

## مستوى تطبيق أبعاد الإدارة الإلكترونية ببلدية بسكرة

The level of application of the electronic administration  
dimensions of the municipality of Biskra

تاريخ الإرسال: 2022 / 03 / 31 تاريخ القبول: 2022 / 06 / 01 تاريخ النشر: 2022 / 06 / 10

سلمى زرقين<sup>1</sup> نور الدين تاويريت<sup>2</sup>1 جامعة محمد خيضر، بسكرة، الجزائر، Email : [zerquineselma07@gmail.com](mailto:zerquineselma07@gmail.com)2 جامعة محمد خيضر، بسكرة، الجزائر، Email : [nouredine.0705@hotmail.fr](mailto:nouredine.0705@hotmail.fr)

## الملخص:

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على أبعاد الإدارة الإلكترونية من خلال مستويات تطبيقها على بلدية بسكرة، وقد تم استخدام المنهج الوصفي التحليلي. حيث تكونت عينة الدراسة من 21 موظف من أصل 31 موظف بمصلحة الوثائق البيومترية بالبلدية، وزعت الباحثة إستبانة خاصة لجمع البيانات من أفرادها وقد توزع 21 إستبانة على موظفين البلدية، وتم إسترجاعها كلها. ومن خلال تحليلها ببرنامج ال SPSS حيث كانت أهم النتائج المتوصل إليها هو أن بلدية بسكرة محل الدراسة تعمل على تطبيق أبعاد الإدارة الإلكترونية بشكل مرتفع من خلال التخطيط الإلكتروني والتنظيم الإلكتروني بالإضافة لكل من الرقابة الإلكترونية وأجهزة ومعدات والشبكات وقواعد البيانات والذي ساهم في لتحقيق هدي الكفاءة والفعالية لصالح المنظمة من خلال تسريع وتسهيل وتبسيط الإجراءات الإدارية ومن ثم تحقيق الراحة والرفاهية للموظف داخلها. كلمات مفتاحية: الإدارة الإلكترونية؛ التخطيط الإلكتروني؛ التنظيم الإلكتروني؛ الرقابة الإلكترونية.

المؤلف المرسل: سلمى زرقين، Email : [zerquineselma07@gmail.com](mailto:zerquineselma07@gmail.com)

**Abstract:**

This study aims to identify the dimensions of electronic management through the levels of its application to the municipality of Biskra, and the descriptive analytical approach was used. Where the study sample consisted of 21 employees out of 31 employees of the Biometric Documents Department in the municipality, the researcher distributed a special questionnaire to collect data from its members. 21 questionnaires were distributed to municipal employees, and all were retrieved. By analyzing it with SPSS Where the most important results reached were that the municipality of Biskra under study is working to apply the dimensions of electronic management in a high way through electronic planning and electronic organization in addition to both electronic control, devices and equipment, networks and databases, which contributed to achieving the two goals of efficiency and effectiveness for the benefit of the organization by accelerating, facilitating and simplifying Administrative procedures and then achieve comfort and well-being for the employee inside.

**Keywords:** electronic management; electronic planning; electronic regulation; electronic control.

**1. مقدمة:**

لقد شهدت المنظمات الإدارية في السنوات الأخيرة في الجزائر عدة تغيرات جذرية لما تتسم له بيئة القرن الحادي والعشرين بالعمولة و التكنولوجيا المتسارعة، و تعتبر المنظمات الخدمية من أهم المنظمات التي مسها هذا التغير لإحتكاكها المباشر مع جميع أفراد المجتمع على اعتباره مستهلكين لخدماتها .

1.1 إشكالية الدراسة: إنطلاقا مما سبق تتجلى إشكالية الدراسة في التساؤل الرئيسي التالي:

- ما هو مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية ببلدية بسكرة؟
- من خلال السؤال الرئيسي يمكن طرح التساؤلات الفرعية التالية:
- ما هو مستوى تطبيق التخطيط الإلكتروني ببلدية بسكرة؟



- ماهو مستوى تطبيق التنظيم الإلكتروني ببلدية بسكرة؟
- ماهو مستوى تطبيق الرقابة الإلكترونية ببلدية بسكرة؟
- ماهو مستوى وجود أجهزة الحاسوب ولواحقها ببلدية بسكرة؟
- ماهو مستوى تطبيق الشبكات الإلكترونية في معاملاتها ببلدية بسكرة؟
- ماهو مستوى تطبيق البرمجيات وقواعد البيانات ببلدية بسكرة؟

2.1 فرضيات الدراسة: للإجابة على الإشكالية قمنا بصياغة الفرضية الرئيسية التالية:

- مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية ببلدية بسكرة مرتفع.
- وتتجزأ هذه الفرضية إلى الفرضيات الفرعية التالية:
- مستوى تطبيق التخطيط الإلكتروني ببلدية بسكرة مرتفع .
- مستوى تطبيق التنظيم الإلكتروني ببلدية بسكرة مرتفع.
- مستوى تطبيق الرقابة الإلكترونية ببلدية بسكرة مرتفع .
- مستوى وجود أجهزة الحاسوب ولواحقها ببلدية بسكرة مرتفع .
- مستوى تطبيق الشبكات الإلكترونية في معاملاتها ببلدية بسكرة مرتفع .
- مستوى تطبيق البرمجيات وقواعد البيانات ببلدية بسكرة مرتفع .

### 3.1 أهمية الدراسة:

تكمن أهمية الدراسة في كونها تسمح هذه الدراسة بالتعرف على الإدارة الإلكترونية من خلال أبعادها التخطيط الإلكتروني والتنظيم الإلكتروني والرقابة الإلكترونية والشبكات، بالإضافة إلى كل من أجهزة الحاسوب ولواحقها وشبكات الأنترنت وأهم البرمجيات، كما تشكل هذه الدراسة دعم إلى الدراسات العلمية في الموضوع.

### 4.1 أهداف الدراسة:

نسعى من خلال هذه الدراسة إلى إعطاء عرض موجز للتعريف بالإدارة الإلكترونية وأهدافها وأهميتها وأهم خصائصها بالإضافة لأبعادها، كما نسعى من خلال هذه الدراسة معرفة مستوى تطبيق أبعاد الإدارة الإلكترونية ببلدية بسكرة.

## 5.1 نموذج الدراسة:

لمعالجة مشكلة الدراسة وتحقيق أهدافها، تم بناء نموذج إفتراضي لها، تضمن متغير الإدارة الإلكترونية بأبعادها المتمثلة في: و التخطيط الإلكتروني والتنظيم الإلكتروني والرقابة الإلكترونية والشبكات، بالإضافة إلى كل من أجهزة الحاسوب ولواحقها وشبكات الأنترنت وأهم البرمجيات وقواعد البيانات.

## 6.1 منهجية الدراسة:

يهدف معالجة موضوع البحث وإختبار صحة الفرضيات تم الإعتماد على المنهج الوصفي التحليلي، حيث قمنا بجمع المعلومات حول موضوع البحث وتحليلها، كما تمت دراسة حالة عينة من موظفي بلدية بسكرة، كدراسة تطبيقية لتوضيح مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية بالبلدية محل الدراسة حيث تمت معالجته بإستخدام أداة الإستبيان، وقد تم الإعتماد في التحليل برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الإجتماعية SPSS.

## 2. ماهية الإدارة الإلكترونية :

يعتبر مفهوم الإدارة الإلكترونية أوسع من كونه وجود حواسيب و برمجيات و أنترنت و غيرها من التقنيات , إذ أنها إدارة شاملة لمختلف أوجه العمليات بغية تحسين الخدمات المقدمة للمواطن .

و عليه وجدت عدة تعاريف للإدارة الإلكترونية، كما أن هناك تشابه بين هذا المصطلح و مصطلحات أخرى وجب الوقوف عندها، بالإضافة إلى تحديد أهمية أهداف و خصائص الإدارة الإلكترونية .

## 1.2 تعريف الإدارة الإلكترونية :

تعددت التعريفات المتعلقة بمصطلح الإدارة الإلكترونية وإختلفت الآراء بين المفكرين و الإداريين كل حسب وجهة نظره فجاءت كما يلي :

تعرف الإدارة الإلكترونية بأنها : " أسلوب عصري في الإدارة يتم من خلاله توظيف التقنيات الحديثة المتمثلة في تطبيقات الحاسوب و الأنترنت و الشبكات المحلية و الدولية بغية تحقيق أعلى مستوى من الكفاءة و الفعالية في أداء العمل الإداري المؤسسي " . ( Barrnet , 2001,p 29 )



وتعرف بأنها: " الإستفادة من تكنولوجيا المعلومات والإتصالات لتحسين الأداء الإداري و تغيير أساليب العمل و طرق تقديم الخدمات للمعنيين بإستخدام الحواسيب و نظم المعلومات والشبكات المحلية LAN لإدارة العمل " . ( Edwards cuban, 2003, p3.)  
و يعرفها الصيرفي بأنها: " عملية الإنتقاء بين الحاسوب وشبكات الإتصال و إلكترونيات المستهلك " . ( الصيرفي , 2009 , ص 23 )  
و يعرفها الحسن بأنها: " التعامل مع موارد معلوماتية تعتمد على الأنترنت وشبكات الأعمال تميل أكثر من أي وقت مضى إلى تجريد الأشياء و ما يرتبط بها الى الحد الذي أصبح رأس المال المعلوماتي المعرفي الفكري هو العامل الأكثر فاعلية في تحقيق أهدافها , والأكثر كفاية في إستخدام مواردها " . ( حسن , 2011 , ص 39 )  
أما لينيث فيعرفها بأنها: " إستخدام الأنترنت والتكنولوجيات الرقمية الأخرى من أجل الإتصال والتنسيق التنظيمي وإدارة الشركة " . ( Lenneth, 2001, p25 )  
كما تعرف أيضا أنها " عملية توظيف وسائل التكنولوجيا الحديثة و نظم المعلومات و وسائل الإتصال وقواعد البيانات المحوسبة و تطبيقاتها المختلفة في الإدارة و التنظيم لغايات رفع مستويات الجودة و الفعالية في المنظمات " . ( Robert , 2011, p 57 )  
و يرى سعد ياسين أن الإدارة الإلكترونية هي " عملية ديناميكية مستمرة لتحسين إنجاز الأعمال من خلال إستخدام شبكات الإتصالات و في مقدمتها شبكة الأنترنت , إن ألفة الديناميكية المتجددة بالإدارة الإلكترونية تأتي من طبيعة تكنولوجيا المعلومات التي تتطور بدالة خطية مستمرة ( سعد غالب ياسين , 2010 , ص 27 )  
و من خلال التعاريف السابقة الذكر نرى بأن الإدارة الإلكترونية ما هي إلا نظام إداري تقني يعتمد على التقنية الإلكترونية في الممارسات الإدارية في المدرسة بدلا عن الطرق التقليدية موفرا الخدمة للمستفيدين عن بعد بأقل جهد وأسرع وقت و أقل تكلفة .

## 2.2 خصائص الإدارة الإلكترونية :

نظرا لتمييز الإدارة الإلكترونية و إختلافها عن تلك التقليدية أصبحت تمثل تطلعا بالنسبة للجماهير المرتبطة بالمؤسسة سواء بالمؤسسات التي عملت على تطبيقها كليا أو تلك التي تعاملت من خلال تطبيقها جزئيا ولعل من أبرز خصائصها ما يلي:

➤ القضاء على المعوقات الإدارية و البيروقراطية و ذلك من خلال التخلص من أساليب العمل التقليدية التي تتطلب وقت و جهد، و تفعيل الأساليب الجديدة عبر الأنترنت.

➤ عدم قيامها على هيكل تنظيمي أو تسلسل وظيفي كما هو الحال في الإدارة التقليدية ذلك لأنها لا تتطلب جهود الأفراد بل تعتمد على إدارة معلومات قائمة بذاتها .

➤ الإدارة الإلكترونية تهتم بإدارة الملفات و ليس الإحتفاظ بها و تكريسها في أرشيف الإدارة، و هذا يتنافى مع كونها لا تحتفظ بالمعلومات ولكن تضمن لها وسائل حفظ أمنية، و هذا ما يعمل على تسهيل تعديلها و إسترجاعها بشكل سريع و متاح دائما .

➤ لا تتطلب الإدارة الإلكترونية السفر و الإنتقال فسرعان ما يتم الإلتقاء إلكترونيا عبر قاعات الفيديو الإلكترونية .(حسين محمد الحسن، 2011، ص 119 - 120 )

➤ السرعة و الوضوح : فنجد أنها تعمل على تقديم خدمات بسرعة مناسبة و دقة كبيرة ، مع إختصار وقت تنفيذ المعاملات الإدارية المختلفة و القضاء على التزاحم بالإدارات.

➤ السرية والأمان : تتمتع الإدارة الإلكترونية بديمومة أداء المؤسسات لأعمالها بشكل مستمر في أي زمان و مكان بل المشاركة المجتمعية عن طريق إستطلاع الآراء ووجهات النظر عن الخدمة المقدمة و تمكن من التعلم المستمر و بناء المعرفة . (عمر أحمد هاشم وآخرون ، 2007 ، ص 76 - 77 )

➤ تعمل على زيادة الترابط بين العاملين و الإدارة العليا و متابعة و إدارة كافة الموارد مراقبتها . ( محمود حسن الوادي و بلال محمود الوادي ، 2011 ، ص 292 )

➤ تسهيل إجراء الإتصال بين دوائر المؤسسة المختلفة و كذلك مع المؤسسات الأخرى ، داخل و خارج بلد المؤسسة . ( علاء عبد الرزاق السالي ، 2013 ، ص 38 )

يضيف تطبيق الإدارة الإلكترونية مرونة على التنظيم الإداري و يوفر الخدمات بشكل مباشر و يسمح بالتخلص من التبعية للصيقة بالمؤسسة العامة و الخاصة , و حتى طبيعة الخدمات و بفضل المهام المنوطة بها تسمح الإدارة الإلكترونية برقمنة جميع الوثائق , و تحقق نوعية رفيعة في معالجة البيانات ,و خفض عدد العناصر الهامة و الضرورية لخدمات غير محدودة . (Jacques,Sauret, 2004 , p 288)

### 3.2 أهمية الإدارة الإلكترونية :

إن الفلسفة الرئيسية للإدارة الإلكترونية هي نظرتها للإدارة كمصدر خدمات و المواطن و الشركات كزبائن و عملاء يرغبون في الإستفادة من هذه الخدمات , لذلك فإن للإدارة الإلكترونية أهمية كبيرة تستمدّها من هذا و التي تتمثل في :

- تحسين مستوى أداء المؤسسات حيث تعمل الإدارة الإلكترونية على تحسين أداء المؤسسة و تقديم أفضل الخدمات التي من شأنها التأثير على كل الوظائف و الأنشطة التي تمارسها تلك المؤسسة .
- تحسين إجراء تقديم الخدمات ذلك أن الإدارة الإلكترونية تسهل الأعمال و المعاملات التي تقدمها المؤسسة للزبون بغية التواصل بين المؤسسة و الزبون أو المتعاملين.
- تساهم بشكل جيد في إزالة المعوقات و القيود الجغرافية و تعمل على تسهيل المعاملات من خلال التغطية الكبيرة لشبكة الإتصالات الإلكترونية .
- تحسين جودة المنتجات و الخدمات المقدمة للعملاء و ذلك بفضل إستخدام أساليب إلكترونية جديدة تتسم بالكفاءة و الفعالية و السرعة , كما تساهم في توفير البيانات و المعلومات بشفافية و نزاهة تامة . (أحمد فتحي , 2015 , ص 30)
- إلغاء أسلوب و عامل المعاملة المباشرة بين طرفي المبادلة أو التخفيف منه إلى أقصى حد ممكن ما يؤدي بدوره إلى الحد من تأثير العلاقات الشخصية و النفوذ في إنهاء المعاملات و بالتالي القضاء على الفساد الإداري .

#### 4.2 أهداف الإدارة الإلكترونية :

تطرق أغلب الباحثين إلى أهداف الإدارة الإلكترونية ويمكن تصنيف هذه الأهداف على النحو التالي :

أ. أهداف تتعلق بفائدة المستفيدين و العملاء الداخليين و الخارجيين للمؤسسة :  
( ميثان المحالي و أسامة عبد المنعم , 2013 , ص 99 )

➤ التقليل من التعقيدات الإدارية من خلال خاصية السرعة في الأداء و التي تقدمها الأنترنت كأحد مزايا الإدارة الإلكترونية .

➤ توظيف تكنولوجيا المعلومات في بناء و دعم ثقافة مؤسسة إيجابية لدى كافة العاملين ، تقوم هذه الثقافة أساسا على التواصل المستمر طوال الوقت يفضل تكنولوجيايات الإتصال ، و الذهاب إلى إبداء رأي الجمهور في المنظمة و حتى المشاركة في إتخاذ القرار فيها .

➤ الإستغلال الأمثل للموارد الإلكترونية و تحقيق الكفاءة و الفعالية في تقديم الخدمات.

➤ تحقيق الخدمة القصوى لعملاء المؤسسة سواء من حيث سهولة الإجراءات و الدقة في الإعلام .

➤ بناء المعرفة من خلال مواكبة كل التطورات الحاصلة في مجال الإعلام و التكنولوجيا بشكل دائم .

➤ إجراء التعديلات على السياسة الإلكترونية التي تنتهجها المؤسسات بما يتوافق مع التطورات الحاصلة .

ب. أهداف تتعلق برفع كفاءة العمل الإداري :

- ترقية مستوى الخدمات المقدمة من خلال التحول الحاصل و الإنتقال إلى عصنة الأعمال التقليدية .

- تقليل التكاليف نتيجة القضاء على التجهيزات التي تعمل بها الإدارة التقليدية و أصبحت عديمة الجدوى و بذلك تقليل الموارد البشرية أيضا .

- العمل على التقليل من الإستخدام الورقي في العمل الإداري .



ومما سبق نستخلص أن الإدارة الإلكترونية تهدف بشكل أساسي إلى تسهيل وتسريع وصول التعليمات و المعاملات الإدارية للموظفين و الزبائن و المراجعين كما تعمل على فرض المرونة في عمل الموظفين من حيث سهولة الدخول إلى الشبكة الداخلية من أي مكان قد يتواجد فيه للقيام بالعمل في الوقت و المكان الذي يرغب فيه حيث أصبحت المؤسسة التي تستخدم الإدارة الإلكترونية ليس لها حدود بالاضافة إلى حماية البيانات و المعلومات من العوامل الطبيعية من خلال الاحتفاظ بالنسخة الاحتياطية في أماكن خارج حدود المؤسسة و هو ما أطلق عليه تسمية التحوط من الكوارث .

## 5.2 أبعاد الإدارة الإلكترونية :

1.5.2 التخطيط الإلكتروني : و يعرف التخطيط بمفهومه التقليدي بأنه الوظيفة الإدارية التي تحدد أهداف المنشأة العامة و الأهداف التفصيلية للإدارة ثم إيجاد الوسائل المناسبة لتحقيقها، بينما التخطيط الإلكتروني e-planing فهو عملية ديناميكية في اتجاه الأهداف الواسعة و المرنة و الآنية و القصيرة الأجل و تكون قابلة للتجديد و التطوير المستمر خلافا للتخطيط التقليدي الذي يحدد الأهداف من أجل تنفيذها في السنة القادمة.

2.5.2 التنظيم الإلكتروني : يعرف التنظيم بأنه عملية تنسيق الجهود البشرية في أي منظمة لإمكان تنفيذ السياسات المرسومة بأقل تكلفة ممكنة ( محمد شاكر عصفور ، 2010 ، ص 124 )، فهو الإطار الذي يتم بموجبه ترتيب جهود الأفراد و تنسيقها نحو تحقيق أهداف معينة تسعى المنظمة إلى تحقيقها . لذا فالتنظيم هو الأكثر ارتباطا بالمكان فهو تحديد الأعمال و توزيعها على الأفراد في سبيل الوصول إلى الهدف .(خضير كاظم حمود ، 2008 ، ص 207).

3.5.2 الرقابة الإلكترونية : تعرف الرقابة كوظيفة من وظائف الإدارة بأنها عملية التأكد من أن ما تم التخطيط له هو ما تم تنفيذه و كشف الإنحرافات و تصحيحها إن وجدت للوصول إلى الأهداف المحددة مسبقا ،، أما الرقابة في ظل الإدارة الإلكترونية فهي عملية مستمرة للكشف عن الإنحرافات من خلال تدفق المعلومات و الربط الشبكي بين المسيرين ، و العاملين و الموردين و المستهلكين ، فهي رقابة فورية تعتمد على الشبكة

الداخلية للمؤسسة لتقلص الفجوة الزمنية بين الإنحراف وتصحيحه ومتابعة مختلف العمليات والأنشطة وإتخاذ القرارات وتصحيح الأخطاء .

**4.5.2 عتاد الحاسوب Hardware :** وهو الجزء المادي من الحاسبات ومنها : المعالج الدقيق و اللوحة الرئيسية و القرص الصلب، إضافة إلى الملحقات من طابعات و سماعات وفأرة و لوحة المفاتيح و القرص الصلب و محرك القرص المرن... الخ

**5.5.2 البرمجيات Software:** وهي التعليمات التي تتحكم بالحاسبة و تضم الأجزاء الرئيسية التالية: أنظمة التشغيل (وظيفة التحكم في معالجة البيانات و توجيه الاعمال) ولغة البرمجة ( وهي لغة كتابة البرامج) والأنظمة التطبيقية ( وهي برامج تؤدي نمطا معينا مثل برمجيات معالجة النصوص و تحريرها و برامج التصميم و الرسم) و البرامج ( وهي برامج خاصة تكتب من قبل العاملين على أجهزة الحاسوب في المؤسسات مثل برامج خاصة بنتائج إختبارات الطلبة في الجامعات، برامج خاصة بالقبول المركزي للطلبة في الجامعات ،برامج إحتساب الرواتب للموظفين، برامج خاصة بقواعد البيانات ( هي مجموعة من المعلومات التي عولجت بصفة مصورة أو مكتوبة أو مسموعة ).

### 3. الجانب التطبيقي

#### 1.3 الإجراءات المنهجية للدراسة

**1.1.3 المنهج المتبع :** قمنا بإتباع المنهج الوصفي و الذي هو " عبارة عن إستقصاء يصب في ظاهرة من الظواهر كما هي قائمة في الحاضر بقصد تشخيصها و كشف جوانبها و تحديد العلاقات بين عناصرها".

**2.1.3 مجتمع الدراسة :** هو المجتمع الكلي للدراسة، "يشير إلى المجموعات الكلية من الأفراد أو الظواهر أو الأشياء التي يأمل الباحث أن يعمم نتائج بحثه عليه"، حيث يتمثل في العدد الكلي لموظفي بلدية بسكرة ، والممثل في 31 موظف .

**3.1.3 عينة الدراسة:** تم إختيار عينة بحثنا بطريقة قصديه و شملت 21 موظف على مستوى بلدية بسكرة، و يعرف هذا النوع من العينات بأنه: الطريقة التي يريد الباحث من خلالها دراسة مجتمع ما تم تحديده، ويقوم الباحث هنا بإختيار العينة التي يرى أنها تحقق أغراض الدراسة إختيارا حرا يبني على مسلمات أو معلومات مسبقة كافية ودقيقة تمكنه من الحصول على نتائج دقيقة يمكن تعميمها.



4.1.3 أدوات جمع البيانات والمعلومات: تم اعتماد الإستبيان كأداة أساسية وقد إشتمل على أربع أبعاد: البعد التخطيط الإلكتروني، البعد الثاني التنظيم الإلكتروني، في حين البعد الثالث والرابع الرقابة الإلكترونية والشبكات ، أما البعد الخامس والسادس أجهزة الحاسوب ولواحقها وقواعد البيانات والبرمجيات. وقد تم إستخدام مقياس ليكارت الثلاثي الذي تم تقسيم إلى منخفض، متوسط، مرتفع.

## 2.3 نتائج التحليل الإحصائي

### 1.2.3 ثبات وصدق الإتساق الداخلي لأداة الدراسة:

- ثبات أداة الدراسة:

يقصد بثبات الإستبيان أن يكون الإختبار قادرا على أن يحقق دائما النتائج نفسها في حالة تطبيقه مرتين أو أكثر على نفس المجموعة. وتوجد عدة معادلات وطرق إحصائية لحساب ثبات الاستبيان. وفي دراستنا تم التحقق من ثبات عبارات محور الإستبيان الدراسة، من خلال إستخدام طريقة معامل ألفا كرونباخ .

الجدول 1: معامل ألفا كرونباخ لأداة الدراسة

| عبارات الإستبيان | معامل ألفا كرونباخ |
|------------------|--------------------|
| 25               | 0.934              |

المصدر: من إعداد الباحثة بالإعتماد على مخرجات برنامج SPSS.V25

نجد أن قيمة معامل ألفا كرونباخ في جميع أبعاد الإستبيان هي أكبر من الحد الأدنى 0.6 حيث القيمة الإجمالية لجميع عبارات الإستبيان بلغت 0.934 مما يدل على ثبات أداة الدراسة هذا يعني أن هناك صدق وثبات في محاور وعلاقة ترابط بين العبارات في الإستبيان وبالتالي يمكن تعميم هذه الدراسة.

- صدق الإتساق الداخلي للإستبيان: هو أحد مقاييس صدق أداة الدراسة، حيث يقيس مدى تحقق الأهداف التي تسعى الأداة الاستبيان الوصول إليها، ويهدف من خلاله لقياس إرتباط الدرجة الكلية لكل بعد مع الدرجة الكلية للمحور الذي ينتمي إليه. و إرتباط الدرجة الكلية لكل محور مع الدرجة الكلية للإستبيان ككل الذي ينتمي إليه

وإحصائيا نعبر عن الصدق من خلال حساب معامل الارتباط بيرسون، والجدول التالي تبين نتائج حساب الصدق الإتساق الداخلي لمحاور وأبعاد الإستبيان كما يلي :

الجدول2: يوضح صدق الإتساق الداخلي لأداة الدراسة

| أبعاد الإدارة الإلكترونية | الإرتباط مع الدرجة الكلية للإستبيان |                     |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|
|                           | Sig                                 | Pearson Correlation |
| التخطيط الإلكتروني        | 0.016                               | 0.520*              |
| التنظيم الإلكتروني        | 0.000                               | 0.772**             |
| الرقابة الإلكترونية       | 0.000                               | 0.783**             |
| أجهزة الحاسوب ولواحقها    | 0.000                               | 0.829**             |
| الشبكات                   | 0.001                               | 0.689**             |
| برمجيات وقواعد البيانات   | 0.000                               | 0.899**             |

المصدر: من إعداد الباحثة بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.V25

من خلال الجدول أعلاه نجد معاملات الارتباط بيرسون لكل بعد من أبعاد المحور الإدارة الإلكترونية والدرجة الكلية لإجمالي عبارات المحور ككل ،قد تراوحت بين (0.520 و 0.899) وهي قيم دالة إحصائيا لن قيمة Sig (مستوى المعنوية) لكل معامل إرتباط هي أقل من بمستوى دلالة 0.05، ومنه تعتبر أبعاد الإدارة الإلكترونية صادقة ومتسقة، لما وضعت لقياسه. ومنه تعتبر محاور الإستبيان صادقة ومتسقة، لما وضعت لقياسه.

### 2.2.3 التحليل الوصفي لإجابات عينة الدراسة:

#### 1.2.2.3 التحليل الوصفي لإجابات أفراد العينة على أبعاد الإدارة الإلكترونية

نقدم من خلال هذا الجزء تقدير الإتجاه العام لإجابات عينة الدراسة وذلك من خلال تقييم مستوى تطبيق أبعاد الإدارة الإلكترونية ببلدية بسكرة وذلك بحساب كل من المتوسط الحسابي والانحراف المعياري، وقبل التطرق لتحليل لجميع عبارات المتغير المستقل نوضح مقياس الإستبيان الذي تم إستعمال مقياس ليكارت الثلاثي الذي من خلاله نبين الإتجاه العام لإجابات عينة الدراسة.



### الجدول 3: مقياس ليكارت الثلاثي

| الاتجاه العام للعينة | المتوسط الحسابي للمستويات الموافقة |
|----------------------|------------------------------------|
| منخفض                | 1] - 1.66]                         |
| متوسط                | 2.33] - 1.66]                      |
| مرتفع                | 2.33] - 3]                         |

المصدر: من إعداد الباحثة بالإعتماد على المرجع: (محمود، 2013 ص23)

### الجدول 4: المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لأبعاد الإدارة الإلكترونية

| أبعاد الإدارة الإلكترونية | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الترتيب | الاتجاه العام |
|---------------------------|-----------------|-------------------|---------|---------------|
| التخطيط الإلكتروني        | 2.61            | 0.540             | 1       | مرتفع         |
| التنظيم الإلكتروني        | 2.55            | 0.651             | 3       | مرتفع         |
| الرقابة الإلكترونية       | 2.58            | 0.629             | 2       | مرتفع         |
| أجهزة الحاسوب ولواحقها    | 2.22            | 0.894             | 5       | متوسط         |
| الشبكات                   | 2.06            | 0.630             | 6       | متوسط         |
| برمجيات وقواعد البيانات   | 2.30            | 0.786             | 4       | متوسط         |
| الإدارة الإلكترونية       | 2.39            | 0.526             |         | مرتفع         |

المصدر: من إعداد الباحثة بالإعتماد على مخرجات برنامج SPSS.V25

من خلال الجدول أعلاه نجد: المتوسط الحسابي الإجمالي لإجابات أفراد العينة على أبعاد الإدارة الإلكترونية بلغ: 2.39 وبالإنحراف معياري بلغ: 0.526 وهو أقل من الواحد مما يشير إلى تقارب آراء الأفراد وتمركزها حول قيمة المتوسط الحسابي العام للمحور هو ضمن مجال الموافقة (من 2.33 إلى 3 درجة) أي أن اتجاهات أفراد العينة موافقون على أن الإدارة الإلكترونية بالبلدية محل الدراسة هو بدرجة مرتفعة وهذا حسب وجهة نظر أفراد العينة المستجوبين. ويظهر ذلك في موافقتهم على أبعاد المحور حيث هي موافقة (مرتفعة) وفيما يلي شرح الأبعاد حسب ترتيب أهميتهم بالبلدية محل الدراسة:

### الجدول 5: نتائج تحليل إجابات أفراد العينة على أبعاد الإدارة الإلكترونية



| العبارات                                                                                        | المتوسط     | الانحراف     | الاتجاه      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| استخدام أجهزة الحاسوب وملحقاته في بلديتكم أدى إلى التخفيف من الأعباء الإدارية المختلفة.         | 2.85        | 0.478        | مرتفع        |
| ساهمت البرامج الإلكترونية في توفير الوقت والجهد للعاملين.                                       | 2.90        | 0.436        | مرتفع        |
| ساعدت شبكات الإتصال، بلديتكم على إشراك الموظفين في وضع الخطط السنوية و الفصلية .                | 2.47        | 0.872        | مرتفع        |
| تساهم بالتنسيق مع جهات الإختصاص من أجل التدريب على إستخدام التكنولوجيا المتطورة .               | 2.44        | 0.652        | مرتفع        |
| <b>البعد الأول: التخطيط الإلكتروني</b>                                                          | <b>2.61</b> | <b>0.540</b> | <b>مرتفع</b> |
| سهلت أجهزة الحاسوب وملحقاته على بلديتكم عملية حفظ الملفات الإدارية من خلال الأرشفة الإلكترونية. | 2.42        | 0.925        | مرتفع        |
| كسرت البرمجيات حاجز الروتين في إجراء مختلف المراسلات الضرورية (التقارير المختلفة، الشكاوى....). | 2.52        | 0.813        | مرتفع        |
| مكننت شبكات الإتصال من تحقيق أسلوب إدارة بلا أوراق.                                             | 2.47        | 0.813        | مرتفع        |
| أدى تفويض بلديتكم لبعض الصلاحيات إلى الإدارة الإلكترونية إلى تنفيذ الأعمال بسرعة.               | 2.80        | 0.511        | مرتفع        |
| <b>البعد الثاني: التنظيم الإلكتروني</b>                                                         | <b>2.55</b> | <b>0.651</b> | <b>مرتفع</b> |
| خفف استخدام أجهزة الحاسوب من الجهد المبذول في الرقابة.                                          | 2.80        | 0.402        | مرتفع        |
| تستخدم إدارة البلدية نظام إلكتروني لمتابعة سجل الحضور والانصراف                                 | 2.23        | 0.995        | متوسط        |

|                                                                                                         |      |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|
| للعاملين .                                                                                              |      |       |       |
| ساعدت شبكات الإتصال في متابعة الأعمال على إكتشاف الأخطاء و الإنحرافات وقت حدوثها و المساعدة في تصحيحها. | 2.66 | 0.658 | مرتفع |
| ساهمت الإدارة الإلكترونية في سرعة تصحيح الأخطاء و الإنحرافات التي تقع .                                 | 2.61 | 0.740 | مرتفع |
| البعد الثالث: الرقابة الإلكترونية                                                                       | 2.58 | 0.629 | مرتفع |
| توفر البلدية حواسيب حديثة لمختلف الإدارات والمكاتب.                                                     | 2.42 | 0.870 | مرتفع |
| توفر البلدية العدد الكافي من الطابعات في مختلف المكاتب.                                                 | 2.28 | 0.956 | متوسط |
| توفر البلدية العدد الكافي من الكاميرات الرقمية.                                                         | 2.00 | 0.814 | متوسط |
| توفر البلدية العدد الكافي من المساحات الضوئية.                                                          | 2.19 | 0.980 | متوسط |
| البعد الرابع: أجهزة الحاسوب ولواحقها                                                                    | 2.22 | 0.894 | متوسط |
| يوجد في البلدية شبكة داخلية تربط الإدارة بالموظفين.                                                     | 2.04 | 0.973 | متوسط |
| تتوفر البلدية على خادم (SERVEUR) لتخزين والإحتفاظ بجميع الملفات و البيانات الخاصة بها و معالجتها.       | 2.76 | 0.538 | مرتفع |
| هناك رابط إلكتروني بين البلدية ومختلف ولايات الوطن.                                                     | 2.33 | 0.966 | مرتفع |
| البلدية لديها خط هاتف (DSL) ذو سرعة عالية.                                                              | 1.52 | 0.872 | متوسط |
| يتم إستخدام البريد الإلكتروني في العمل والإتصال الإداري.                                                | 1.66 | 0.912 | متوسط |
| البعد الخامس: الشبكات                                                                                   | 2.06 | 0.630 | متوسط |

|       |       |      |                                                                  |
|-------|-------|------|------------------------------------------------------------------|
| مرتفع | 0.746 | 2.57 | لدى البلدية البرامج الحاسوبية اللازمة لتطبيقات الأعمال الإدارية. |
| متوسط | 0.995 | 2.23 | لدى البلدية أنظمة الحماية الآلية متطورة لحماية بياناتها.         |
| مرتفع | 0.920 | 2.38 | لدى البلدية أنظمة البرامج الخاصة بالاتصالات الإلكترونية.         |
| متوسط | 0.973 | 2.04 | ألغت الإدارة الأرشيف الورقي بعد استبداله بالأرشيف الإلكتروني.    |
| متوسط | 0.786 | 2.30 | البعد السادس: البرمجيات وقواعد البيانات                          |

المصدر: من إعداد الباحثة بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS.V25

وفيما يلي شرح الأبعاد حسب ترتيب أهميتهم من وجهة نظر العينة محل الدراسة:

- بالنسبة للبعد الأول التخطيط الإلكتروني: حسب وجهة نظر أفراد العينة المستجوبين نجد أنه احتل المرتبة الأولى بمتوسط الحسابي (2.61) وبدرجة تطبيق مرتفع حيث المتوسط الحسابي له ضمن مجال الموافقة (من 2.33 إلى 3 درجة) تبين لنا أن إجابة المستجوبين على عبارات البعد موافقون عليها بدرجة مرتفعة إذا أن متوسطات الحسابية لعباراته محصورة بين (2.90- 2.44) حيث أن العبارة رقم 02 احتلت المرتبة الأولى بمتوسط حسابي 2.90 وموافقون في إجاباتهم عليها بدرجة مرتفعة أي ساهمت البرامج الإلكترونية في توفير الوقت والجهد للعاملين، أما العبارة رقم 01 احتلت المرتبة الثانية بمتوسط حسابي 2.85 ما يعني أن البلدية محل الدراسة تستخدم أجهزة الحاسوب وملحقاته ما أدى إلى التخفيف من الأعباء الإدارية، تليها العبارة رقم 03 بالمرتبة الثالثة بمتوسط حسابي 2.47 مما يدل على أنه ساعدت شبكات الاتصال، بلديتكم على إشراك الموظفين في وضع الخطط السنوية و الفصلية، في حين العبارة رقم 4 بالمرتبة الرابعة بمتوسط حسابي 2.44 ما يؤكد على أنه تساهم الإدارة الإلكترونية بالتنسيق مع جهات الاختصاص من أجل التدريب على استخدام التكنولوجيا المتطورة.

- بالنسبة للبعد الثاني التنظيم الإلكتروني: حسب وجهة نظر أفراد العينة المستجوبين نجد أنه احتل المرتبة الثالثة بمتوسط الحسابي 2.55 وبدرجة تطبيق مرتفع حيث المتوسط الحسابي له ضمن مجال الموافقة (من 2.33 إلى 3 درجة) تبين لنا أن إجابة المستجوبين على عبارات البعد موافقون عليها بدرجة مرتفعة إذا أن متوسطات الحسابية لعباراته محصورة بين (2.80 - 2.42) حيث أن العبارة رقم 08 احتلت المرتبة الأولى بمتوسط حسابي 2.80 وموافقون في إجابتهم عليها بدرجة مرتفعة أ على أن تفويض البلدية لبعض صلاحياتها لإدارة الإلكترونية يؤدي إلى تنفيذ الأعمال بسرعة، تليها العبارة رقم 06 بالمرتبة الثانية بمتوسط حسابي 2.52 ما يدل على أنه ي ساهمت البرامج الإلكترونية في توفير الوقت والجهد للعاملين كسرت البرمجيات حاجز الروتين في إجراء مختلف المراسلات الضرورية (التقارير المختلفة، الشكاوى....)، وأخيراً العبارة رقم 05 بالمرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي 2.42 ما يثبت على أنه سهلت أجهزة الحاسوب وملحقاته على بلديتكم عملية حفظ الملفات الإدارية من خلال الأرشفة الإلكتروني.

- بالنسبة للبعد الثالث الرقابة الإلكترونية: حسب وجهة نظر أفراد العينة المستجوبين نجد أنه احتل المرتبة الثانية بمتوسط الحسابي 2.58 وبدرجة تطبيق مرتفع حيث المتوسط الحسابي له ضمن مجال الموافقة (من 2.33 إلى 3 درجة) تبين لنا أن إجابة المستجوبين على عبارات البعد موافقون عليها بدرجة مرتفعة إذا أن متوسطات الحسابية لعباراته محصورة بين (2.80 - 2.23) حيث أن العبارة رقم 09 احتلت المرتبة الأولى بمتوسط حسابي 2.80 ما يدل على أنه استخدام أجهزة الحاسوب خفف من الجهد المبذول في الرقابة، تليها العبارة رقم 11 بالمرتبة الثانية بمتوسط حسابي 2.66 ما يدل على أنه ساعدت شبكات الإتصال في متابعة الأعمال على إكتشاف الأخطاء والانحرافات وقت حدوثها والمصارعة في تصحيحها. وأخيراً العبارة رقم 10 بالمرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي 2.23 ما يثبت على أنه تستخدم إدارة البلدية نظام إلكتروني لمتابعة سجل الحضور والانصراف للموظفين .

- بالنسبة للبعد الرابع أجهزة الحاسوب ولواحقها: يتبين لنا أنه جاء المرتبة الخامسة بمتوسط الحسابي 2.04 وبدرجة تطبيق متوسطة حيث المتوسط الحسابي له ضمن مجال الموافقة (من 1.66 إلى 2.33 درجة) ذا أن متوسطات الحسابية لعباراته محصورة

بين (2.42- 2.00) حيث أن العبارة رقم 13 جاءت بالمرتبة الأولى بمتوسط حسابي 2.42 ما يدل على أنه توفر البلدية حواسيب حديثة لمختلف الإدارات والمكاتب، تلمها العبارة رقم 14 بالمرتبة الثانية بمتوسط حسابي 2.28 يدل على أنه توفر البلدية العدد الكافي من الطابعات في مختلف المكاتب. وأخيراً العبارة رقم 15 بالمرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي 2.00 ما يثبت على أنه توفر البلدية العدد الكافي من الكاميرات الرقمية.

- بالنسبة لبعد الخامس الشبكات: يتبين لنا أنه جاء المرتبة السادسة بمتوسط الحسابي 2.06 وبدرجة تطبيق متوسطة حيث المتوسط الحسابي له ضمن مجال الموافقة (من 1.66 إلى 2.33 درجة) ذا أن متوسطات الحسابية لعباراته محصورة بين (1.52- 2.76) حيث أن العبارة رقم 18 جاءت بالمرتبة الأولى بمتوسط حسابي 2.76 ما يدل على أنه تتوفر البلدية على خادم (SERVEUR) لتخزين والإحتفاظ بجميع الملفات والبيانات الخاصة بها ومعالجتها، تلمها العبارة رقم 19 بالمرتبة الثانية بمتوسط حسابي 2.33 أي هناك رابط إلكتروني بين البلدية ومختلف ولايات الوطن، وأخيراً العبارة رقم 20 بالمرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي 1.52 ما يؤكد أن البلدية لديها خط هاتف (DSL) ذو سرعة عالية.

- بالنسبة لبعد السادس البرمجيات وقواعد البيانات: يتبين لنا أنه جاء المرتبة الرابعة بمتوسط الحسابي 2.30 وبدرجة تطبيق متوسطة حيث المتوسط الحسابي له ضمن مجال الموافقة (من 1.66 إلى 2.33 درجة) ذا أن متوسطات الحسابية لعباراته محصورة بين (2.04- 2.57) حيث أن العبارة رقم 21 جاءت بالمرتبة الأولى بمتوسط حسابي 2.57 ما يدل على أنه لدى البلدية البرامج الحاسوبية اللازمة لتطبيقات الأعمال الإدارية، تلمها العبارة رقم 23 بالمرتبة الثانية بمتوسط حسابي 2.38 أي لدى البلدية أنظمة البرامج الخاصة بالاتصالات الإلكترونية، وأخيراً العبارة رقم 25 بالمرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي 2.041.52 ما يؤكد أن الإدارة ألغت الأرشفة الورقية بعد إستبداله بالأرشفة الإلكترونية.

### 3.3 اختبار الفرضيات



لاختبار هذه الفرضيات تم استخدام اختبار (One-Sample-T-test) (T) للعينة الواحدة لمقارنة المتوسط العام للإجابات (المتوسط الإجمالي لفقرات أبعاد الإدارة الإلكترونية) مع المتوسط الفرضي 3 عند مستوى معنوية 0.05 وفقا لبرنامج SPSS. والجدول التالي بين نتائج هذا الاختبار:

الجدول 7: نتائج اختبار فرضيات الدراسة

| رقم الفرضية | قيمة T المحسوبة | درجات الحرية | مستوى المعنوية sig | الفرق بين المتوسطين | مستوى الثقة 95% |               |
|-------------|-----------------|--------------|--------------------|---------------------|-----------------|---------------|
|             |                 |              |                    |                     | القيمة الدنيا   | القيمة القصوى |
| الأولى      | -3.230          | 20           | 0.004              | -0.38095            | -0.6270         | -0.1350       |
| الثانية     | -3.098          | 20           | 0.006              | -0.44048            | -0.7370         | -0.1439       |
| الثالثة     | -3.035          | 20           | 0.007              | -0.41667            | -0.7031         | -0.1303       |
| الرابعة     | -3,966          | 20           | 0,001              | -0,77381            | -1,1808         | -0,3668       |
| الخامسة     | -6,785          | 20           | 0,000              | -0,93333            | -1,2203         | -0,6464       |
| السادسة     | -4,024          | 20           | 0,001              | -0,69048            | -1,0484         | -0,3326       |

المصدر: من إعداد الباحثة بالاعتماد على مخرجات SPSS V25

-الفرضية الفرعية الأولى: يتبين لنا من خلال النتائج المبينة في الجدول أعلاه أن قيمة مستوى المعنوية قدرت بـ ( $Sig=0.004$ ) وهي أقل من مستوى الخطأ المعياري المفروض ( $\alpha \leq 0.05$ ) وبالتالي يمكن القول أنه تطبق البلدية محل الدراسة التخطيط الإلكتروني بمستوى مرتفع كما بين الجدول الفرق بين المتوسطين الحسابيين العام والفرضي والمقدر بـ (-0.38095)، وهذا الفرق في حدود المجال [-0.1350-0.6270] بمستوى ثقة (95%)، ويدل على أن المتوسط العام للإجابات يفوق المتوسط الفرضي (3)، وتعتبر قيمة المتوسط الحسابي العام للمحور والمقدر بـ (2.61) في حدود المجال [2.33-3]، ويمثل مستوى الموافقة مرتفعة لفقرات البعد الأول التخطيط الإلكتروني. بناءا عليه نتائج اختبار الفرضية الفرعية الأولى: نؤكد على أن مستوى تطبيق التخطيط الإلكتروني ببلدية بسكرة مرتفع.

-الفرضية الفرعية الثانية: نلاحظ من الجدول أعلاه أن قيمة مستوى المعنوية قدرت بـ ( $\text{Sig}=0.006$ ) وهي أقل من مستوى الخطأ المعياري المفروض ( $\alpha \leq 0.05$ ) وبالتالي يمكن القول أنه تطبق البلدية محل الدراسة التنظيم الإلكتروني بمستوى مرتفع كما بين الجدول الفرق بين المتوسطين الحسابيين العام والفرضي والمقدر بـ (-0.44048)، وهذا الفرق في حدود المجال [-0.1439-0.7370] بمستوى ثقة (95%)، ويدل على أن المتوسط العام للإجابات يفوق المتوسط الفرضي (3)، وتعتبر قيمة المتوسط الحسابي العام للمحور والمقدر بـ (2.55) في حدود المجال [2.33-3]، ويمثل مستوى الموافقة مرتفعة حول فقرات البعد الثاني التنظيم الإلكتروني.

-بناءً عليه نتائج اختبار الفرضية الفرعية الثانية: نؤكد على أن مستوى تطبيق التنظيم الإلكتروني ببلدية بسكرة مرتفع.

-الفرضية الفرعية الثالثة: تشير معطيات الجدول أعلاه أن قيمة مستوى المعنوية قدرت بـ ( $\text{Sig}=0.007$ ) وهي أقل من مستوى الخطأ المعياري المفروض ( $\alpha \leq 0.05$ ) وبالتالي يمكن القول أنه مستوى تطبيق الرقابة الإلكترونية ببلدية بسكرة مرتفع، كما بين الجدول الفرق بين المتوسطين الحسابيين العام والفرضي والمقدر بـ (-0.41667)، وهذا الفرق في حدود المجال [-0.1303-0.7031] بمستوى ثقة (95%)، ويدل على أن المتوسط العام للإجابات يفوق المتوسط الفرضي (3)، وتعتبر قيمة المتوسط الحسابي العام للمحور والمقدر بـ (2.58) في حدود المجال [2.33-3]، ويمثل مستوى الموافقة مرتفعة حول فقرات البعد الثالث الرقابة الإلكترونية.

-بناءً عليه نتائج اختبار الفرضية الفرعية الثالثة: نؤكد على أن مستوى تطبيق الرقابة الإلكترونية ببلدية بسكرة مرتفع.

-الفرضية الفرعية الرابعة: من خلال النتائج تبين لنا أن قيمة مستوى المعنوية قدرت بـ ( $\text{Sig}=0.001$ ) وهي أقل من مستوى الخطأ المعياري المفروض ( $\alpha \leq 0.05$ ) وبالتالي يمكن القول أن مستوى وجود أجهزة الحاسوب ولواحقها ببلدية بسكرة مرتفع، كما بين الجدول الفرق بين المتوسطين الحسابيين العام والفرضي والمقدر بـ (-0.77381)، وهذا الفرق في حدود المجال [-0.3668-1.1808] بمستوى ثقة (95%)، ويدل على أن المتوسط العام للإجابات يفوق المتوسط الفرضي (3)، وتعتبر قيمة المتوسط الحسابي العام

للمحور والمقدر ب (2.22) في حدود المجال [1.66-2.33] ، ويمثل مستوى الموافقة متوسط حول فقرات البعد الرابع أجهزة الحاسوب ولواحقها.

-بناءا عليه نتائج اختبار الفرضية الفرعية الرابعة: ثبت أن مستوى وجود أجهزة الحاسوب ولواحقها ببلدية بسكرة مرتفع.

-الفرضية الفرعية الخامسة: من خلال النتائج تبين لنا أن قيمة مستوى المعنوية قدرت ب ( $\text{Sig}=0.000$ ) وهي أقل من مستوى الخطأ المعياري المفروض ( $\alpha \leq 0.05$ ) وبالتالي يمكن القول أن مستوى وجود أجهزة الحاسوب ولواحقها ببلدية بسكرة مرتفع ، كما بين الجدول الفرق بين المتوسطين الحسابيين العام والفرضي والمقدر ب (-). (0,93333)، وهذا الفرق في حدود المجال [-1,2203-0,6464] بمستوى ثقة (95%)، ويدل على أن المتوسط العام للإجابات يفوق المتوسط الفرضي (3)، وتعتبر قيمة المتوسط الحسابي العام للمحور والمقدر ب (2.06) في حدود المجال [1.66-2.33] ، ويمثل مستوى الموافقة متوسط حول فقرات البعد الخامس الشبكات.

-بناءا عليه نتائج اختبار الفرضية الفرعية الخامسة: ثبت أن مستوى تطبيق الشبكات الإلكترونية في معاملاتها ببلدية بسكرة مرتفع.

-الفرضية الفرعية السادسة: من خلال النتائج تبين لنا أن قيمة مستوى المعنوية قدرت ب ( $\text{Sig}=0.001$ ) وهي أقل من مستوى الخطأ المعياري المفروض ( $\alpha \leq 0.05$ ) وبالتالي يمكن القول أن مستوى تطبيق البرمجيات وقواعد البيانات ببلدية بسكرة مرتفع ، كما بين الجدول الفرق بين المتوسطين الحسابيين العام والفرضي و المقدر ب (-). (0,69048)، وهذا الفرق في حدود المجال [-1,0484-0,3326] بمستوى ثقة (95%)، ويدل على أن المتوسط العام للإجابات يفوق المتوسط الفرضي (3)، وتعتبر قيمة المتوسط الحسابي العام للبعد والمقدر ب (2.30) في حدود المجال [1.66-2.33] ، ويمثل مستوى الموافقة مرتفعة حول فقرات البعد السادس البرمجيات وقواعد البيانات.

-بناءا عليه نتائج اختبار الفرضية الفرعية السادسة: ثبت أن مستوى تطبيق البرمجيات وقواعد البيانات ببلدية بسكرة مرتفع.

#### 4. خاتمة:

- تعتبر الإدارة الإلكترونية من أهم المجالات التي تسعى من خلالها المنظمة تحقيق ميزة تنافسية من خلال العمل على تطوير العمل الإدارة في ظل التغيرات البيئية ما ينعكس بالإيجاب على تقديم خدمة جيدة للمواطن بالإضافة لتحسين أداء العاملين بالبلدية، ومن خلال المعلومات المتحصل عليها من تحليل الاستبيان الموجه موظفي بلدية بسكرة محل الدراسة، توصلنا إلى مجموعة من النتائج نلخصها فيما يلي:
- أظهرت نتائج اختبار الفرضية الرئيسية أن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية ببلدية بسكرة مرتفع.
  - أكدت نتائج اختبار الفرضية الفرعية الأولى أن مستوى تطبيق التخطيط الإلكتروني ببلدية بسكرة مرتفع
  - بينت نتائج اختبار الفرضية الفرعية الثانية مستوى تطبيق التنظيم الإلكتروني ببلدية بسكرة مرتفع
  - أظهرت نتائج اختبار الفرضية الفرعية الثالثة أن مستوى تطبيق الرقابة الإلكترونية ببلدية بسكرة مرتفع
  - أكدت نتائج اختبار الفرضية الفرعية الرابعة أن مستوى وجود أجهزة الحاسوب ولواحقها ببلدية بسكرة مرتفع
  - بينت نتائج اختبار الفرضية الفرعية الخامسة مستوى تطبيق الشبكات الإلكترونية في معاملاتها ببلدية بسكرة مرتفع
  - أثبتت نتائج اختبار الفرضية الفرعية السادسة مستوى تطبيق البرمجيات وقواعد البيانات ببلدية بسكرة مرتفع

#### 1.4 الاقتراحات:

- على ضوء النتائج التي تم التوصل إليها يمكن تلخيص الإقتراحات والتوصيات التالية:
- على البلدية الإهتمام بشكاوي وإقتراحات المواطنين لتحسين جودة الخدمات.
  - على البلدية عصرنة خدماتها وإعتماد وسائل تكنولوجية حديثة أكثر كتطبيقات التواصل مع المواطنين، إستخراج الوثائق الإدارية عبر الأنترنت



- الاستثمار في التكنولوجيا والإهتمام بتحديث الخدمات الإلكترونية للبلدية للتقليل من  
عناء تنقل المواطنين خاصة المقيمين خارج الولاية.

#### قائمة المراجع:

1. أحمد فتحي الحيت(2015). مبادئ الإدارة الإلكترونية. دار الحامد للنشر و التوزيع.  
عمان. الأردن .
  2. حسين محمد الحسن(2011). الإدارة الإلكترونية المفاهيم الخاصة و المتطلبات. دار  
الورق للنشر و التوزيع. عمان- الأردن.
  3. سعد غالب ياسين(2005). الإدارة الإلكترونية و آفاق تطبيقاتها العربية. الرياض  
معهد الإدارة العامة.
  4. علاء عبد الرزاق السالمي (2013). الإدارة الإلكترونية. دار المناهج للنشر و التوزيع.  
عمان.
  5. عمر أحمد هاشم و آخرون(2007). الإدارة الإلكترونية. دار المناهج للنشر و التوزيع  
عمان. الأردن .
  6. محمد الصيرفي(2009). المرجع المتكامل في الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية.  
المكتب الجامعي الحديث, الإسكندرية .
  7. محمد شاكر عصفور(2010). أصول التنظيم و الأساليب. دار المسيرة للنشر و التوزيع  
, عمان, ط5.
  8. محمود حسن الوادي, بلال محمود الوادي (2011). المعرفة و الإدارة الإلكترونية و  
تطبيقاتها المعاصرة, دار الصفاء للنشر و التوزيع. عمان. الأردن.
  9. ميثان المحالي, أسامة عبد المنعم(2013). التجارة الإلكترونية. دار وائل للنشر و  
التوزيع. عمان. الأردن.
- المراجع الأجنبية :

1. Barrnet,K,(2001). **factors and their affect in priciples  
utilization of a management information systems** , taxas, DAI-  
A61-08 , 2001.

2. Edwards c , john A(2003) , **the Essence of Is** , 2<sup>nd</sup> ed , prentice Hall of India Privata limited , new Delhi.
3. Jacques , Sauret , (2004)“ **efficacité de l'administration et service à l'administraté** “: les Enjeux de l'administration Electronique , Revue francaise d'administration publique , école nationale d'administrative , N 110.
4. Lenneth C, landon and J,P (2001), **Essential of management information system** , prentice Hall , New Jerszy , College Publishing , 2001 .
5. Robert B (2011), **an analysis of principal's of technology's influence in today's schools** , phd dissertation , Huston university , usa .

ملاحق: 

### Case Processing Summary

|       |                       | N  | %     |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Cases | Valid                 | 21 | 100,0 |
|       | Excluded <sup>a</sup> | 0  | ,0    |
|       | Total                 | 21 | 100,0 |

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

|                  |    |
|------------------|----|
| Cronbach's Alpha |    |
| ,934             | 25 |

### One-Sample Test

Test Value = 3

|      | t      | df | Sig. (2-tailed) | Mean Difference | 95% Confidence Interval of the Difference |        |
|------|--------|----|-----------------|-----------------|-------------------------------------------|--------|
|      |        |    |                 |                 | Lower                                     | Upper  |
| XXX1 | -3,230 | 20 | ,004            | -,38095         | -,6270                                    | -,1350 |
| XXX2 | -3,098 | 20 | ,006            | -,44048         | -,7370                                    | -,1439 |

## One-Sample Test

Test Value = 3

| f  | Sig. (2-tailed) | Mean Difference | 95% Confidence Interval of the Difference |        |
|----|-----------------|-----------------|-------------------------------------------|--------|
|    |                 |                 | Lower                                     | Upper  |
| 20 | ,004            | -,38095         | -,6270                                    | -,1350 |
| 20 | ,006            | -,44048         | -,7370                                    | -,1439 |
| 20 | ,007            | -,41667         | -,7031                                    | -,1303 |
| 20 | ,001            | -,77381         | -1,1808                                   | -,3668 |
| 20 | ,000            | -,93333         | -1,2203                                   | -,6464 |
| 20 | ,001            | -,69048         | -1,0484                                   | -,3326 |

