة، أطروحة دكتوراه تخصص علم الاجتماع تنظيم وعمل ، كلية العلوم الاجتماعية. جامعة الجزائر2، الجزائر.

سهام بن رحمون. (2014/2013) بيئة العمل الداخلية وأثرها على الأداء الوظيفي، دراسة على عينة من الإداريين بولايات ومعاهد جامعة باتنة. أطروحة دكتوراه علم الاجتماع تخصص تنظيم وعمل ، كلية العلوم الاجتماعية، جامعة محمد خيضر بسكرة، الجزائر.

فرخة ليندة. (2017/2016) دور تطبيق الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية في تنافسية المؤسسات، دراسة حالة الشركة الإفريقية للزجاج، جيجل. رسالة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في علوم التسيير، تخصص تسيير الموارد البشرية ، كلية علوم التسيير، جامعة محمد خيضر بسكرة، الجزائر.

ghozlen oubya. (2016). contribution Al Etude des déterminants de la performance de l'entreprise, impact de la création de valeur pour le client sur la performance des entreprises hôteliers en Tunisie , *Thèse de doctorat science de gestion, faculte science de gestion, université cote D 'AZURE, tunisie.*

3.المقالات

● مقالة مطبوعة:

ابراهيم شالا، علي بوشيخي. (2022). استراتيجيات انجاح التعليم الإلكتروني ودورها في رفع فاعلية الأداء الوظيفي بالجامعات الجزائرية في ظل تفشي أزمة كوفيد-. *مجلة الحقوق والعلوم الإنسانية* . (1)، 186-165.

العلمي قواسمية، قطر الندى بلكرم. (2024). الاغتراب الوظيفي وتأثيره على الأداء الوظيفي للعمال في المؤسسة - دراسة ميدانية ببلدية المزرعة-. *مجلة الدراسات والبحوث الاجتماعية*، (1)، 105-95.

حميد خيال، شول بن شهرة. (2021). الإدارة المتكاملة التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية و الذكية- الأسباب والدوافع. *المجلة الانسانية للأمن الإنساني* . (2)، 244-231.

عيساوي الطيب، ركروك خولة. (2022). دور تكنولوجيا الإعلام والاتصال الحديثة في تفعيل الأداء الوظيفي في المؤسسات الجامعية. *المجلة الدولية للاتصال الاجتماعي* . (2)، 72-55.

فريد كورتل، آسيا اسماعيل تيش تيش. (2014). مدى توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالمؤسسة الاقتصادية(دراسة حالة المديرية الجهوية لنقل المحروقات عبر الأنابيب لولاية سكيكدة). *مجلة معارف*. (17)، 102-79.

كيبش عبد الله، القيني عبد الحق. (2021). الإدارة الالكترونية ودورها في عملية اتخاذ القرار، دراسة تحليلية لأراء الموظفين بمؤسسات التأمين بالجلفة. *مجلة ادارة الأعمال والدراسات الاقتصادية* . (2)، 726-709.