

دليل المؤلف

التسجيل في البوابة الجزائرية للمجلات العلمية

يتم ذلك بفتح حساب على مستوى البوابة الجزائرية للمجلات العلمية ASJP وهو إجراء ضروري لإرسال المقال ويكون بالتسجيل في موقع البوابة <https://www.asjp.cerist.dz> ؛ حيث يمكن اختيار اللغة المناسبة (عربية، إنجليزية أو فرنسية)، ثم الضغط على خانة "دخول" في الأعلى ؛ ثم الضغط على زر "تسجيل" ؛ ومنه تنبثق لك صفحة ملء البيانات الشخصية المطلوبة، بعد الانتهاء من التسجيل يرسل بريد التفعيل إلى البريد الإلكتروني الشخصي الذي تم تقديمه في التسجيل الأول و منه تقوم بتفعيل التسجيل.

إعداد المقال

على المؤلف تحميل (قالب المجلة) المتوفر في إيقونة تعليمات للمؤلف وموجود باللغات (عربية ، إسباني، إنجليزية، فرنسي) وهو على شكل ملف مضغوط ، واختيار اللغة المراد النشر بها، والالتزام بالقالب دون التعديل في (شكله) لضمان قبول المقال من الناحية الشكلية .

هام: يحق لرئيس التحرير إعادة المقال في حالة لم يتم تحقيد فيها صاحبه بالقالب الخاص بالمجلة

عملية الإرسال المقال

بعد تحميل قالب المجلة والكتابة عليه والالتزام بجميع شروط النشر عليك بالضغط على إيقونة إرسال مقال، بالضغط على أيقونة الدخول تظهر للمؤلف صفحة تقديم المقال وفيها يتم إدراج جميع البيانات المختلفة للمقال والمؤلفين : لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ البريد الإلكتروني (في حال وجود أكثر من مؤلف ، يتم الضغط على إضافة مؤلف وإدراج جميع البيانات المذكورة سابقا.)

هام :خانة اقتراح مراجعين هي اختيارية وليست ضرورية.

هام :يجب إرفاق المقال في صيغة وورد Word

- بعد الانتهاء من تعبئة كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة :
- إرسال مقال "الموجودة أسفل نموذج المعلومات، ومنها تظهر قائمة تأكيد المعلومات.
 - في حال وجود خطأ أو نقص في المعلومات لا تظهر لك رسالة التأكيد.

إشعار باستلام المقال

إذا كانت عملية إرسال المقال ناجحة تظهر رسالة على تبين ذلك؛ ويصل للمؤلف إشعارا في بريده الإلكتروني بتقديم مقال .
وإشعارا لكل للمؤلفين المشتركين في المقال .

متابعة وضعية المقال

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة بشكل مستمر للاطلاع على وضعية المقال، وذلك بالضغط على أيقونة "المقالات " ثم الضغط على أيقونة المقالات المرسله؛ سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال التالية:
العنوان، تاريخ الإرسال، اسم المجلة، التفاصيل، الحالة
وتكون على عدة مراحل كالتالي:

✓ في انتظار المعالجة من طرف رئيس التحرير.

✓ في طور المعالجة.

✓ مقال مقبول / مرفوض

محلة التحرير

أولا : من حيث الشكل (ال قالب)

يقوم رئيس التحرير بتحميل المقال والاطلاع عليه من الناحية الشكلية و مدى التزام المؤلف بالقالب والشروط الشكلية وأيضا من ناحية تخصص المقال.

ثانيا : قبول أو رفض المقال.

- إذا تبين لرئيس التحرير أن المؤلف قام باحترام الشروط الشكلية للمقال يتم قبوله للتقييم ويصل إشعار للمؤلف.
-إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر يتم إخطار المؤلف بأن المقال قد تم رفضه.

محلة تقييم المقال

❖ تشفير المقال:

بعد قبول المقال من الناحية الشكلية من طرف رئيس التحرير يتم تشفير المقال وذلك بحجب جميع معلومات المؤلف أو المؤلفين وتحويل المقال على صيغة PDF إلى التحكيم (يمكن لرئيس التحرير الاستعانة بمحرر مساعد والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين إثنين في شبكته). ويكون التحكيم وفقاً لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة ASJP بشكل إلزامي.

❖ النظر في قرارات المحكمين:

بعد تحكيم المقال يعاد إلى رئيس التحرير للنظر في قرارات المحكمين والتي تكون على الشكل التالي:

1- تقريرين ايجابيين ويسمحان بالنشر: يتم الموافقة من طرف رئيس التحرير على النشر ، ويتم إخطار المؤلف برسالة تفيد مقبول المقال مقبول للنشر.

2- تقرير ايجابي وآخر سلبي : يتم تحويل المقال إلى محكم ثالث للفصل في الأمر.

3- تقريرين سلبيين : يتم رفض المقال من طرف رئيس التحرير ويتم إخطار المؤلف برسالة تفيد بأن المقال مرفوض.

❖ تحكيم نتائج:

- 1- مقال مقبول: قبول المقال للنشر وإعلام المؤلف بذلك.
- 2- مقال مقبول مع تعديلات صغيرة: يتوجب على المؤلف الأخذ بملاحظات المحكمين وإعادة إرسال المقال المصحح عن طريق أيميل المجلة.
- 3- مقال مقبول بتحفظات: وهنا يتوجب على المؤلف الأخذ بملاحظات المحكمين وإعادة إرسال المقال المصحح مرفقا بملف الأجوبة عبر المنصة في خانة المقالات المقبولة بتحفظ.
- 4- مقال مرفوض: رفض المقال وإعلام المؤلف بذلك.

إرسال التعهد وإدراج المراجع على المنصة

أولا: إرسال التعهد

بعد القبول النهائي للمقال يرسل المؤلف أو المؤلفين المشتركين في المقال تعهد خاص بالمجلة وذلك بعد الإضاء عليه إلى البريد revuelabospmip1@gmail.com

ثانيا: إدراج المراجع

بعد قبول المقال يكون لزاما على المؤلف الرئيسي الدخول إلى حسابه على المنصة وإدراج المراجع المعتمدة في المقال وفقاً للإطار المحدد من طرف منصة المجلات العلمية الجزائرية ASJP وذلك بإتباع الخطوات الآتية:

✓ الضغط على أيقونة "المقالات" ثم "المقالات المقبولة"، يظهر لك جدولاً يحمل تفاصيل المقال من: عنوان، تاريخ الإرسال، اسم المجلة، تفاصيل المراجعة، مراجع.

✓ بدء عملية إدخال المراجع، اضغط على أيقونة "مراجع" ثم على أيقونة "إضافة مرجع"

✓ يجب تحديد نوع المرجع حسب قائمة الخيارات الموجودة (مقال، ملتنقى، أطروحة، كتاب، موقع الكتروني)

بعد الضغط على نوع المرجع، يجب إكمال جميع المعلومات الخاصة به التي تظهر على الشاشة، بعده قم بالضغط على أيقونة إضافة مرجع، وهكذا حتى إكمال جميع المراجع المدرجة في المقال.

✓ عند الانتهاء من إدراج جميع المراجع والتي يجب أن تكون مطابقة لما في المقال يتم الضغط على أيقونة حفظ ثم إنهاء

"بعد الضغط على أيقونة "إنهاء" تكون قد أنهيت العملية.

* عند الضغط على حفظ فقط لا تظهر المراجع لرئيس التحرير ولم تكتمل العملية، ويجب الضغط على إنهاء *

بعد قبولها من طرف رئيس التحرير يمكن برمجة المقال للنشر، وإن كانت غير صحيحة وغير مطابقة لما هو موجود في المقال، يقوم رئيس التحرير برفضها، وتعاد العملية من جديد.

ESSN: 2602-7658

IESSN:

Author's guide

Registration in the Algerian portal of scientific journals.

This is done by opening an account at the level of the Algerian portal of scientific journals ASJP, which is a necessary procedure to submit the article and be with access registration to the portal website <https://www.asjp.cerist.dz>; where you can choose the appropriate language (Arabic, English or French), then click on the "Login" box at the top, then click on the "Register" button, from which a page will pop up for you to fill in the required personal data, after completing the registration, the activation mail will be sent to you personal mail provided in the first registration .after activate registration.

Preparing the article.

The author must download the (journal template) available in the author's instructions icon and available in languages (Arabic, Spanish, English) and it is in the form of a zip file, choose the language to be published in, and adhere to the template without modifying its (form) to ensure that the article is accepted in terms of formality.

Important: The editor-in-chief has the right to return the research papers in which the journal template has not been adhered to

Submit the article.

First the article submission process

After downloading the revue template, and writing on it, and complying with all publishing conditions, you must click on the Submit Article icon a page to present the article is shown to the author in wich he gives all the different data concerning the article and the authors: the language used, Article title; Summary; keywords; the full name of the author; Affiliation Foundation; E-mail (if there is more than one author, click on add author and include all data).

Note: The Suggestion of Reviewers field is optional and not required.

Important: The article must be attached in Word format

After completing all the data and uploading the article file to the platform, click on the icon:

Submit an article” at the bottom of the information form, from which a list of confirmation of information appears.

- In case of an error or lack of information, the confirmation message will not appear.

Article receipt notification

If the process of submitting the article was successful, a message appears indicating that; the author receives a notification in his e-mail to submit an article and another one to each of the co-authors of the article.

Follow the status of the article

The author can log on to his account on the platform continuously to view the status of the article, by clicking on the “Articles” icon and then clicking on the “Sent Articles” icon; a table will appear with the following article details:

Title, posting date, journal name, details, status

It is in several stages as follows:

- ✓ Waiting for processing by the editor-in-chief.
- ✓ In the process of processing.
- ✓ Acceptable/disapproved article

Editing stage

First: In terms of shape (template)

The editor-in-chief downloads the article and reviews it in terms of formality and the author’s commitment to the template and formal conditions, as well as in terms of the article’s specialization.

Second: accept or reject the article.

- If it appears to the editor-in-chief that the author has respected the formal conditions of the article, it will be accepted for evaluation and a notification will be sent to the author.
- If it is found that the article does not respect the journal template and the terms of publication, the author will be notified that the article has been rejected.

Evaluation stage

◆ Encoding the article:

After the article is formally accepted by the editor-in-chief, the article is encrypted by withholding all the information of the author or authors and converting the article in PDF format to arbitration (the editor-in-chief can use an assistant editor, who in turn will present it to two reviewers in his network). The arbitration is according to a standardized evaluation form compulsorily available on the ASJP platform.

◆ Considering the arbitrators’ decisions:

After the arbitration of the article, it is returned to the editor-in-chief to consider the arbitrators’ decisions, which are as follows:

- 1- Two positive reports and are allowed for publication: The editor-in-chief approves the publication, and the author is notified by a letter stating that the article is accepted for publication.
- 2- Positive and negative report: The article is transferred to a third arbitrator to decide on the matter.
- 3- Two negative reports: the article is rejected by the editor-in-chief and the author is notified with a message stating that the article is rejected.

❖ **RESULTS: Arbitration**

- 1 Accepted Article: Accepting the article for publication and informing the author of this.
- 2- Accepted article with small modifications: the author must take the notes of the referees and re-send the corrected article via the journal's email.
- 3- An accepted article with reservations: here the author must take the notes of the arbitrators and re-send the corrected article attached by the answers file via the platform in the field of articles accepted with reservation.
- 4- Rejected Article: Reject the article and inform the author of it.

Submit the pledge and include references on the platform

First: send the pledge

After the final acceptance of the article, the author or co-authors of the article send a pledge for the journal, after signing it, to the mail

revuelabospmip1@gmail.com

Second: Include references

After accepting the article, the main author must enter his account on the platform and include the approved references in the article according to the framework specified by the Algerian Scientific Journals Platform ASJP, by following these steps:

- ✓ Clicking on the "Articles" icon, then "Accepted Articles", it seems to you a table containing the article's details from: title, date of submission, journal name, review details, references.
- ✓ To start the process of entering references, click on the "References" icon and then on the "Add Reference" icon.
- ✓ The type of reference must be determined according to the list of options available (article, forum, thesis, book, website)

After clicking on the type of reference, you must complete all its information that appears on the screen, then click on the Add Reference icon, and so on until you complete all the references listed in the article.

- ✓ When you have finished listing all the references, which must be identical to what is in the article, click on the Save icon and then finish "After clicking on the "Finish" icon, you have finished the process.

*** When you press Save only, the references to the editor-in-chief do not appear, and the process is not completed, and you must press Finish *.**



**Laboratory of Motor Performance Sciences
and Pedagogical Interventions**
Institute of Physical Education and Sports - University of Algiers 3



After being accepted by the editor-in-chief, the article can be programmed for publication and if it is incorrect and does not match what is in the article, the editor-in-chief rejects it, and the process is repeated again.

ESSN : 2602-7658

IESSN :

Guide de l'auteur

Inscription au portail algérien des revues scientifiques.

Pour soumettre un article , accéder au site portail <https://www.asjp.cerist.dz> ; Où vous pouvez choisir la langue appropriée (arabe, anglais ou français), puis cliquez sur la case "Connexion" en haut, puis cliquez sur le bouton "S'inscrire", à partir duquel une page apparaîtra vous remplissez les champs requis données personnelles, après avoir terminé l'enregistrement, un message d'activation sera envoyé au courrier L'e-mail fourni dans l'enregistrement.

Préparation de l'article.

L'auteur doit télécharger le (modèle) disponible dans l'icône d'instructions de l'auteur qui est disponible en langues (arabe, français, anglais) se présente sous forme d'un fichier zip, choisir la langue dans laquelle vous voulez publier et appliquez le modèle sans le modifier (forme) pour que l'article soit accepté en termes et de formalité.

Important : le rédacteur en chef a le droit de renvoyer ou rejeter les articles dans lesquels le modèle de la revue n'a pas été respecté

Soumettez l'article.

D'abord le processus de soumission d'un article

Après avoir téléchargé le modèle de la revue, écrit dessus et respecté toutes les conditions de publication, vous devez cliquer sur l'icône soumettre l'article. le titre de l'article; Sommaire; mots clés; le nom complet de l'auteur; l'affiliation; E-mail (s'il y a plusieurs auteur, cliquez sur ajouter un auteur et incluez toutes les informations).

Note : Le champ Suggestion de réviseurs est facultatif et n'est pas obligatoire.

Important : L'article doit être joint au format Word

Après avoir rempli toutes les données et téléchargé le fichier de l'article sur la plateforme, cliquez sur l'icône :

- Soumettre un article en bas du formulaire d'information, à partir duquel une liste de confirmation d'information apparaît.
- En cas d'erreur ou de manque d'informations, le message de confirmation n'apparaîtra pas.

Notification de réception d'articles

Si le processus de soumission de l'article a réussi, un message apparaît indiquant que; L'auteur reçoit une notification dans sa boîte e-mail. Et un avis à chacun des co-auteurs de l'article.

Suivre le statut de l'article

L'auteur peut se connecter à son compte sur la plateforme pour consulter le statut de l'article, en cliquant sur l'icône « Articles » puis en cliquant sur l'icône « Articles envoyés », un tableau apparaîtra avec les détails suivants de l'article :

Titre, date de publication, nom de la revue, détails, statut

Il se déroule en plusieurs étapes comme suit :

- ✓ En attente de traitement par le rédacteur en chef.
- ✓ En cours de traitement.
- ✓ Article acceptable/refusé

Étape d'édition

Premièrement : en termes de forme (modèle)

Le rédacteur en chef télécharge l'article et l'examine en termes de formalité et d'engagement de l'auteur vis-à-vis du modèle et des conditions formelles, ainsi qu'en termes de spécialisation de l'article.

Deuxièmement : accepter ou rejeter l'article.

- Si l'auteur a respecté les conditions formelles de l'article celui-ci apparaît au rédacteur en chef et sera accepté pour évaluation et une notification sera envoyée à l'auteur.

- S'il s'avère que l'auteur n'a pas respecté le modèle de la revue et les conditions de publication, l'auteur sera informé que l'article a été rejeté.

Étape d'évaluation de la dissertation

❖ Encodage de l'article :

Après acceptation formelle de l'article par le rédacteur en chef, l'article est crypté en retenant toutes les informations de l'auteur ou des auteurs et en convertissant l'article au format PDF (le rédacteur en chef peut utiliser un assistant rédacteur, qui à son tour le présentera à deux évaluateurs de son réseau.) L'expertise se fait selon une fiche d'évaluation standardisée Obligatoirement disponible sur la plateforme ASJP.

❖ Les décisions des experts:

Après l'expertise de l'article, il est transféré au rédacteur en chef pour examiner leurs décisions, qui seront les suivantes :

1 Deux rapports positifs autorisent la publication : Le rédacteur en chef approuve la publication, et l'auteur sera avisé par un message mail indiquant que l'article est accepté pour publication.

2- Rapport positif et négatif : L'article est transmis à un troisième expert.

3- Deux rapports négatifs : l'article est rejeté par le rédacteur en chef et l'auteur est averti par un message mail indiquant que l'article à était rejeté.

❖ Expertise des résultats

1- Article Accepté : Accepter l'article pour publication et informer l'auteur.

2- Article accepté avec petites modifications : l'auteur doit prendre les notes des experts et renvoyer l'article corrigé via l'email de la revue.

3- Un article accepté sous réserves : ici l'auteur doit prendre les notes des experts et renvoyer l'article corrigé joint au dossier de réponses via la plateforme dans le domaine des articles acceptés sous réserve.

4- Article refusé : Rejet de l'article, l'auteur sera informé.

Soumettre l'engagement et l'insertion des références

Premièrement : envoyer l'engagement

Après l'acceptation définitive de l'article, l'auteur ou les co-auteurs de l'article envoient une attestation d'engagement pour la revue, après l'avoir signé, au courrier

revuelabospmp1@gmail.com

Deuxièmement : inclure les références

Après avoir accepté l'article, l'auteur principal doit saisir dans son compte ASJP les références approuvées de son l'article selon le cadre spécifié par la plateforme en suivant les étapes:

- ✓ En cliquant sur l'icône "Articles", puis "Articles acceptés", vous affichez un tableau contenant les détails de l'article depuis : titre, date de soumission, références.
- ✓ Pour lancer le processus de la saisie des références, cliquez sur l'icône « Références » puis sur l'icône « Ajouter une référence ».
- ✓ Le type de référence doit être déterminé en fonction de la liste des options disponibles (article, forum, thèse, livre, site internet)

Après avoir cliqué sur le type de référence, vous devez compléter toutes ses informations qui apparaissent, puis cliquez sur l'icône Ajouter une référence, et

ainsi de suite jusqu'à ce que vous compléter toutes les références répertoriées dans votre l'article.

- ✓ Lorsque vous avez terminé de lister toutes les références, qui doivent être identiques à ce qui est dans l'article, cliquez sur l'icône Enregistrer puis terminez « Après avoir cliqué sur l'icône « Terminer », vous avez terminé le processus.

*** Lorsque vous appuyez sur Enregistrer uniquement, les références au rédacteur en chef n'apparaissent pas et le processus n'est pas terminé vous devez appuyer sur Terminer *.**

Après avoir été accepté par le rédacteur en chef, l'article peut être programmé pour publication, et s'il est incorrect et ne correspond pas à ce qui est dans l'article, le rédacteur en chef le rejette et le processus sera répété de nouveau.