

اتجاهات موظفي الجماعات الإقليمية للإدارة الإلكترونية

دراسة حالة - بلدية أولاد بن عبد القادر، الشلف -

Trends of employees of regional communities to electronic management: -A case study of commune of Ouled Ben Abdelkader-CHLEF-

تاريخ النشر: 2025/06/11

تاريخ القبول: 2025/05/30

تاريخ الإرسال: 2024/05/09

إسحاق هوارى¹ ، بضياف عادل²¹مخبر البحوث النفسية والاجتماعية ، جامعة المدية، الجزائر،EMAIL : ishak.houari@univ-medea.dz² جامعة المدية، الجزائر، EMAIL : adel1beddiaf@yahoo.fr

الملخص :

هدفت الدراسة إلى التعرف على اتجاهات موظفي بلدية أولاد بن عبد القادر لمدى تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجماعات الإقليمية .

وقد تم ذلك بتصميم استبيان تضمن (22) فقرة من أجل جمع المعلومات الأولية عن عينة الدراسة المكونة من (69) مفردة.

وعلى إثرها، تم جمع وتحليل البيانات واختبار الفرضيات باستخدام الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS)، وقد تم استخدام العديد من الأساليب الإحصائية لتحقيق أهداف الدراسة، وبعد إجراء عملية تحليل بيانات الدراسة وفرضياتها توصلت الدراسة إلى عدة نتائج أبرزها:

- هناك موافقة بدرجة متوسطة من قبل أفراد العينة على محاور الاختبار بشكل عام.

- عدم اهتمام الإدارة العليا بتكوين وتدريب العاملين في مجال الإدارة الإلكترونية.

الكلمات المفتاحية : إدارة، إدارة إلكترونية، جماعات إقليمية، البلدية.

المؤلف المرسل: إسحاق هوارى، الإيميل: hoularimen2018@gmail.com

Abstract :

The study aimed to identify the attitudes of the employees of the municipality of Ouled Ben Abdelkader to the extent of the application of electronic management in regional communities. This was done by designing a questionnaire that included (22) items in order to collect preliminary information on the study sample consisting of (69) persons. the statistical package for social sciences (SPSS) was used to analyse and examine the hypotheses, the researcher used many statistical methodes to acheive study objectives.

The main conclusions of the study were ;

- There is a medium degree of approval by the sample members on the test axes in general
- The lack of interest of senior management in the formation and training of workers in the field of electronic management

Key words : management , electronic management , regional collectivity , commune

1. مقدمة :

يشهد العصر الحديث تقدما تقنيا في مجالات متعددة، حيث يعيش العالم اليوم ثورة علمية وتكنولوجية كبيرة كان لها تأثيرا كبيرا في شتى مجالات الحياة، فقد بدأت باختراع الحاسب الآلي الذي استمر في التطور في أنواعه وأشكاله، وتعددت برامجه وتطورت بشكل كبير، وامتدادا لتطور الحاسب فقد ظهرت الأنترنت كتقنية جديدة، فعالة وسريعة في مجال الاتصال، وتم انتشارها في جميع مجالات الحياة، مما دفع أصحاب القرار للعمل على توفير بيئة حيوية تفاعلية للاستفادة من تلك التقنية ومواكبة التطورات السريعة، ليظهر أسلوب الإدارة الإلكترونية بمميزاتها وخصائصها ومتطلباتها، إذ أنها تعد أحد الأساليب الحديثة القادرة على الإسهام بشكل فعال في مواجهة التطور العلمي والمعرفي، ومسايرة التغيرات المستمرة في أساليب الحياة المهنية.



تتطلب الإدارة الإلكترونية وجود نظام متكامل يوفر الاتصال بين جميع الأطراف عبر الشبكة العالمية للمعلومات، ولقد أصبحت الإدارة الإلكترونية تحظى باهتمام العديد من منظمات الأعمال العمومية والخاصة في الدول المتقدمة وكذا الدول النامية سعياً منها للتوسع في تطبيقها والتخلي عن أساليب الإدارة التقليدية.

وفي إطار سعي الدولة إلى عصنة الإدارة من أجل توفير خدمة عمومية ذات جودة عالية وتمييزاً لمواطنيها، وانطلاقاً من الدور المحوري الذي تلعبه إدارة الجماعات الإقليمية في تحقيق أهدافها، وضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للدولة، وتقديم خدماتها للمواطنين، بادرت وزارة الداخلية والجماعات المحلية إلى تبني أسلوب الإدارة الإلكترونية في تسيير مصالحها من خلال رقمنة بياناتها وتوفير بيئة مناسبة لاستغلال التقنيات الحديثة في إنجاز أعمالها.

الإشكالية: إن تطبيق الإدارة الإلكترونية يتطلب توفر كفاءات بشرية قادرة على التعامل مع الوسائل والمعدات التكنولوجية الحديثة، كما أن نجاح الإدارة في تحقيق أهدافها يتوقف على سياسة إدارة الموارد البشرية في توجيه وتكوين وتأهيل موظفيها، ولمعرفة ذلك نطرح السؤال التالي: ما هي اتجاهات أفراد العينة لمدى تطبيق الإدارة الإلكترونية في بلدية أولاد بن عبد القادر؟

وتندرج تحت هذا التساؤل أسئلة فرعية:

- إلى أي مدى تتوفر المتطلبات المادية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة محل الدراسة؟.

- هل تهتم المؤسسة محل الدراسة بالموارد البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية؟.

وسيتم الإجابة على هذه التساؤلات من خلال الفرضيات التالية:

2. **الفرضية الرئيسية:** تقوم المؤسسة محل الدراسة بتطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال توفير متطلباتها والاهتمام بالموارد البشرية التي تقوم بتنفيذ عملياتها.

وتنبثق عنها الفرضيات الفرعية التالية:

- تتوفر لدى المؤسسة محل الدراسة المتطلبات المادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية
- تهتم المؤسسة محل الدراسة بالموارد البشرية من أجل تطبيق عمليات الإدارة الإلكترونية.

3. أهداف الدراسة :

- معرفة اتجاهات الموظفين لمدى تطبيق الإدارة الإلكترونية ..
- التعرف على المتطلبات المادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية.
- التعرف على المتطلبات البشرية لتنفيذ المعاملات الإلكترونية.

4. الدراسات السابقة :

1.4. دراسة (بوسالم وآخرون، 2021) : واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة الجزائرية، دراسة حالة المؤسسة الجامعية محمد الصديق بن يحيى، جيجل.

هدفت الدراسة إلى التعرف على بعض المفاهيم المرتبطة بالإدارة الإلكترونية، والتعرف على متطلبات وجودها، بالإضافة إلى محاولة معرفة واقع تطبيقها في جامعة جيجل، وقد استهدفت الدراسة عينة من عمال الإدارة، وقد أظهرت الدراسة وجود مستوى متوسط للممارسة الإدارة الإلكترونية في المؤسسة محل الدراسة، وأنها لم تشمل جميع العمليات الإدارية، واقتصارها على البعض منها فقط .

2.4. دراسة (الدايني، 2010) : أثر الإدارة الإلكترونية ودور تطوير الموارد البشرية في تحسين أداء المنظمة، دراسة ميدانية على عمال مصرف الرافدين، رسالة ماجستير في إدارة الأعمال، جامعة الشرق الأوسط، عمان ، الأردن .

وكان الهدف من الدراسة هو التعرف على أثر الإدارة الإلكترونية ودور تطوير الموارد البشرية في تحسين أداء المنظمة وذلك بتصميم استبانة شملت (31) فقرة، وزعت على (214) مفردة من عينة الدراسة خلصت نتائجها إلى وجود تأثير ذو دلالة معنوية لمضامين الإدارة الإلكترونية على أداء مصرف الرافدين (الربحية والحصة السوقية) عند مستوى دلالة $\alpha=0.05$.

3.4. دراسة (المسعود، 2008) : المتطلبات المادية والبشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية، حسب رأي مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس، رسالة ماجستير في الإدارة التربوية والتخطيط، جامعة القصيم، المملكة العربية السعودية. هدفت الدراسة إلى معرفة المتطلبات البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية، وكذا الفروق الإحصائية للمتغيرات الشخصية، وقد شملت استبانة الدراسة (43) فقرة وزعت على (213) مفردة، وخلصت النتائج إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين استجابات أفراد العينة حول محاور الدراسة.

5. أدبيات الدراسة :

1.5. مفهوم الإدارة الإلكترونية : يعرفها (كافي، 2011، صفحة 47) بأنها " العملية الإدارية بالاعتماد على الإمكانيات الحديثة للأنترنت وشبكات الأعمال في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة على الموارد، والقدرات الجوهرية للمنظمة والآخرين بدون حدود من أجل تحقيق أهداف المنظمة ". وقد عرفها (أحمد، 2009، صفحة 53) بأنها استغلال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة وخاصة شبكة الأنترنت لإنجاز الأعمال الإدارية والمالية، بما يضمن لها زيادة وكفاءة وفعالية الأداء وبناء وتدعيم علاقاتها مع المنظمات الأخرى والزبائن وخفض التكلفة ".

من خلال التعاريف السابقة يمكن تعريف الإدارة الإلكترونية على أنها استغلال التقنيات التكنولوجية الحديثة في تنفيذ العمليات الإدارية، وتحقيق أهداف المؤسسة بما يضمن لها توفير الجهد والوقت والمال.

2.5. أهمية الإدارة الإلكترونية :

يقول الدكتور (القبيلات، 2014، صفحة 26) أن تطبيق الإدارة الإلكترونية سيؤدي إلى :

- إدارة بلا أوراق : وتشمل الأرشفة الإلكترونية، البريد الإلكتروني، الأدلة، المفكرات الإلكترونية والرسائل الصوتية.

- إدارة بلا مكان : وتشمل الهاتف المحمول، التلفون الدولي الجديد (تيليديسك)، المؤتمرات الإلكترونية والعمل عن بعد من خلال المؤسسات التخليقية.
- إدارة بلا زمان : حيث لا وجود لانقطاع الزمن فهي تستمر لمدة 24 ساعة متواصلة، ليلا ونهارا، وصيفا وشتاء ، فهناك شعوب تنام وأخرى تصحو، لذلك لا بد من العمل المتواصل حتى تتم عملية الاتصال والتعاون.
- إدارة بلا تنظيمات جامدة : ويكون العمل فيها العمل من خلال المؤسسات الشبكية والمؤسسات الذكية التي تعتمد على صناعة المعرفة.

3.5. متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية: إن مشروع الإدارة الإلكترونية كغيرها من المشاريع تحتاج إلى تهيئة البيئة المناسبة لطبيعة عملها، وليتم تنفيذ ما هو مطلوب منها لتحقيق النجاح والتفوق وإلا تتعرض للفشل وبالتالي خسارة الوقت والجهد والمال، وبما أن الإدارة تؤثر وتتأثر بالبيئة المحيطة بها، وتتفاعل معها لذا وجب أن يراعى عدة متطلبات لتطبيقها وهي :

1.3.5. المتطلبات المادية : وهي تشمل كل ما هو مادي وهي:

1.1.3.5. البنية التحتية : تتطلب الإدارة الإلكترونية شبكة حديثة للاتصالات والبيانات، وخادم الأنترنت، وبنية تحتية متطورة للاتصالات السلكية واللاسلكية تكون قادرة على تأمين التواصل، ونقل المعلومات بين جميع الأطراف، وتضمن الأمن والسرية الإلكترونيين. (كافي، 2011، صفحة 67).

2.1.3.5. الأجهزة والمعدات : وتشمل كافة أنواع الأجهزة والمعدات اللازمة لتشغيل نظام المعلومات، بما فيها الحاسوب وجميع ملحقاته المادية hardware والبرمجية software، ووسائل الصيانة، وكذا وسائل تخزين البيانات DATA.

2.3.5. المتطلبات البشرية : وتشمل :

- إدارة عليا من إطارات بشرية تتبنى سياسة تطبيق الإدارة الإلكترونية، وتسهر على توفير الظروف الملائمة، ومتابعتها والاستمرار في تطويرها.



- طاقم إداري ذو كفاءة وتأهيل عال لتنفيذ العمليات الإدارية الإلكترونية والتعامل مع الأجهزة والمعدات اللازمة لتطبيق مشروع الإدارة الإلكترونية.
- طاقم تقني عالي المستوى لبرمجة وتحديث برامج الحاسوب، وكذا لصيانة واصلاح مستلزمات العمل من أجهزة وعتاد.

3.3.5. المتطلبات التنظيمية : وتتمثل فيما يلي :

- إعادة بناء الهياكل التنظيمية، وتصميم الوظائف بحيث يلبي متطلبات التغيير وإعادة تخطيط الموارد البشرية العاملة.
- مراجعة الأنظمة واللوائح، ووضع التشريعات القانونية اللازمة لتطبيق مشروع الإدارة الإلكترونية.

4.3.5. المتطلبات المالية : إن بناء البنية التحتية وتوفير الأجهزة والمعدات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، وكذا تكوين وتأهيل العاملين لتحقيق النجاح والتفوق يتطلب وجود اعتمادات مالية كبيرة، وأي نقص في هذا العامل (الاعتماد المالي) سيؤدي حتما إلى خلل في تطبيق المشروع وبالتالي إهدار الجهد والمال والوقت.

4.5. مفهوم الجماعات الاقليمية : هي هياكل إدارية تأخذ على عاتقها أن تكون مسؤولة عن مصالح سكان إقليم معين.

جاء في المادة الأولى من القانون رقم 10-11، المؤرخ في 22 يناير 2011، المتعلق بالبلدية بأن البلدية هي الجماعة الإقليمية القاعدية للدولة، وعلى أساسها تطبق الدولة سياستها التنموية، كما أنها تتمتع بالشخصية المعنوية والذمة المالية المستقلة، التي تمنحها صلاحيات واسعة في التصرف إيراداتها ونفقاتها.

الإجراءات المنهجية للدراسة :

للتحقق من الفرضية الرئيسية لموضوع البحث والقائلة بأنه تقوم المؤسسة محل الدراسة بتطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال توفير متطلباتها والاهتمام بالموارد البشرية التي تقوم بتنفيذ عملياتها، تم تناول مجالات الدراسة البشرية والزمانية و تحديد مجتمع الدراسة وكذا المنهج المتبع في الدراسة والأداة المستخدمة في جمع البيانات اللازمة من

بناءها وثباتها، وصولاً إلى الأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل ومعالجة بيانات الدراسة.

1.6. مجالات الدراسة : وهي النطاق الذي أجريت فيه الدراسة الحالية، والمتمثل في ثلاث مجالات هي:

1.1.6. المجال المكاني : والمقصود به مكان إجراء الدراسة بشكل تطبيقي فقد تم اختيار مكان إجراء هذه الدراسة هو: " بلدية أولاد بن عبد القادر- الشلف ".

2.1.6. المجال الزمني : يتمثل في الجانب الميداني من الدراسة والذي بدأ التحضير له بعد الانتهاء من إعداد وصياغة الجانب النظري، وضبط الإجراءات المنهجية للنزول للميدان وتطبيق استمارة الاستبيان لجمع البيانات من الميدان لنصل في الأخير إلى التحليل والمناقشة ومنها الخروج بنتائج لهذه الدراسة، فالفترة التي استغرقتها الدراسة الميدانية كانت بداية من شهر جويلية إلى غاية سبتمبر من سنة 2023.

3.1.6. المجال البشري وهو - مجتمع الدراسة - لهذه الدراسة يتمثل في جميع موظفي إدارة البلدية والبالغ عددهم 110 موظف يتوزعون حسب الجدول التالي :

الجدول 1 : هيكل تعداد المستخدمين إلى غاية 2022/12/31

القانون الأساسي	السلوك أ الرتبة	التصنيف	التعداد إلى غاية 2022/12/31
المرسوم التنفيذي رقم 334-11 المؤرخ في 2011/09/20	متصرف إقليمي رئيسي	14	1
	مهندس معماري للإدارة الإقليمية	13	1
	طبيب بيطري للإدارة الإقليمية	13	1
	متصرف إقليمي	12	29
	مستشارو النشاطات الثقافية والرياضية للإدارة الإقليمية.	12	4
	مساعدو مهندس في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية	12	1
	مفتشو النظافة والنقاوة العمومية والبيئة	12	1
	مساعدو مهندس في الإدارة الإقليمية في التسيير التقني والحضري	12	1
	التقنيون السامون في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية	10	2

1	10	المحاسبون الرئيسيون للإدارة الإقليمية
1	10	الملحقون الرئيسيون للإدارة الإقليمية
8	09	ملحقو الإدارة الإقليمية
3	08	التقنيون في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية
12	08	الأعوان الرئيسيون للإدارة الإقليمية
19	07	أعوان الإدارة الإقليمية
2	06	كتاب الإدارة الإقليمية
1	06	الأعوان التقنيون المتخصصون للإدارة الإقليمية في التسيير التقني والحضري
13	05	أعوان مكتب للإدارة الإقليمية
2	05	الأعوان التقنيون للإدارة الإقليمية في التسيير التقني والحضري
7	05	أعوان حفظ البيانات للإدارة الإقليمية
110		المجموع

المصدر: المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية لبلدية أولاد بن عبد القادر لسنة 2022

2.6. الدراسة الاستطلاعية: تعتبر الدراسة الاستطلاعية أول خطوة يقوم بها الباحث من أجل إلقاء نظرة عامة حول جوانب الدراسة الميدانية لبحثه، وتهدف إلى التأكد من ملاءمة مكان الدراسة للبحث، والتحقق من مدى صلاحية الأداة المستعملة لجمع المعلومات ومعرفة الزمن المناسب والمتطلب لإجرائها، لذلك قمنا بتطبيق أداة الدراسة (الاستبيان) على عينة تتكون من (20) موظفاً من مجموع الموظفين الذين يعملون ببلدية أولاد بن عبد القادر الشلف وذلك لتشابه ظروف العمل.

3.6. منهج الدراسة: من أجل تحقيق أهداف الدراسة قام الباحثان باستخدام المنهج الوصفي التحليلي الذي يحاولان من خلاله وصف الظاهرة موضوع الدراسة، وتحليل بياناتها، والعلاقة بين مكوناتها والآراء التي تطرح حولها والعمليات التي تتضمنها والآثار التي تحدثها.

وقد تم استخدام المنهج الوصفي من زاويتين تتمثل الأولى في تحديد الظاهرة تحديداً كيفياً وذلك بوصفها وتحديد خصائصها، أما الزاوية الثانية فتتمثل في تحديد

الظاهرة موضوع الدراسة تحديدا كميا بالاستعانة بالجداول الإحصائية والنسب المئوية والمتوسط الحسابي، كما تم اختياره نظرا لطبيعة الموضوع التي تقتضي التحليل والتفسير، من أجل الاقتراب أكثر من الواقع العملي عن طريق وصف كل الحقائق المتعلقة بالموضوع.

4.6. عينة الدراسة : لقد استخدم الباحثان أسلوب المعاينة لجمع مفردات العينة المستهدفة، وكان ذلك باستعمال العينة العشوائية، وتم اختيار عينة قوامها 73 عاملا من مجتمع الدراسة المتكون من (110)، وتم استبعاد أربع (04) استمارات لعدم الجدية في الإجابة لتصبح بذلك عينة الدراسة (69)، والجدول الآتي يبين توزيع أفراد العينة حسب الخصائص الشخصية:

الجدول (2): توزيع أفراد العينة حسب الخصائص الشخصية

المتغير الشخصي	التصنيف	التكرار	النسبة المئوية (%)
الجنس	ذكر	42	60.9
	أنثى	27	39.1
المجموع		69	100 %
المؤهل العلمي	ابتدائي	00	00
	متوسط	02	2.9
	ثانوي	29	42
	جامعي	38	55.1
المجموع		69	100 %
المهام الوظيفية	مسؤول	3	4.3
	إداري	57	82.6
	تقني	9	13
المجموع		69	100 %

42	29	نعم	حاصل على دورات تكوينية في الاعلام الآلي
58	40	لا	
% 100	69	المجموع	

المصدر: من إنجاز الباحثين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.

يبين الجدول رقم (02) أعلاه من خلال النسب المئوية التي أخذت كعينة عشوائية من مجتمع الدراسة أن نسبة الذكور أكبر من نسبة الإناث، حيث بلغت نسبة الذكور (60.9%) فيما بلغت نسبة الإناث (39.1%) وهذا راجع لخصوصية المنطقة التي تتميز بالمحافظة.

بالنسبة للمؤهل العلمي فقد غلب على العينة المستوى الجامعي بنسبة (55.1%)، و(42%) بالنسبة للمستوى الثانوي، فيما كانت نسبة (2.9%) للمتوسط، وهو راجع لعملية إدماج المستفيدين من جهاز المساعدة على الإدماج المهني والاجتماعي والذي يشمل أغلبهم خريجي الجامعات.

أما فيما يتعلق بمتغير المهام الوظيفية فقد أوضح الجدول رقم (02) أن العينة شملت ما نسبته (82.6%) من الإداريين نظرا لطبيعة العمل، و(13%) من التقنيين، و(4.3%) من المسؤولين.

لقد بين الجدول أن فئة الأفراد الذين تلقوا دورات تكوينية في مجال الإعلام الآلي يبلغ عددهم ما يمثل نسبة (42%) وهي نسبة قليلة مقارنة بمن لم يتلقوا تكوينا في الإعلام الآلي.

5.6. أدوات جمع البيانات: لقد تم استخدام الاستبيان أو الاستمارة كوسيلة أساسية في جمع المعلومات اللازمة للإجابة على أسئلة البحث لاختبار فرضيات البحث، وقد تم إعداد استبانة حول " واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجماعات الإقليمية في ضوء المتطلبات المادية والبشرية - من وجهة نظر عمال بلدية أولاد بن عبد القادر بولاية الشلف- تتكون استبانة الدراسة من قسمين (02) رئيسيين :

القسم الأول : وهو عبارة عن المتغيرات الشخصية عن المستجيب (الجنس، المؤهل العلمي، المهام الوظيفية، الحصول على دورات تكوينية في الإعلام الآلي).

القسم الثاني : ويشمل محور " المتطلبات المادية والبشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية " ، ويتكون من 22 فقرة :

المحور الأول : المتطلبات المادية ويتكون من (12) فقرة.

المحور الثاني : المتطلبات البشرية ويتكون من (10) فقرات.

وقد تم استخدام مقياس ليكرت الخماسي لقياس استجابات المبحوثين لفقرات الاستبيان حسب الجدول (03) أدناه.

جدول (03) : درجات مقياس ليكرت الخماسي

الاستجابة	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
الدرجة	01	02	03	04	05

وقد تم اعتماد الدرجة (1) للاستجابة أو الموافقة بدرجة " غير موفق بشدة " ، فيكون بذلك الوزن النسبي في هذه الحالة 20 % وهو ما يتناسب مع هذه الاستجابة.

6.6. الخصائص السيكومترية لأداة الدراسة :

للتأكد من صدق الاستبيان اعتمدنا كلا من الاتساق الداخلي والصدق البنائي، كما استخدمنا معادلة ألفا كرونباخ لمعرفة مدى ثبات الاستبيان.

1.6.6. صدق الأداة :

1.1.6.6. طريقة الاتساق الداخلي : لقد قمنا بحساب معامل الارتباط بيرسون بين

درجة كل عبارات المحور والدرجة الكلية للمحور الذي تنتهي إليه هذه الفقرة لمعرفة ما إذا كانت الاداة تقيس ما وضعت لقياسه.

أ-صدق الاتساق الداخلي لعبارات المحور الأول : وتتمثل في درجات معامل ارتباط بيرسون ومستوى الدلالة المعنوية لمحور المتطلبات المادية .

الجدول 4 : الاتساق الداخلي لعبارات محاور المتطلبات المادية.

الرقم	السؤال	معامل ارتباط بيرسون	النتيجة
1	البناء الهيكلي الحالي ملائم لمشروع الإدارة الإلكترونية.	.639**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
2	تتوفر البلدية على شبكة حديثة للأترنت.	.190	يوجد ارتباط معنوي (غير دال)
3	يتم نقل المعلومات الإلكترونية بطريقة آمنة وسرية.	.576**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
4	يتحقق الربط الإلكتروني بين مكنتي والمكاتب الأخرى داخل البلدية.	.679**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
5	يتحقق الربط الإلكتروني بين مكنتي والمكاتب الأخرى خارج البلدية.	.811**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
6	يوجد أنظمة حماية آلية متطورة لحماية البيانات.	.577**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
7	تتوفر البلدية على وسائل ومعدات لصيانة الأجهزة وشبكة الاتصال.	*.955	يوجد ارتباط معنوي (دال)
8	يتوفر مكتب عملي على جهاز حاسوب بكل لواحقه.	.579**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
9	يتوفر مكتب عملي على وسائل نقل وتخزين البيانات (CD , Flash disk).	.472*	يوجد ارتباط معنوي (دال)
10	يتوفر جهاز حاسوبي على البرامج اللازمة لتنفيذ مهام عملي.	.856**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
11	يتم تحديث برامج الحاسوب باستمرار.	.848**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
12	يتوفر مكتب عملي على الشبكة المحلية (اتصال داخلي)	.639**	يوجد ارتباط معنوي (دال)

* دال احصائيا عند مستوى دلالة 0.05

** دال احصائيا عند مستوى دلالة 0.01

المصدر: من إنجاز الباحثين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.

ب - صدق الاتساق الداخلي لعبارات المحور الثاني: وتتمثل في درجات معامل ارتباط

بيرسون ومستوى الدلالة المعنوية لمحور المتطلبات البشرية .

الجدول 5 : الاتساق الداخلي لعبارات محاور المتطلبات البشرية.

الرقم	السؤال	معامل ارتباط بيرسون	النتيجة
-------	--------	---------------------	---------

1	لدي فكرة عن الإدارة الإلكترونية.	.694**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
2	تهتم الإدارة العليا بتدريب وتكوين العاملين في مجال الإدارة الإلكترونية.	.514*	يوجد ارتباط معنوي (دال)
3	تسهل الإدارة العليا على توفير الظروف المناسبة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	.768**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
4	أستطيع أداء مهام عملي باستخدام الحاسوب.	.858**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
5	أجيد التعامل مع شبكة الأنترنت في أداء مهامي.	.813**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
6	أستطيع استخدام وسائل التخزين لنقل البيانات وتخزينها.	.845**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
7	تتوفر البلدية على عمال فنيين لمعالجة مشاكل وأعطال الحاسب الآلي والطابعات.	.450*	يوجد ارتباط معنوي (دال)
8	تتوفر البلدية على مبرمجين لتصميم وتطوير البرامج الإلكترونية للأعمال الإدارية.	-.308	يوجد ارتباط معنوي (غير دال)
9	تتوفر البلدية على عمال مؤهلين لإنجاز العمليات الإدارية الإلكترونية.	.506*	يوجد ارتباط معنوي (دال)
10	تتوفر البلدية على طاقم من العمال قادرين على تطبيق مشروع الإدارة الإلكترونية.	.520*	يوجد ارتباط معنوي (دال)

* دال احصائيا عند مستوى دلالة 0.05

** دال احصائيا عند مستوى دلالة 0.01

المصدر: من إنجاز الباحثين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.

2.1.6.6. الصدق البنائي: يعد الصدق البنائي أحد المقاييس التي تقيس مدى

تحقق الأهداف التي تريد الأداة الوصول إليها، ويبين مدى ارتباط كل مجال من مجالات الدراسة بالدرجة الكلية لفقرات الاستبيان .

جدول (06) : معامل ارتباط درجات كل مجال من مجالات الاستبيان والدرجة الكلية .

الرقم	المجال	معامل ارتباط بيرسون	النتيجة
-------	--------	---------------------	---------



1	المتطلبات المادية	.633**	يوجد ارتباط معنوي (دال)
2	المتطلبات البشرية	.637**	يوجد ارتباط معنوي (دال)

* دال احصائيا عند مستوى دلالة 0.05

** دال احصائيا عند مستوى دلالة 0.01

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.

يتضح من الجدول (06) أن قيمة معامل الارتباط عند الفقرات دال إحصائياً عند مستوى معنوية $\alpha = 0.05$ ، حيث أن جميع المجالات ترتبط ببعضها البعض وبالدرجة الكلية للاستبانة، وأن هذا الارتباط ذو دلالة إحصائية وهذا يؤكد أن الاستبانة تتمتع بدرجة مقبولة من الصدق والاتساق الداخلي.

7.6. ثبات الأداة :

- طريقة معامل ألفا كرونباخ: تم استخدام طريقة ألفا كرونباخ لقياس ثبات

الاستبيان، وقد كانت النتائج كالآتي :

جدول (07) : معامل ألفا كرونباخ لقياس ثبات الاستبيان.

الرقم	المجال	معامل ألفا كرونباخ	الثبات *
1	المتطلبات المادية	0.854	0.729
2	المتطلبات البشرية	0.806	0.649
3	جميع مجالات الاستبانة	0.846	0.715

* الثبات = الجذر التربيعي الموجب لمعامل ألفا كرونباخ

المصدر: من إنجاز الباحثين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.

نلاحظ من الجدول (07) أعلاه أن معامل ألفا كرونباخ لكل محاور الاستبيان يتراوح بين (0.649-0.729) وهي معاملات مرتفعة، وكذلك معامل ألفا لجميع عبارات الاستبيان معا بلغ (0.715) وهذا يشير إلى أن أداة الدراسة ذات ثبات مقبول، ما يجعلنا على ثقة بصحة الاستبيان وصلاحيته لتحليل وتفسير نتائج الدراسة واختبار فرضياتها.

وتجدر الإشارة إلى أن معامل الثبات ألفا كرونباخ تتراوح بين (0-1) ، وكلما اقترب من الواحد دل على وجود ثبات عال، وكلما اقترب من الصفر دل على عدم وجود ثبات، وأن

الحد الأدنى المتفق عليه لمعامل ألفا كرونباخ هو: 0.6، ومنه نستنتج بأن أداة الدراسة التي أعدناها لمعالجة المشكلة المطروحة صادقة وثابتة في جميع فقراتها وجاهزة للتطبيق على عينة الدراسة الأصلية .

8.6. الأساليب الإحصائية المستخدمة : من أجل تحليل البيانات والإجابة على تساؤلات الدراسة، فقد قمنا باستخدام الأساليب الإحصائية التالية تتمثل فيما يلي:

- المتوسط الحسابي : لقياس مركزية الإجابات أي لحساب متوسطات درجات أفراد المجتمع.

- الانحراف المعياري : وقد استخدم لمعرفة مدى اتفاق وتشتت الإجابات.

- التكرارات والنسبة المئوية : لغرض وصف أفراد الدراسة وتحديد نسبة استجاباتها.

-معامل الارتباط بيرسون ومعامل ألفا كرونباخ : من أجل قياس صدق وثبات أداة الدراسة.

- اختبار(ت) : لدلالة الفروق لمتوسط عينة واحدة.

- اختبار تحليل التباين الأحادي : لمعرفة الفروق الاحصائية بين المجموعات.

-برنامج الرزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية SPSS إصدار 26 : لتفريغ بيانات الاستمارة في جداول إحصائية.

7. تحليل وتفسير النتائج :

لتحليل فقرات الاستبانة تم استخدام اختبار (ت) لعينة واحدة لمعرفة ما إذا كانت متوسط درجة الاستجابة قد وصلت إلى درجة الموافقة المتوسطة وهي 03 أم لا ، فإذا كانت ($Sig > 0.05$) يكون في هذه الحالة متوسط آراء أفراد العينة حول الظاهرة موضوع الدراسة لا يختلف جوهريا عن درجة الموافقة المتوسطة وهي 03 ، أما إذا كانت ($Sig < 0.05$) فإن متوسط آراء الأفراد يختلف جوهريا عن درجة الموافقة المتوسطة وهي 03، وفي هذه الحالة يمكن تحديد ما إذا كان متوسط الاجابة يزيد أو ينقص بصورة جوهرية درجة الموافقة

المتوسطة 03، وذلك من خلال قيمة الاختبار، فإذا كانت قيمة الاختبار موجبة فمعناه أن المتوسط الحسابي للإجابة يزيد عن درجة الموافقة المتوسطة والعكس. ولتحقيق أهداف الدراسة، قام الباحثان بتسليط الضوء على الفقرة التي حصلت على أعلى موافقة والفقرة التي حصلت على أقل موافقة في كل مجال من مجالات الدراسة. تم استخدام اختبار (ت) لمعرفة ما إذا كانت متوسط الاستجابة قد وصلت إلى درجة الموافقة المتوسطة وهي 03 أم لا ؟ حسب الميزان التقديري وفقا لمقياس ليكرت الخماسي الموضح في الجدول التالي:

جدول 8 : ميزان تقديري وفقا لمقياس ليكرت الخماسي

المستوى	طول الفترة	المتوسط المرجح بالأوزان	الاستجابة
منخفض	0.79	من 1.00 إلى 1.79	لا أوافق بشدة
	0.79	من 1.80 إلى 2.59	لا أوافق
متوسط	0.79	من 2.60 إلى 3.39	محايد
مرتفع	0.79	من 3.40 إلى 4.19	موافق
	0.79	من 4.20 إلى 5.00	موافق بشدة

المصدر: من إنجاز الباحثين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.

1.7. نتائج تحليل محاور الدراسة:

1.1.7. النتائج المتعلقة بالمحور الأول " المتطلبات المادية " : فيما يلي عرض لأهم نتائج التحليل الإحصائي لفقرات المحور الأول " المتطلبات المادية "، حيث تم حساب المتوسط الحسابي والوزن النسبي للدرجة الكلية للمجال، وقيمة الاختبار (ت) والجدول رقم (09) يوضح نتائج التحليل.

جدول 9 : المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والقيمة الاحتمالية Sig لكل فقرة من محاور "المتطلبات المادية"

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي النسبي %	قيمة الاختبار (ت)	القيمة الاحتمالية sig	الترتيب	النتيجة
1	البناء الهيكلي الحالي ملائم لمشروع الإدارة الإلكترونية.	3.23	1.165	64,6	1.653	0.103	06	متوسط
2	تتوفر البلدية على شبكة حديثة للأنترنت.	3.57	1.007	71,4	4.662	0.000	05	مرتفع
3	يتم نقل المعلومات الإلكترونية بطريقة آمنة وسرية.	3.59	0.863	71,8	5.720	0.000	04	مرتفع
4	يتحقق الربط الإلكتروني بين مكثي والمكاتب الأخرى داخل البلدية.	3.16	1.184	63,2	1.119	0.267	08	متوسط
5	يتحقق الربط الإلكتروني بين مكثي والمكاتب الأخرى خارج البلدية.	2.65	1.161	53	-2.489	0.015	12	متوسط
6	يوجد أنظمة حماية آلية متطورة لحماية البيانات.	3.04	1.021	60,8	0.354	0.725	10	متوسط
7	تتوفر البلدية على وسائل ومعدات لصيانة الأجهزة وشبكة الاتصال.	2.88	1.051	57,6	-0.917	0.363	11	متوسط
8	يتوفر مكتب عملي على جهاز حاسوب بكل لواحقه.	4.17	0.804	83,4	12.13	0.000	01	مرتفع
9	يتوفر مكتب عملي على وسائل نقل وتخزين البيانات (CD , Flash disk).	3.90	1.031	78	7.239	0.000	03	مرتفع
10	يتوفر جهاز حاسوبي على البرامج اللازمة لتنفيذ مهام عملي.	3.91	0.996	78,2	7.614	0.000	02	مرتفع
11	يتم تحديث برامج الحاسوب باستمرار.	3.20	1.195	64	1.410	0.163	07	متوسط
12	يتوفر مكتب عملي على الشبكة المحلية (اتصال داخلي)	3.10	1.285	62	0.656	0.514	09	متوسط

متوسط	0.000	5.451	67.2	0.561	3.36	جميع فقرات المحور معا
-------	-------	-------	------	-------	------	-----------------------

لمصدر: من إنجاز الباحثين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.

- المتوسط الحسابي للفقرة الثامنة " يتوفر مكتب عملي على جهاز حاسوب بكل لواحقه " يساوي 4.17 (الدرجة الكلية من 5)، أي أن المتوسط الحسابي النسبي 83.4 % ، قيمة الاختبار 12.13 وأن القيمة الاحتمالية (Sig) تساوي 0.00 وهي دالة إحصائية عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ مما يدل على أن الاستجابة لهذه الفقرة قد تجاوز درجة الموافقة المتوسطة وهي 3 وهو ما يعني أن هناك موافقة مرتفعة من قبل أفراد العينة على هذه الفقرة.

- المتوسط الحسابي للفقرة الخامسة " يتحقق الربط الإلكتروني بين مكنتي والمكاتب الأخرى خارج البلدية " يساوي 2.65 أي أن المتوسط الحسابي النسبي 53 %، قيمة الاختبار بلغت 2.489- وأن القيمة الاحتمالية (Sig) تساوي 0.015 لذلك تعتبر هذه الفقرة دالة إحصائية عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ ، مما يدل على أن متوسط درجة الاستجابة لهذه الفقرة لم يبتعد عن درجة الموافقة المتوسطة وهي 03 ، ما يعني أن هناك موافقة بدرجة متوسطة من قبل أفراد العينة لهذه الفقرة.

- بشكل عام يمكن القول بأن المتوسط الحسابي يساوي 3.36 أي أن المتوسط الحسابي النسبي 67.2 % ، قيمة الاختبار بلغت 5.451 وأن القيمة الاحتمالية (Sig) تساوي 0.00 لذلك تعتبر هذه الفقرة دالة إحصائية عند مستوى دلالة 0.05، مما يدل على أن متوسط درجة الاستجابة لهذا المحور (المتطلبات المادية) يختلف جوهريا عن درجة الموافقة المتوسطة وهي 03 ما يعني أن هناك موافقة بدرجة متوسطة من طرف أفراد العينة على فقرات هذا المحور.

2.1.7. النتائج المتعلقة بالمحور الثاني " المتطلبات البشرية "

جدول 10: المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والقيمة الاحتمالية Sig لكل فقرة من

محور " المتطلبات البشرية "



الترتيب	الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي النسبي %	قيمة الاختبار (ت)	القيمة الاحتمالية sig	الترتيب	النتيجة
1	1	لدي فكرة عن الإدارة الإلكترونية.	3,45	1,078	69,0	3,461	0,001	05	متوسط
2	2	تهتم الإدارة العليا بتدريب وتكوين العاملين في مجال الإدارة الإلكترونية.	2,17	1,111	43,5	-6,177	0,000	10	منخفض
3	3	تسهل الإدارة العليا على توفير الظروف المناسبة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	2,57	1,194	51,3	-3,025	0,004	08	منخفض
4	4	أستطيع أداء مهام عملي باستخدام الحاسوب.	4,19	0,625	83,8	15,798	0,000	01	مرتفع
5	5	أجيد التعامل مع شبكة الأنترنت في أداء مهام.	3,64	1,029	72,8	5,150	0,000	04	مرتفع
6	6	أستطيع استخدام وسائل التخزين لنقل البيانات وتخزينها.	3,74	1,010	74,8	6,082	0,000	02	مرتفع
7	7	تتوفر البلدية على عمال فنيين لمعالجة مشاكل وأعطال الحاسب الآلي والطابعات.	3,70	0,754	73,9	7,669	0,000	03	مرتفع
8	8	تتوفر البلدية على مبرمجين لتصميم وتطوير البرامج الإلكترونية للأعمال الإدارية.	2,23	1,190	44,6	-5,362	0,000	09	منخفض
9	9	تتوفر البلدية على عمال مؤهلين لإنجاز العمليات الإدارية الإلكترونية.	3,36	1,057	67,2	2,848	0,006	06	متوسط

متوسط	07	0,108	1,627	64,3	1,110	3,22	تتوفر البلدية على طاقم من العمال قادرين على تطبيق مشروع الإدارة الإلكترونية.	10
متوسط		0,002	3.224	64.4	0,582	3,22	جميع فقرات المحور معا	

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.

- المتوسط الحسابي للفقرة الرابعة " أستطيع أداء مهام عملي باستخدام الحاسوب" يساوي 4.19 (الدرجة الكلية من 5)، أي أن المتوسط الحسابي النسبي 83.8% ، قيمة الاختبار 15.798 وأن القيمة الاحتمالية (Sig) تساوي 0.00 وهي دالة إحصائية عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ مما يدل على أن الاستجابة لهذه الفقرة قد زاد عن درجة الموافقة المتوسطة وهي 03 وهذا يدل على وجود موافقة بدرجة كبيرة من قبل أفراد العينة على هذه الفقرة.

- المتوسط الحسابي للفقرة الثانية " تهتم الإدارة العليا بتدريب وتكوين العاملين في مجال الإدارة الإلكترونية" يساوي 2.17 أي أن المتوسط الحسابي النسبي 43.5% ، قيمة الاختبار بلغت -6.177 وأن القيمة الاحتمالية (Sig) تساوي 0.00 لذلك تعتبر هذه الفقرة دالة إحصائية عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ ، مما يدل على أن متوسط درجة الاستجابة لهذه الفقرة منخفض عن درجة الموافقة المتوسطة وهي 03 ، ما يعني أن هناك موافقة بدرجة منخفضة من طرف أفراد العينة لهذه الفقرة.

يمكن القول بأن المتوسط الحسابي الكلي يساوي 3.22 أي أن المتوسط الحسابي النسبي 64.4% ، قيمة الاختبار بلغت 3.224 وأن القيمة الاحتمالية (Sig) تساوي 0.002 لذلك تعد هذه الفقرة دالة إحصائية عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ ، ما يدل على أن متوسط درجة الاستجابة لهذا المحور (المتطلبات البشرية) لا يختلف جوهريا عن درجة الموافقة المتوسطة وهي 03، وهذا يعني أن هناك موافقة بدرجة متوسطة من طرف أفراد العينة على فقرات هذا المحور.

3.1.7. النتائج المتعلقة بمحور "المتطلبات المادية والبشرية" ككل :

جدول 11 : المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والقيمة الاحتمالية Sig لكل

المحاور:

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي النسبي %	قيمة الاختبار	القيمة الاحتمالية sig	الترتيب	النتيجة
1	المتطلبات المادية	3.36	.561	67.2	5.451	.000	1	متوسط
2	المتطلبات البشرية	3.22	.582	64.4	3.224	.002	2	متوسط
4	المتطلبات المادية والبشرية	3.25	.707	65	2.937	.005		متوسط

المصدر: من إنجاز الباحثين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.

يتبين من الجدول (11) أعلاه أن المتوسط الحسابي لجميع الفقرات يساوي 3.25 أي أن المتوسط الحسابي النسبي يساوي 65% ، وقيمة الاختبار 2.937 وأن القيمة الاحتمالية sig تساوي 0.005. وهي دالة إحصائية عند مستوى دلالة $\alpha = 0.05$ ما يدل على أن متوسط الاستجابة لم يرتفع عن درجة الموافقة المتوسطة وهي 03، مما يعني أن هناك موافقة متوسطة من قبل أفراد العينة على فقرات الاختبار بشكل عام. تبعا لهذه النتائج فهناك شعور عام بتوفر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بدرجة متوسطة لدى عينة الدراسة مع التفاوت في الترتيب ، حيث جاءت المتطلبات المادية أعلى من المتطلبات البشرية، ويعزو الباحث ذلك إلى :

- المتطلبات المادية : سياسة الحكومة الرامية إلى عصنة الإدارة، بدءا برقمنة الحالة المدنية ثم تعميمها على جميع المصالح ، وذلك بتوفير كل الوسائل والمعدات بالإضافة إلى إصدار نصوص تشريعية وتنظيمية تحرص على الاهتمام بذلك.
- المتطلبات البشرية :

- عدم إدراك الإدارة العليا لأهمية العنصر البشري في تطبيق الإدارة الإلكترونية.

- عدم إصدار قرارات تنظيمية تهتم بتكوين وتدريب العاملين لتطبيق الإدارة الإلكترونية كما هو الحال بالنسبة للمتطلبات المادية.

2.7. اختبار فرضيات الدراسة:

1.2.7. اختبار الفرضية الرئيسية:

الفرضية الصفرية: درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية بالمنظمة محل الدراسة ليست منخفضة عند مستوى دلالة $\alpha=0.05$

الفرضية البديلة: درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية بالمنظمة محل الدراسة منخفضة عند مستوى دلالة $\alpha=0.05$

أي أن $\mu_1 < \mu_0$ H_1 $\mu_0 = \mu_1$ H_0 حيث أن μ_0 المتوسط الحسابي الواقعي، و μ_1 المتوسط الحسابي النظري

بناء على معطيات الجدول رقم (12) والذي يوضح النتائج المتحصل عليها من تحليل بيانات درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في بلدية أولاد بن عبد القادر، حيث تم اختبار المتوسط الحسابي الواقعي μ_0 مع المتوسط الحسابي النظري μ_1 والذي قيمته (3) من خلال اختبار (T test) الذي يبين دلالة الفروق لمتوسط عينة واحدة فكانت النتائج حسب الجدول الآتي:

جدول 12: كيفية اختبار درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمة محل الدراسة:

القرار الاحصائي	نوع الاختبار	مستوى المعنوية	درجة الحرية	T. test الجدولية	T. test المحسوبة
نرفض الفرض الصفري	أحادي الطرف	0.05	68	1.671	2.937

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.

وبما أن (ت) المحسوبة أكبر من (ت) الجدولية، فإننا نرفض الفرض الصفري ونقبل الفرض البديل، أي أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في بلدية أولاد بن عبد القادر

منخفضة، وهذا راجع لعدم توفر المتطلبات المادية، وعدم اهتمام المؤسسة محل الدراسة بالموارد البشرية من أجل تطبيق عمليات الإدارة الإلكترونية.

2.2.7. اختبار الفرضيات الفرعية :

● الفرضية 1 : تقوم المؤسسة محل الدراسة بتوفير المتطلبات المادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

الفرضية الصفرية: تتوفر لدى المؤسسة محل الدراسة المتطلبات المادية

لتطبيق الإدارة الإلكترونية عند مستوى دلالة $\alpha=0.05$

الفرضية البديلة: لا تتوفر لدى المؤسسة محل الدراسة المتطلبات المادية

لتطبيق الإدارة الإلكترونية عند مستوى دلالة $\alpha=0.05$

أي أن $H_0: \mu_0 = \mu_1$ $H_1: \mu_0 < \mu_1$

جدول 13 : يبين كيفية اختبار مدى توفر المتطلبات المادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة محل الدراسة .

المحسوبة	T. test الجدولية	درجة الحرية	مستوى المعنوية	نوع الاختبار	القرار الاحصائي
5.451	1.671	68	0.05	أحادي الطرف	نرفض الفرض الصفري

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.

بما أن (ت) المحسوبة أكبر من (ت) الجدولية، فإننا نرفض الفرض الصفرية ونقبل الفرض البديل، أي أن المؤسسة محل الدراسة لا توفر المتطلبات المادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر أفراد العينة.

لقد اتفقت هذه الدراسة مع دراسة (بوسالم وآخرون، 2021)، حيث أن ممارسة الإدارة الإلكترونية يقتصر على بعض المصالح فقط.

• الفرضية 2: تهتم المؤسسة محل الدراسة بالموارد البشرية من أجل تطبيق عمليات الإدارة الإلكترونية.

الفرضية الصفرية: تهتم المؤسسة محل الدراسة بالموارد البشرية من أجل تطبيق عمليات الإدارة الإلكترونية عند مستوى دلالة $\alpha=0.05$

الفرضية البديلة: لا تهتم المؤسسة محل الدراسة بالموارد البشرية من أجل تطبيق عمليات الإدارة الإلكترونية عند مستوى دلالة $\alpha=0.05$

$$H_0: \mu_0 = \mu_1 \quad H_1: \mu_0 < \mu_1 \quad \text{أي أن}$$

جدول 14: يبين كيفية اختبار مدى اهتمام المؤسسة محل الدراسة بالمتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

القرار الاحصائي	نوع الاختبار	مستوى المعنوية	درجة الحرية	T test الجدولية	T test المحسوبة
نرفض الفرض الصفري	أحادي الطرف	0.05	68	1.671	3.224

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.

بما أن (ت) المحسوبة أكبر من (ت) الجدولية، فإننا نرفض الفرض الصفري ونقبل الفرض البديل القائل بأن المنظمة محل الدراسة لا تهتم بالموارد البشرية في تطبيقها للإدارة الإلكترونية من وجهة نظر أفراد العينة.

3.7. استنتاجات الدراسة:

- بينت نتائج الدراسة وجود مستوى متوسط لكل من المتطلبات المادية والمتطلبات وتعزى هذه النتيجة إلى عدم اهتمام الحكومة بالعنصر البشري، وكذلك نقص الوعي لدى أصحاب القرار بأهمية استغلال الوسائل التكنولوجية الحديثة في تحقيق أهداف المنظمة.

- أظهرت نتائج الدراسة عن توفر أجهزة الحاسوب بكل لواحقه في أغلب المكاتب وهو ما يعني سهولة استغلاله في تطبيق مشروع الإدارة الإلكترونية.

- كشفت نتائج الدراسة على وجود مستوى منخفض في اهتمام الإدارة العليا بالتكوين والتدريب في مجال الإدارة الإلكترونية وهذا ما يؤثر سلبا في تطبيق مشروع الإدارة الإلكترونية.

4.7. التوصيات :

- ضرورة الاهتمام بالتكوين الداخلي من قبل الإدارة، وذلك بالاعتماد على موظفين أصحاب الخبرة والدراية في مجال الإعلام الآلي من أجل توفير المال والوقت.
- يتوجب على الحكومة اصدار قوانين وقرارات تنظيمية تسهر على انجاح مشروع الإدارة الإلكترونية.
- على الموظفين الاعتماد على أنفسهم لتعلم أساسيات الإعلام الآلي، من أجل النهوض بمؤسستهم ومسايرة التغيرات التكنولوجية المتسارعة.

8. خاتمة :

بعد تبني الدولة الجزائرية نظام الرقمنة لكل قطاعاتها، ودعمها المالي والمادي من أجل إنجاح سياستها ، لغرض تقديم خدمات إلكترونية لمواطنيها، ومسايرة التغيرات التقنية والتكنولوجية وكذا القضاء على البيروقراطية والفساد الإداري ، أصبح لزاما على كل القطاعات الاهتمام بالموارد البشري الذي يعتبر الركيزة الأساسية في تنفيذ سياسة الدولة وتحقيق أهدافها العامة ، وكذا الاهتمام بالتصميم كمرحلة أولى لهندسة البنية التحتية، مع ضرورة التجديد والصيانة المستمرة للآلات والمعدات والأجهزة من أجل المحافظة على ممتلكات المنظمة والمحافظة على استمرارها وبقائها.

9. قائمة المراجع

- 1- حمدي القبيلات. (2014). *قانون الإدارة العامة الإلكترونية* (المجلد 1). عمان ، الاردن: دار وائل للنشر.
- 2- محمد سمير أحمد. (2009). *الإدارة الإلكترونية*. عمان الأردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.

3- مصطفى يوسف كافي. (2011). الإدارة الإلكترونية *E-Mangement* إدارة بلا أوراق. دمشق، سوريا: دار ومؤسسة رسلان للطباعة والنشر والتوزيع.

4- القانون رقم 10-11، المؤرخ في 22 يناير 2011، المتعلق بالبلدية.