

Normes de Rédaction dans RML et Cahiers de Linguistique et Didactique (CLD)

Le Document

- Format : Word 2007 pour Windows.
- Mise en Page : Format du Papier A5 Portrait.
- Mode de Style : Normal Haut : 2,5 cm, bas 2,5 cm, Gauche 2,5, Droit 2,5
- Reliure 0, Position de reliure Gauche, Entête 1,25 Pied de page 1,28 (Ces justifications de page se fixent automatiquement lorsque vous sélectionnez le mode Format papier A5 Portrait).
- Police de caractères Times New Roman 12, justifié.
- Entête : Mettre l'intitulé de l'article en Time New Roman 8 suivi du N° et de la date du volume
Exemple : L'analyse matricielle définitoire: un outil d'aide à la traduction RML10, 2016
- Pied de page : Insertion Numéro de page (Bas et Centré) en Time New Roman 12 pts

- 3000 à 4000 mots maximum / 8 à 10 mots par ligne / ou bien **15 à 20 pages maximum**.
- Insertion Numéro de page (Bas et Centré)
- Format paragraphe : Interligne simple.
- Eviter les coupures de mots entre les lignes (césures) surtout celles faites manuellement.
- Insertion de notes de bas de page automatique et non pas manuelle.
- Si vous avez des symboles, envoyer en fichier attaché avec votre article la police de caractère utilisée.
- Si vous avez des graphes, schémas ou autres vérifiez qu'ils cadrent bien avec le texte et les marges requises du document.

L'intitulé de votre article

- Entête : L'intitulé de votre article est inséré en entête (police de caractère Times New Roman 10) et centré.
Exemple : Réflexion sur l'enseignement en général et celui des langues étrangères en particulier
- Laisser un espace (Format paragraphe : Interligne simple).
- Ecrivez l'intitulé en Times New Roman 14 Gras et centré.

Exemple : ***Réflexion sur l'enseignement des langues étrangères en Algérie***

Laisser deux espaces (Interligne simple)

- Mettez vos Nom et Prénom(s) suivis de votre Institution à droite (Times New Romans 12, Gras)

Exemple : **BOUHADIBA Farouk (en Gras, Time New Roman 12 pts)**

Université d'Oran 2 (ne pas mettre en Gras ni en Italique)

- Votre résumé

Résumé : Times New Roman, police de caractères 10 gras et Italique. (Retrait : 1.5 à droite / 1.5 à gauche)

Exemple :

Résumé:

La question abordée dans le cadre de cet article concerne principalement l'appréhension / compréhension de la culture de la langue cible (l'anglais, dans ce cas) pour voir comment un programme culturel pourrait être inclus dans les programmes classiques que nous connaissons. Ceci contribuera, nous l'espérons, à stimuler le débat autour de l'enseignement de l'anglais 'Langue Etrangère' en Algérie.

- Titres de paragraphe, section, sous section numérotés (en chiffres), suivis du titre en Times New Roman 12 Italique.

Exemple :

1. *Les bases d'un raffinement de la pratique de l'enseignement*

NB. Si vous avez des termes que vous jugez importants dans votre texte, mettez-les en gras et italique.

Exemple :

La réalisation d'un **projet** dans le cadre de cette approche prépare l'apprenant à ce type d'activités

Références : (En Times New Roman 14, gras et Italique)

Exemple :

Références (Time New Roman 14)

ALTET, M. (1994) *La formation professionnelle des enseignants*. Paris : Presses Universitaires de France.

BESSE, H. et GALISSON, R. (1980) *Polémique en didactique : du renouveau en question*. Didactique des langues étrangères, CLE International, Paris, France. (En Time New Roman 10).

Merci de respecter ces normes de Rédaction avant d'envoyer votre article.