

Comment soumettre un article?

Pour soumettre un article, il faut d'abord s'inscrire au journal, ensuite se connecter à son compte.

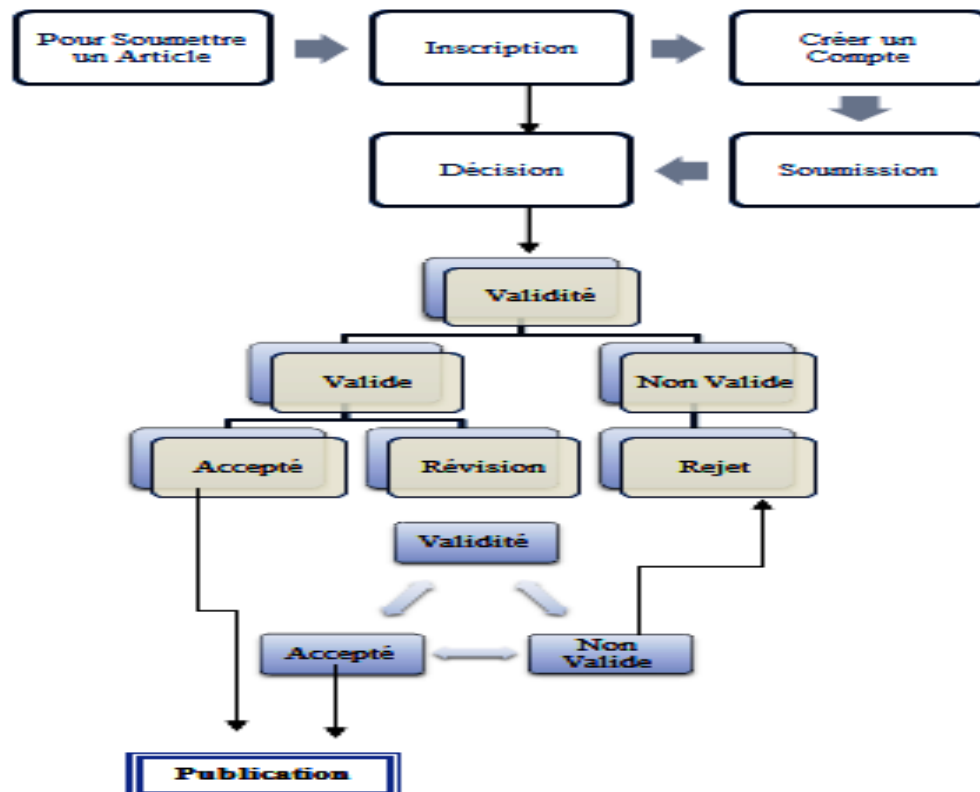
La soumission de l'article doit respecter la forme prédéfinie et l'éthique de publication (voir : Ethique, Guide pour auteurs, Template) : [Veuillez télécharger le Template ici](#). Vous y trouverez des indications sur la manière de préparer votre manuscrit.

Les soumissions à la revue ARCHITECTURAL REVIEW doivent comprendre les sections suivantes et, être effectuées par le biais du système en ligne. Les articles qui ne sont pas soumis en ligne ne seront pas pris en considération.

Une fois soumis, l'article sera envoyé par l'éditeur à deux reviewers spécialistes dans le thème traité pour évaluation.

Les articles révisés doivent également suivre les étapes indiquées dans la section « Préparation des manuscrits ». En plus du manuscrit révisé, les auteurs doivent fournir une note de révision qui comprend toutes les modifications apportées au manuscrit et des réponses détaillées à tous les commentaires de(s) évaluateur(s) et le rédacteur en chef. La note de révision doit être soumise sous forme de document Word.

Processus de soumission



A. Préparation des manuscrits

Le manuscrit doit comprendre le copyright, la page de titre, le résumé et les mots clés, ainsi que le texte principal.

Le texte proposé sera examiné par des évaluateurs (du comité de rédaction), qui sont en position d'accepter, rejeter ou suggérer aux auteurs d'améliorer les articles. [Le template peut être téléchargé ici](#)

Ci-dessous, les documents qui doivent être téléchargés séparément dans le système de soumission en ligne :

- Copyright
- Page de titre
- Résumé et mots-clés
- Texte principal

L'article doit être soumis sous forme de document Word.

Le texte doit être en :

- Caractères Times New Roman,
- Format 12, justifié, Interligne simple, Colonne unique.

B.1. Copyright

Le copyright doit indiquer que l'article est rédigé et approuvé par tous les auteurs, doit contenir les noms et signatures de tous les auteurs. Il présente un travail original, non publié, qui n'est pas soumis à une autre revue, ou n'est pas en cours d'examen dans une autre revue.

B.2. Page de titre

La page de titre doit contenir un titre concis et informatif (en deux langues dont l'anglais) ; les noms, les affiliations (département, faculté, université, ville et pays) et les adresses électroniques de tous les auteurs et, identifier l'auteur correspondant.

B.3. Résumé et mots clés

Résumé

Le résumé et, mots clés sont obligatoirement rédigés en deux langues, dont l'anglais.

Le résumé ne doit pas dépasser 250 mots. Il doit être tapé au Times New Roman, 11 pts, Italic, justifié, Interligne simple et, ne se compose que d'un seul paragraphe.

Le résumé présente les objectifs, les méthodes, les résultats et les principales conclusions énoncées dans l'article.

Mots clés

5 à 6 mots clés indiquent le contexte de recherche, sont classés par ordre alphabétique et, séparés par une virgule.

B.4. Texte de l'article

Les textes soumis doivent comprendre 8000 mots au maximum, bibliographie incluse, soit 12 pages environ.

Le texte doit être présenté selon les indications du template :

- Caractère Times New Roman, justifié.
- Format 12, Interligne simple.

Voir Template

B.5. Références

Elles sont basées sur harvard Référence Format 1.

Mettez les références dans une section distincte à la fin du document tel que spécifié dans ce format.

Texte de référence: 11 points, Times New Roman, justifié. Retrait 1 cm. La référence doit être écrite dans sa langue d'origine.

Dans ce qui suit, les lignes directrices de mise en forme.

Books:

Author's last name, initial. (year) *Title of the Book*, Name of the publisher, Location of the publisher.

Books with multiple authors:

1st Author's last name, initial. and 2nd Author's last name, initial. (year) *Title of the Book*, Name of the publisher, Location of the publisher.

Editorial Books:

Author's last name, initial. (year) Title of Article, Initial name of the editors [eds], *Title of the Editorial Books*, Name of the publisher, Location of the publisher.

Journal:

Author's last name, initial. (year) Title of Article, *Name of the Journal*, **Vol (Number)**, pages, Name of the Journal Publisher, Location of the Journal Publisher.

Paper for Conference and Symposium Proceeding:

Author's last name, initial. (year) Title of Paper, Paper/Proceeding for *Title of the Conference*, pages, Date of the Conference, Location of the Conference.

Report:

Author's last name, initial. (year) *Title of the Report* (Annual report/version of the report), Name of the publisher, Location of the publisher.

Thesis/Dissertation:

Author's last name, initial. (year) *Title of the Dissertation*, Unpublished Thesis/Dissertation, Name of the publisher/university, Location of the publisher/university.

Download:

Author's last name, initial. (year) *Title of the Article*, <web address> (Accessed on Date).

B.6. Tableaux et Figures

Ne pas abrégier les désignations : "Tableau" et "Figure". Les tableaux sont désignés par le terme "Tableau". Les illustrations (cartes, diagrammes, photographies, etc.) sont appelées "Figure" et doivent être citées dans le paragraphe.

Les illustrations doivent être présentées comme suit :

1. 1. Légendes des figures et tableaux : 10 points, Times New Roman, titre en minuscules et centré. L'écriture "Tableau 1" et "Figure 1" doit être en gras. Les titres sont à placer en dessous des figures et au-dessus des tableaux. Laissez un espace au-dessus et en-dessous de chaque figure. Laissez un seul espace au-dessus de chaque tableau.
2. Titres des tableaux : 10 points, Times New Roman, titre en minuscules et centré.
3. Texte du tableau : 10 points, Times New Roman.
4. Source : 8 points, Times New Roman. Pour une figure, la source doit suivre la légende. Pour un tableau, la source doit être placée en-dessous du tableau, au centre. La source doit contenir la référence en indiquant le nom de l'auteur ou des auteurs, suivi de l'année de publication.
5. Note : 8 points, Times New Roman. Pour un tableau, la note doit être placée en-dessous de la source, centrée.
6. Les tableaux dont les dimensions dépassent la taille d'une page, peuvent être poursuivis à la page suivante avec la mention : "Tableau 1. Titre du tableau (suite)", les titres des colonnes et lignes doivent être répétés.
7. Les graphiques du manuscrit doivent avoir une résolution de 600 dpi pour le monochrome, 300 dpi pour les niveaux de gris et 300 dpi pour la couleur.

B.7. Remerciements (le cas échéant)

Si nécessaire, les Remerciements peuvent être fournis sous forme de document Word séparé.

C. Ethique

RAr s'engage à publier des papiers originaux, qui n'ont été ni publiés ailleurs, ni en cours de révision ailleurs.

Pour vérifier l'originalité du travail, les textes soumis sont vérifiés par un logiciel de détection du plagiat. La limite acceptable de la revue est de 20 % pour la similitude globale et de 5 % pour la similitude avec une seule source.

D. Discipline

Seuls les articles dont le contenu correspond à l'une des thématiques mentionnées dans la plateforme (voir « à propos du journal ») sont acceptés.

E. Publication

Tous les articles acceptés (après corrections) sont publiés en ligne. Après la publication, le document peut être cité par numéro et numéros de page. Il n'y a pas de frais de soumission et d'expertise.

Remarque

Le nom, prénom, e-mail de(s) l'auteur(s), Université, établissement et/ou laboratoire ne doivent pas être mentionnés dans l'article soumis ou révisé, sauf après validation.

Authors must follow these instructions carefully to avoid delays in submission, blind peer-review and publication processes.

A.Submission of Manuscripts

For a new user, please create an account. Please click [here](#).

Login to your account.

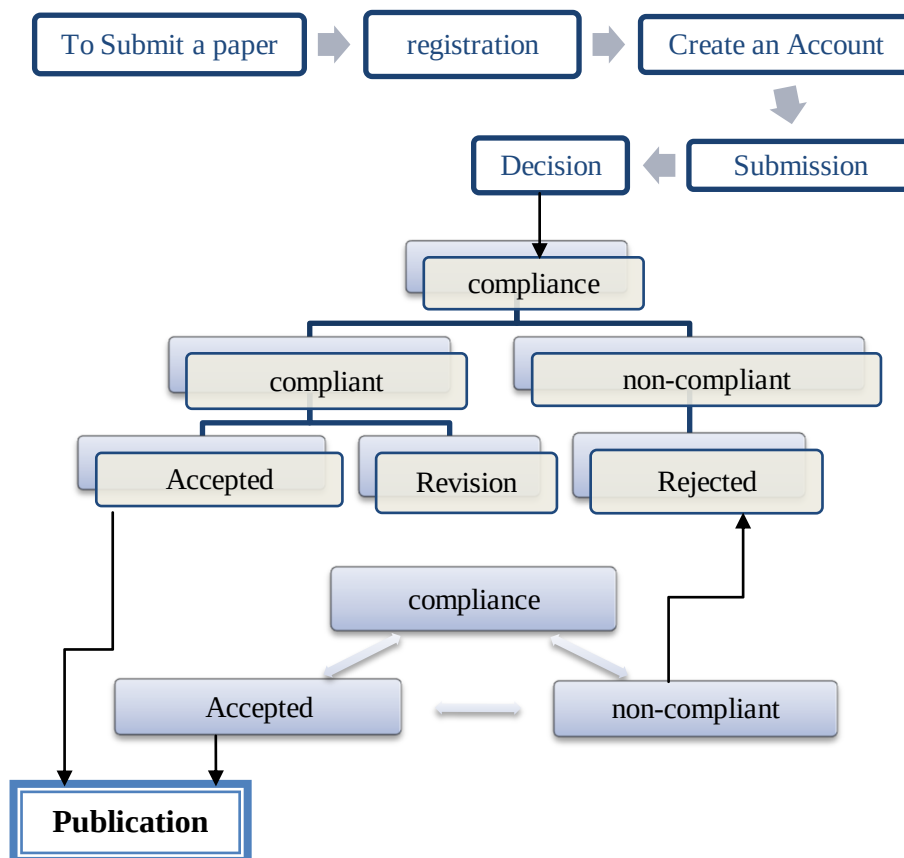
Prepare your manuscript. Please download the template [here](#). You will find instructions on how to prepare your manuscript in the template.

After submission, manuscripts will be edited according to the journal's submission format and authors may be asked for corrections or the addition of any missing information.

Submissions to ARCHITECTURAL REVIEW must include the following sections and be made through the online system. Articles and visual material not submitted online will not be considered.

Revised manuscripts must also follow the steps outlined in the Manuscript Preparation section. In addition to the revised manuscript, authors must provide a revision note that includes all changes made to the manuscript and detailed responses to all comments made by the reviewer(s) and editor(s). The revision note should be submitted as a Word document.

Submission process



B. Preparation of Manuscripts

The manuscript must include copyright, title page, abstract and keywords, main text.

The proposed manuscript will be reviewed by reviewers according to the criteria of originality, significance, quality and accuracy. The editorial committee is authorized to accept, reject or suggest improvements to the manuscript. The template can be downloaded [here](#)

The following documents must be uploaded separately into the online submission system:

- Copyright
- Title page
- Abstract and keywords
- Main text

The manuscript must be submitted as a Word document. The text of the paragraph should be 12 point, in Times New Roman and justified with single line spacing, in a single column format.

B.1. Copyright

The copyright must indicate that the manuscript has been written and approved by all the authors, whereby their names and signatures are to be included. It must be an original and unpublished work, therefore, not have been submitted to or under consideration in another journal.

B.2. Title Page

The title page should contain an informative title; the names, affiliations (department, faculty, university, city and country), e-mail addresses of all authors, and highlight the corresponding author.

B.3. Abstract & Keywords

Abstract

The summary together with the keywords must be written in two languages, including English. The abstract should not exceed 250 words. It should be formatted using 11 pts Times New Roman font, Italic, justified with single spaced paragraph, and only consisted of one paragraph. In addition, it should contain short background, methods, results and conclusion of the research or study.

Keywords

Abstract should be represented within 5-6 keywords indicating the research area of the manuscript which must be sorted in alphabetical order and separated by comma.

B.4. Main Text

The manuscript should be between 8000 words long, or about 12 pages.

Text of the paragraph should be 12 points, Times New Roman and justified with single line spacing.

The writer should use numbering instead of bullets.

1. Numbering: 12 point, Times New Roman and justified with single line spacing. Indent the text 0.5 cm. Insert a single space after the numbering list (before new paragraph).
 - a. Multilevel list: 12 point, Times New Roman and justified with single line spacing. Indent the text 0.5 cm. Use alphabetic order.
 - b. All numbering and multilevel list should follow the example in this document.
2. Give single space after each paragraph.
3. Give 2 single spaces after the end of final paragraph in each section.
4. There is no need to give space after the end of final paragraph in each section if the paragraph reaches the end of the paper format.

B.5. References

References based on Harvard Reference Format 1 (obsolete).

Put the references in a separate section at the end of the document as specified in this format. Do not write down the references. Do not add figures or anything else after the references.

Reference text: 11 points, Times New Roman, justified. Indents 1 cm. Use the following formatting guidelines to write references.

The reference must be written in its original language.

Books:

Author's last name, initial. (year) *Title of the Book*, Name of the publisher, Location of the publisher.

Books with multiple authors:

1st Author's last name, initial. and 2nd Author's last name, initial. (year) *Title of the Book*, Name of the publisher, Location of the publisher.

Editorial Books:

Author's last name, initial. (year) Title of Article, Initial name of the editors [eds], *Title of the Editorial Books*, Name of the publisher, Location of the publisher.

Journal:

Author's last name, initial. (year) Title of Article, *Name of the Journal*, **Vol (Number)**, pages, Name of the Journal Publisher, Location of the Journal Publisher.

Paper for Conference and Symposium Proceeding:

Author's last name, initial. (year) Title of Paper, Paper/Proceeding for *Title of the Conference*, pages, Date of the Conference, Location of the Conference.

Report:

Author's last name, initial. (year) *Title of the Report* (Annual report/version of the report), Name of the publisher, Location of the publisher.

Thesis/Dissertation:

Author's last name, initial. (year) *Title of the Dissertation*, Unpublished Thesis/Dissertation, Name of the publisher/university, Location of the publisher/university.

Download:

Author's last name, initial. (year) *Title of the Article*, <web address> (Accessed on Date).

B.6. Figures and Tables

Do not abbreviate 'Table' and 'Figure'. Refer to all tables as Table. Refer to all illustrations (maps, diagrams, photographs, etc.) as Figure and should be quoted in the previous paragraph.

Use the following format guidelines for Figures and Tables:

1. Figure and Table captions: 10 point, Times New Roman, lowercase title, and centred. The writing '**Table 1.**' and '**Figure 1.**' should be bold. The heading should be under a Figure and above for a Table. Leave single space above and below each Figure. Leave single space above each Table.
2. Table headings: 10 point, Times New Roman, lowercase title and centred.
3. Table text: 10 point, Times New Roman.
4. Source: 8 point, Times New Roman. For a Figure, source should follow the caption. For a Table, source should be placed under the Table, centred. Source should contain the reference by giving the last name of the author(s) followed by the year of publication.
5. Note: 8 point, Times New Roman. For a Table, note should be written under source, centred.
6. Tables too long for one page can be continued on the next page. If you continue, the title should not be repeated. The title should read "Table 1. Table title (continued)" and column and row titles should be repeated.
7. The manuscript's graphics should have resolutions of 600 dpi for monochrome, 300 dpi for grayscale, and 300 dpi for color.

B.7. Acknowledgement (If any)

If necessary, acknowledgements can be provided as a separate Word document.

C.Ethics

RAr undertakes to publish original papers, which have not been already published nor under review elsewhere.

To verify the originality of the work, all the manuscripts submitted to our journal is checked by a plagiarism detection service. The journal's acceptable limit is 20 % for overall similarity and 5 % for similarity with a single source.

D.Discipline

Only articles whose content corresponds to one of the themes mentioned in the platform (see "about the newspaper") are accepted.

E.Publication

All the accepted papers are published as online first articles, once the authors have returned the corrected proofs. After the publication, the paper can be cited by issue and page numbers.

There is no submission and page fee Architectural Review.

Note well: The name, first name, e-mail of the author(s), University, institution and/or laboratory should not be mentioned in the submitted or revised article, except after validation.