

دورية دولية محكمة يصدرها مخبر البحث "القانون الخاص المقارن"

جامعة حسيبة بن بوعلي، الشلف، الجزائر

ISSN:2478-0022

EISSN:2600-6154

## دليل المؤلف

### 1- تقديم المقالات:

ندعو المؤلفين الراغبين في نشر مقالاتهم في "مجلة الدراسات القانونية المقارنة" الاطلاع على الأقسام: "تعليمات للمؤلفين" و"دليل للمؤلفين" لمساحتنا المحجوزة على منصة المجلات العلمية الجزائرية:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/141>

المؤلفون مدعوون لتقديم أوراقهم البحثية عن طريق المنصة ASJP بصيغة Word. يمكن القيام بذلك عن طريق النقر على الأيقونة إرسال المقالة على يسار الشاشة في رابط المنصة ASJP:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/141>

إذا كان لدى المؤلفين اسم مستخدم / كلمة مرور لـ "مجلة الدراسات القانونية المقارنة":

[Aller à la connexion](#)

هل تحتاج إلى اسم مستخدم / كلمة مرور؟

[Aller à l'inscription](#)

ملاحظة: مطلوب التسجيل والدخول لتقديم المقالات عبر الإنترنت وللتحقق من وضعية المقالات

### 2- المبادئ التوجيهية للمؤلف:

- ندعو المؤلفين إلى قراءة ومتابعة هذه التوصيات بعناية ؛
- يحق لرئيس التحرير إعادة الأوراق البحثية التي لم يتم تقديمها وفقاً لهذه التوصيات.

### 3- عملية تقييم المقال:

#### 3-1. الخطوة الأولى:

يتم فحص المقال بشكل سري على مستوى لجنة القراءة للمجلة، التي تجتمع بانتظام وتتدخل في مرحلة ما قبل التقييم. حيث تقدم قراراً بأهلية المقالات قبل إرسالها إلى المحررين المساعدين. إذا كان القرار سلبياً فسيتم رفض

المقال على المنصة مع اعلام صاحب المقال بسبب الرفض. يمكن للمؤلف إعادة إرساله مع الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة.

### 3- 2. الخطوة الثانية:

في الحالة التي تكون فيها المقالة مؤهلة للتقييم (تم إعدادها وفق قالب المجلة ووفق شروط النشر)، سيتم إرسالها في حالة مشفرة للمحرر المساعد ذي الاختصاص، والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين إثنين في شبكته. سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم الورقة البحثية وفقاً لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة ASJP بشكل إلزامي.

**ملاحظة:** يمكن للمحرر المساعد المرتبط أيضاً تقييم المقالة إذا رغب في ذلك. توفر سكرتارية المجلة الواجهة بين مؤلفي المقالات والمحريين المساعدين.

4- **فترة تقييم المقالات:** تُمنح فترة تقييم مدتها 30 يوماً، ولكن يستغرق المراجعون مدة تمتد لشهرين في المتوسط لإرسال نتائج التقييم إلى أمانة المجلة.

5- **حالة تقييم المقالات:** فعندما يتلقى مشروع المقال رأياً إيجابياً وآخر سلبياً، يُطلب إجراء تقييم ثالث من مراجع آخر، مع مراعاة أصله، وطنياً أو أجنبياً.

### 6- إعداد المقال:

لتسريع عملية نشر المقالات في "مجلة الاستراتيجية والتنمية"، ندعو المؤلفين لاستخدام نموذج المجلة. يتوفر قالب للمؤلفين في قسم "تعليمات للمؤلف" لإدراج مقالاتهم.

يمكن للمؤلفين تنزيل القالب من قسم "تعليمات للمؤلف"، حيث يمكنهم الوصول إلى هذا الفضاء عن طريق زيارة:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/141>

ثم انقر على "[تعليمات للمؤلف](#)" على الجانب الأيسر من الشاشة.

### 7- الاطلاع على ملف دليل المؤلف:

بالضغط على أيقونة "[دليل المؤلف](#)" يتم تحميل ملف مضغوط، وهو توجيه لصاحب المقال يوضح طريقة إرسال المقال، كما يتضمن حقوق المؤلف الخاص بالمجلة ويتضمن أيضاً خطاب تعهد يمضي عليها صاحب المقال توضح أن الملكية الفكرية تعود للمجلة فقط.

### 8- إرسال المقال:

بعد إعداد المقال وفق لقالب المجلة الذي تم تحميله، والإطلاع على دليل المؤلف، يتم الضغط على أيقونة "[إرسال مقال](#)". تظهر استمارة للملء تتضمن مختلف البيانات الخاصة بالمقال وبالمؤلفين: لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ الايميل (ويمكن إضافة مؤلف ثان)؛ اقتراح مراجعين.

بعد ملء كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة: "[إرسال مقال](#)" الموجودة أسفل استمارة المعلومات.

#### 9- إشعار باستلام مقال:

في حالة نجاح عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك. وفي مرحلة موالية يستلم المؤلف المرسل على إيميله الشخصي إشعار بتقديم مقال، وإشعار للمؤلف الثاني على إيميله لتأكيد اشتراكه في المقال.

10- إشعار برفض المقال: إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر فسيتم إشعار المؤلف برفض المقال.

#### 11- متابعة وضعية المقال على المنصة:

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله مرحلة بمرحلة وذلك بالضغط على أيقونة: "[المقالات](#)" ثم الضغط على أيقونة: "[المقالات المرسلة](#)" سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال من: عنوان؛ تاريخ الإرسال؛ اسم المجلة؛ التفاصيل؛ الحالة. وهذه الأخيرة تمر على عدة مراحل:

- المرحلة الأولى: قبول أو رفض التحكيم
- المرحلة الثانية: مقال في انتظار المراجعة
- المرحلة الثالثة: اسناد المقال للمراجعين
- المرحلة الرابعة: قرار المراجعين بقبول المقال أول رفضه أو طلب التعديل

**(أنظر المخطط المرفق في الصفحة الموالية)**

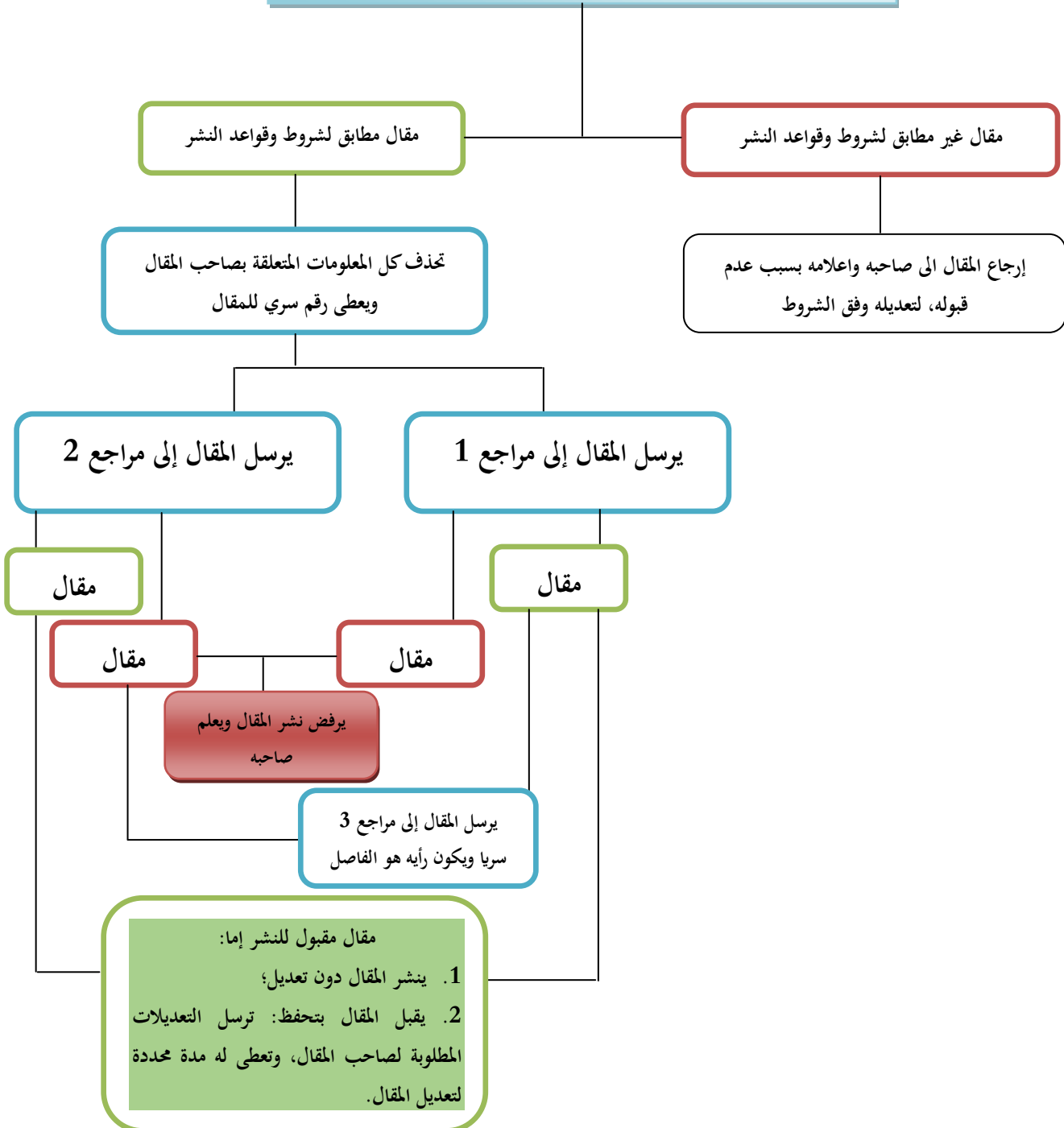
#### 12- سياسة الانتحال:

تشكل السرقة العلمية، بجميع أشكالها سلوكاً غير أخلاقي للمجلة. ولا يتم قبول أي خرق لهذه القاعدة. ولن يتم قبول أي مقال آخر للمؤلف الذي قام بالانتحال من خلال المراجعة التي أجريناها.

# مخطط توضيحي

يتم استلام جميع المقالات حصريا عبر المنصة الوطنية للمجلات ASJP كما يلي:

1. يجب التسجيل في المنصة وفتح حساب على الموقع:  
<https://www.asjp.cerist.dz/signup>
2. الدخول الى موقع المجلة في المنصة على موقع:  
<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/141>
3. إرسال المقال على شكل وورد من الخانة المخصصة لذلك.
4. يتابع مراحل استلام وتقييم مقاله عبر حسابه في المنصة ASJP حصريا.
5. تمر عملية استلام وتقييم المقالات بالمراحل التالية أسفل:





دورية دولية محكمة يصدرها مخبر البحث "القانون الخاص المقارن"

جامعة حسيبة بن بوعلي، الشلف، الجزائر

ISSN:2478-0022

EISSN:2600-6154

## Author's Guide

### 1. Submission of Articles:

Authors who wish to publish their articles in the "Comparative Legal Studies Review" are invited to read the sections: "Instructions for authors" and "Guide to authors" of our website on the Algerian scientific journals platform:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/141>

Authors are invited to submit their papers via the ASJP platform in Word format. You can do this by clicking on the Send Article icon to the left of the screen in the ASJP platform link:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/141>

If the authors have a **username / password** for the "Comparative Legal Studies Review":

[Go to the connection](#)

Do you need a username / password?

[Go to registration](#)

**Note:** Registration and access are required to submit articles online and to check the status of articles

### 2. Guidelines for Author:

- We Invite authors to read and follow up these recommendations carefully;
- The Editor-in-Chief is has the right to return the research papers that have not been submitted in accordance with these recommendations.

### **3 - Evaluation of the Article:**

**3-1. First step:** Examine the article secretly at the level of the reading committee of the Journal, which meets regularly and intervenes in the pre-evaluation stage. The committee takes a decision to qualify the articles before sending them to the assistant editors. If the decision is negative, the article will be rejected on the platform and informed the author the reason for the rejection. The author can resubmit it taking into account the recommendations made;

**3.2. Second step:** In the event that the article is eligible for the evaluation (prepared according to the journal template and under the terms of publication), it will be sent in an encrypted state to the Specialist Associate Editor, who in turn will submit it to two reviewers on its network. The reviewers will be responsible for judging the paper according to a standardized evaluation form available on the ASJP platform.

**Note:** The Associated Editor can also evaluate the article if he desired. The secretary of Journal provides the link between the authors of the articles and the Associated Editorials.

### **4. Period of Evaluation of Articles:**

A 30-day evaluation period is provided, but reviewers take an average of two months to send evaluation results to the journal secretariat.

### **5. Status of Articles Evaluation:**

When the draft article receives a positive opinion and another negative, a third assessment is requested from another reviewer, taking into account its origin, nationally or internationally.

### **6 - Preparation of the Article:**

To speed up the publication of articles in the “Strategy and Development Review”, we invite authors to use the Journal template. A template for authors is available in the “instructions for author” section to insert their articles.

Authors can download the template from the “Instructions for author” section, where they can access this by visiting:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/141>

Then click “[Instructions for author](#)” on the left side of the screen.

### **7- See the Author's Manual File:**

By clicking on the "[Author's Guide](#)" icon, a zip file is uploaded. This is a guide to the author of the article explaining the process of sending the article. It also includes the copyright of the Journal and includes a letter of undertaking to which the author of the article explains that the intellectual property belongs to the Journal only.

## **8. Send the article**

After preparing the article according to the template of the Journal that was downloaded, and see the author's guide, the "[Send Article](#)" icon is clicked. An application form containing the various data for the article and authors appears: Language of the article, Paper title, Abstract, Keywords, Full name for author, Institution, Email, (A second author can be added), Proposal of reviewers.

After filling out all the data and uploading the article file on the platform, clicked the "[Send Article](#)" icon at the bottom of the information form.

## **9. Notification of Receipt of an Article**

If the article submission process is successful on the platform, a message appears on the screen showing that. At a certain stage, the author will receive in his email a notice of the submission of an article, and a notice to the second author in his email as a confirmation of participation in the article.

## **10 - Notice of Rejection of the Article:**

If it turns out that the article does not respect the template of the Journal and the conditions of publication. The author will be notified that the article has been rejected.

## **11. Follow-Up of the Position of the Article on the Platform:**

The author can enter his account in the platform and follow the status of his article stage by stage by clicking on the icon: "[Articles](#)" and then clicking on the icon: "[Sent Articles](#)" will show a table that details the article from: Address; Date of Article submission; Journal Name; Details; The latter goes through several stages:

- Stage 1: Accepting or rejecting arbitration;
- Stage 2: A pending article;
- Stage 3: Send the article to the reviewers;
- Stage 4: The decision of the reviewers to accept the article or rejected or request for modification.

(See attached chart on the next page)

## **12. Plagiarism Policy:**

Scientific theft, in all its forms, constitutes immoral behaviour for the Journal. No breach of this rule is accepted. No other article will be accepted for the author who has been impersonated by our review.

## DIAGRAM:

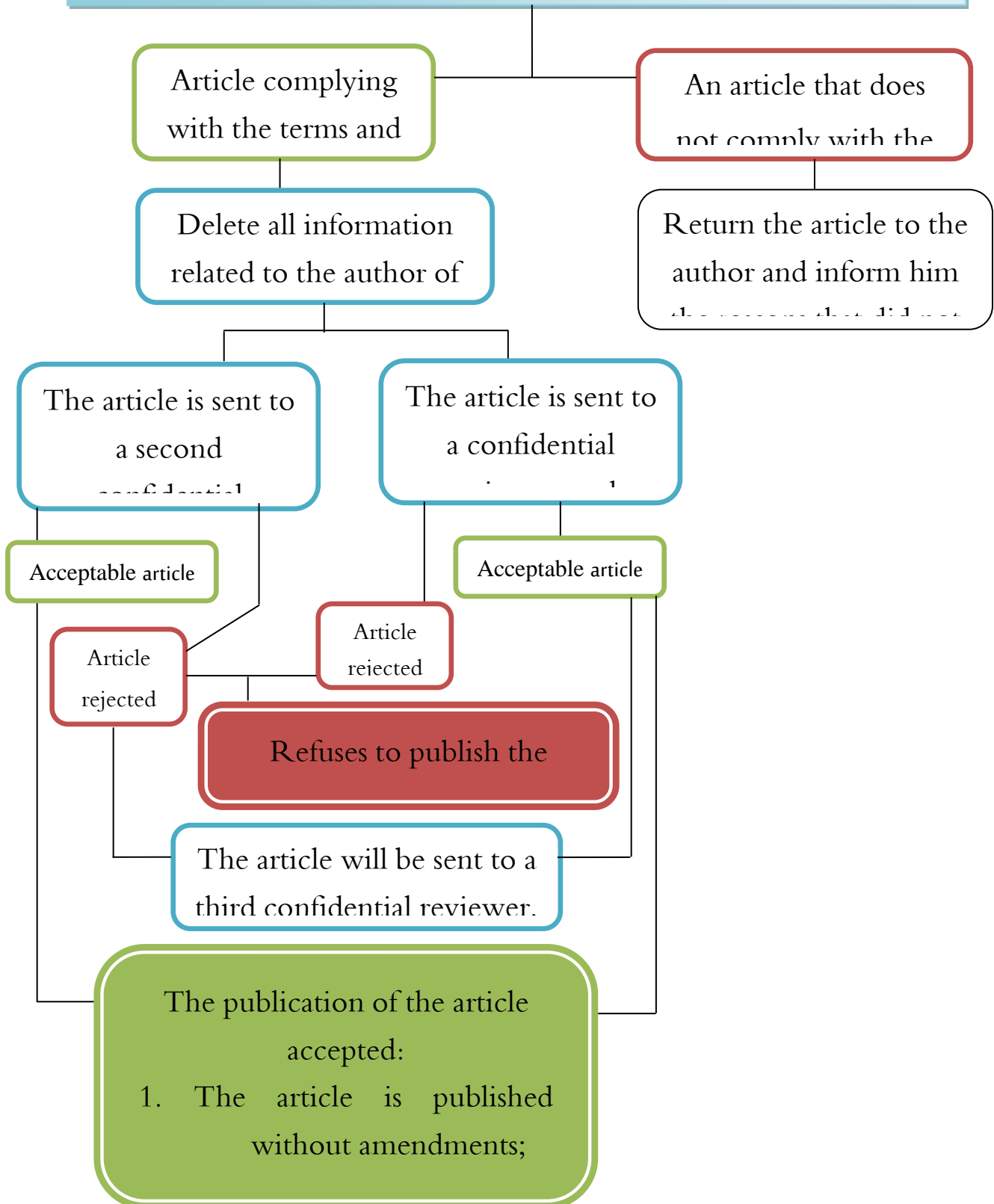
All articles will be received on national platform through ASJP as following:

1. You have to register and open an account in this website:

<https://www.asjp.cerist.dz/signup>

2. Accessing the site platform :

<http://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/276>



# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مخبر البحث "القانون الخاص المقارن"  
Laboratoire de recherche "Droit Privé Comparé"



جامعة حسيبة بن بوعلي، الشلف  
Université Hassiba Benbouali de Chlef



## خطاب تعهد

أنا الموقع أدناه، وفق البيانات الآتية:

اسم ولقب صاحب المقال:.....  
المؤسسة المستخدمة:.....  
الرتبة العلمية:.....  
التخصص / التخصص الدقيق:.....  
البريد المهني:.....  
رقم الهاتف:.....  
عنوان المقال:.....

أقرّ ، وأتعهد لكم حول مقالي المرسل لمجلة الدراسات القانونية المقارنة\*، الصادرة عن مخبر القانون الخاص المقارن بكلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة حسيبة بن بوعلي بالشلف، بما يلي:

1. بأنّه عمل من تأليفي الشخصي، ومساهمتي فيه جوهرية، مع التزامي بالقواعد العلمية والمنهجية في إعدادة،
2. بأنّه عمل أصيل لم يسبق لي نشره في أية صورة كانت، ولا تقديمه في أية تظاهرة علمية،
3. بأنّي أو افق على نشره في المجلة، وليس من حقي نشره على حاله، أو بعد ترجمته، في أيّ شكل كان، إلاّ بعد الموافقة المسبقة والخطية لرئيس التحرير، أو مدير المجلة،
4. أتحمّل المسؤولية القانونية والأخلاقية الكاملة حول محتوى المقال، وأتعهد بمطابقته لشروط النشر الإلكتروني للمجلة في المنصة الجزائرية للمجلات العلمية من خلال ما يلي:

- الامتناع عن الدعوة بأي شكل من الأشكال إلى العنف، والإرهاب، والجريمة، والتعصب، والعنصرية والتمييز الجنسي والطابع التشبهيري، أو المهين، أو العدواني، الذي يستهدف الأشخاص، والهيئات والدول،

- احترام القيم، والمبادئ التي تحكم الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، وقوانينها، وقواعدها وكذلك السلطات، والمؤسسات التي تمثلها.

يرسل التعهد بعد ملئه وتوقيعه من طرف صاحب المقال (كلّ مشارك فيه) إلى إيميل المجلة التالي:

**revuechlefejc2024@gmail.com**

التاريخ:..... التوقيع:.....