الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة براهيم سلطان شيبوط -الجزائر 3

مجلة معهد العلوم الاقتصادية



ايداع قانوني رقم: 2004-832،ردمد: 1112-2382،ردمدإ : 2600-6731

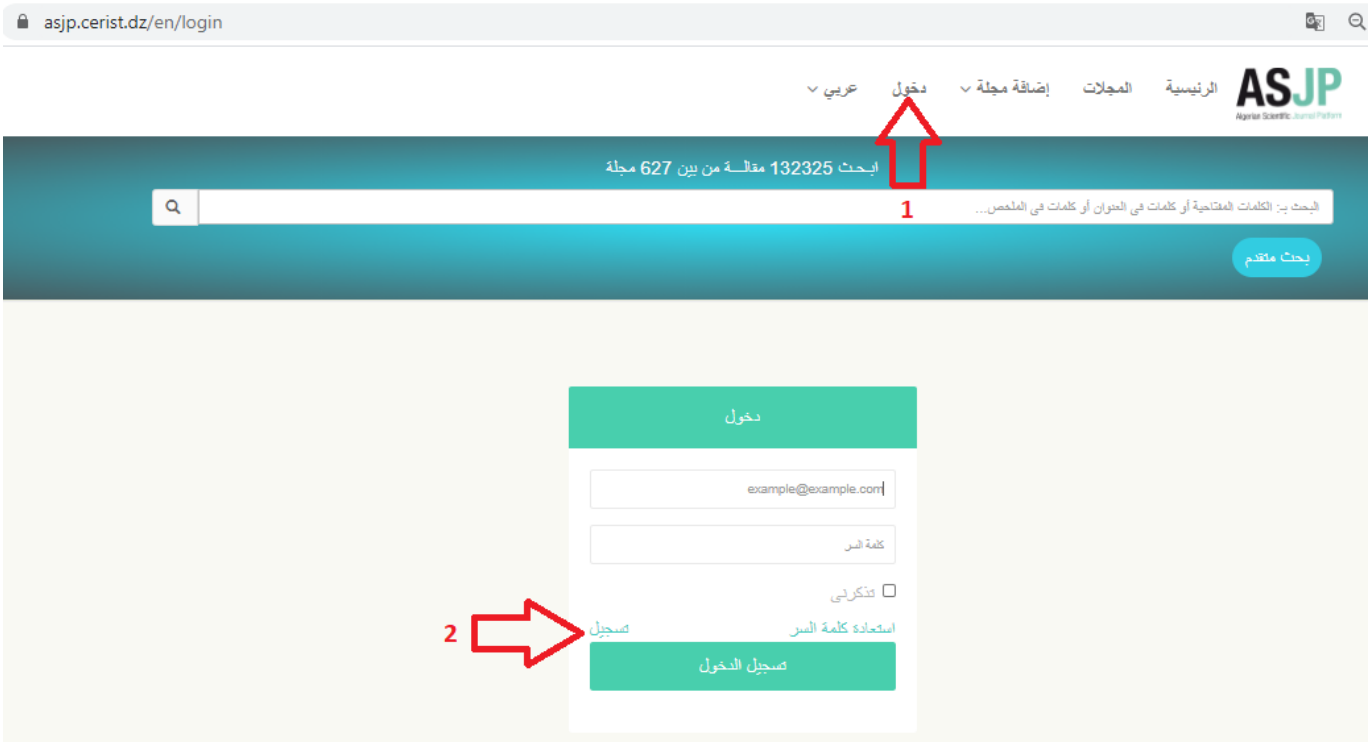
تنشر **مجلة معهد العلوم الاقتصادية** البحوث العلمية والدراسات الأصيلة والمبتكرة في مجالات العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير التي تستجيب للشروط المنهجية، وتصدر دوريا مرتين في السنة، تنشر مواضيعها باللغات :العربية، الإنجليزية والفرنسية. تستقبل المجلة المقالات على صفحة المجلة بالمنصة الجزائرية للمجلات العلمية فقط، على الرابط التالي:

http://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/258

خطوات ومراحل تقديم مقال في المجلة

المرحلة الأولى التسجيل في البوابة الجزائرية للمجلات العلمية

يتم ذلك لفتح حساب على مستوى البوابة الجزائرية للمجلات العلمية وهو إجراء ضروري لإرسال المقال ويكون بالولوج إلى موقع البوابة **www.asjp.cerist.dz/** حيث يمكن اختيار اللغة المناسبة (عربيه إنجليزيه أو فرنسية)، ثم الضغط على خانه الدخول في الأعلى، ثم الضغط على زر التسجيل، ومنه تنبثق لك صفحه لملء البيانات الشخصية المطلوبة، بعد الانتهاء من التسجيل يرسل بريد التفعيل إلى البريد الإلكتروني الذي تم تقديمه في التسجيل.

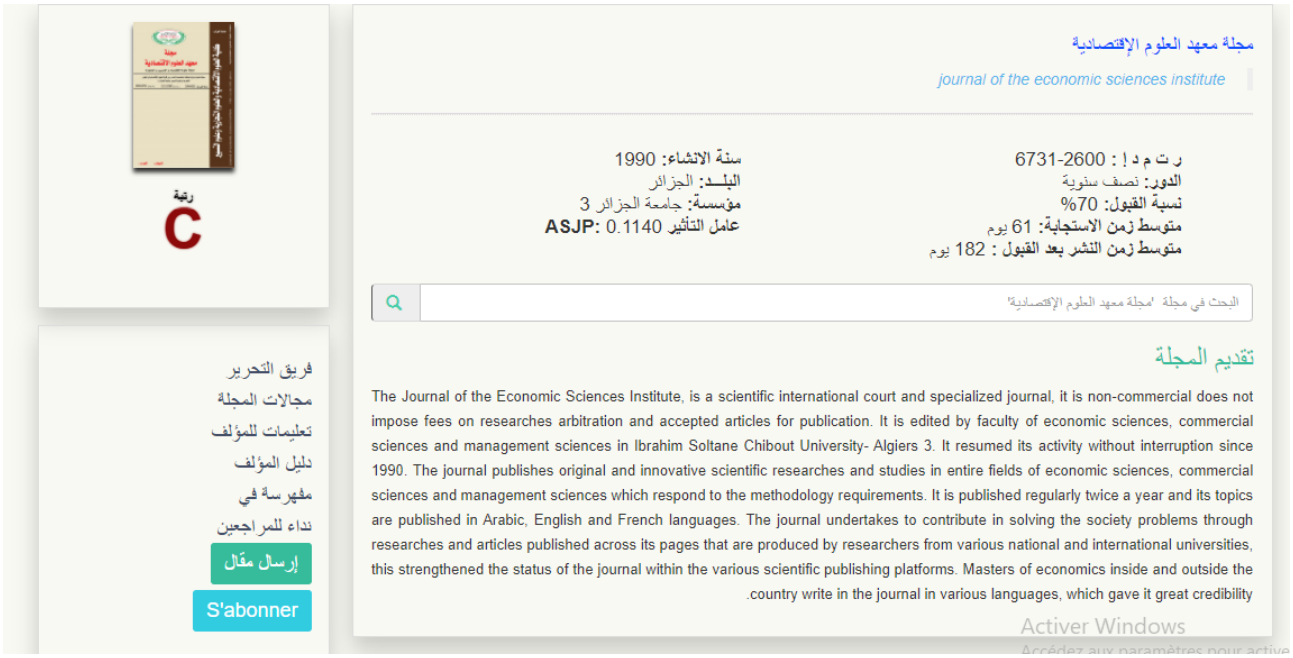


المرحلة الثانية إعداد المقال

على المؤلف تحميل قالب المجلة (المتوفر في أيقونة التعليمات للمؤلف وموجود باللغات الثلاثة عربيه فرنسية إنجليزية على شكل ملف مضغوط، وذلك بالضغط على الرابط التالي:

https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/258

واختيار اللغة المراد النشر بها، والالتزام بالطالب دون التعديل في شكله المقال من الناحية الشكلية في **مجلة معهد العلوم الاقتصادية**



هام: يحق لرئيس التحرير إعادة الأوراق البحثية التي لم يتم التقيد فيها بالقالب الخاص بالمجلة.

المرحلة الثالثة إرسال المقال

أولا. عمليه إرسال المقال

بعد تحميل القالب مجله العولمة والسياسات الاقتصادية والكتابة عليه والالتزام بجميع شروط النشر، عليك الضغط على أيقونة إرسال المقال، منها تنبثق لك صفحة جديدة تطلب اسم المستخدم وكلمه المرور (حيث اسم المستخدم هو الايمايل الذي تم التسجيل به في الأول، وكلمه المرور تم اختيارها من طرفك وهي موجودة في الرسالة المرسلة لك من طرف البوابة أثناء التسجيل الأولي)

بالضغط على أيقونة الدخول تظهر للمؤلف صفحة تقديم المقال وفيها يتم إدراج جميع البيانات المختلفة للمقال والمؤلفين: لغة المقال، عنوان المقال، الملخص، كلمات مفتاحيه، الاسم الكامل للمؤلف، مؤسسة الانتماء، البريد الإلكتروني (في حالة وجود أكثر من مؤلف، يتم الضغط على إضافة مؤلف وإدراج جميع البيانات).

هام: يجب إرفاق المقال بصيغة وورد.**Microsoft Word**

بعد الانتهاء من تعبئة كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة: إرسال مقال الموجودة أسفل نموذج المعلومات، ومنها تظهر قائمه تأكيد المعلومات.

في حاله وجود خطأ أو نقص في المعلومات لا تظهر لك رسالة التأكيد.

ثانيا. إشعارباستلام المقال:

إذا تمت عمليه إرسال المقال بنجاح ظهر الرسالة على الشاشة تبين لك ذلك، ويصل للمؤلف إشعارا في بريده الإلكتروني بتقديم المقال، وإشعار للمؤلف الثاني إن وجد كتأكيد لمشاركته في المقال.

المرحلة الرابعة: متابعة وضعية المقال

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة بشكل مستمر للاطلاع على وضعيه المقال، وذلك بالضغط على أيقونة المقالات ثم الضغط على أيقونة المقالات المرسلة. سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال التالية:

العنوان، تاريخ الإرسال، اسم المجلة، التفاصيل، الحالة.

وتكون على عدة مراحل كالتالي:

- في انتظار المعالجة من طرف رئيس التحرير
- في طور المعالجة
- مقال مقبول /مرفوض.

المرحلة الخامسة: مرحله التحرير

أولا: يقوم رئيس التحرير بتحميل المقال والاطلاع عليه من الناحية الشكلية في مدى التزام المؤلف بالقالب والشروط الشكلية وأيضا من ناحية تخصص المقال.

ثانيا: قبول أورفض المقال.

إذا تبين لرئيس التحرير إن المؤلف قام باحترام الشروط الشكلية للمقال يتم قبول المقال للتقييم ويصل إشعار للمؤلف بذلك.

إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر يتم إخطار المؤلف بان المقال قد تم رفضه شكليا وعلى المؤلف تدارك الأخطاء وإعادة الإرسال.

ثالثا: مرحله تقييم المقال

أ. تشفير المقال:

بعد قبول المقال من الناحية الشكلية من طرف رئيس التحرير يتم تشفير المقال وذلك بحجب جميع المعلومات للمؤلف أو المؤلفين وتحويل المقال إلى صيغة PDF للتحكيم (يمكن لرئيس التحرير الاستعانة بمحرر مساعد والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين اثنين في شبكته)

ويكون التحكيم وفقا لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة بشكل إلزامي وإجباري.

ب. النظر في قرارات المحكمين

بعد تحكيم المقال يعاد إلى رئيس التحرير للنظر في قرارات المحكمين والتي تكون على الشكل التالي:

1. **تقريران إيجابيان** ويسمحان بالنشر، تتم الموافقة تحرير على النشر، يتم إخطار المؤلف برسالة تفيد أن المقال مقبول للنشر
2. **قرار إيجابي وقرار سلبي**، يتم تحويل المقال إلى محكم ثالث إذا اقتضى الأمر.
3. **تقريران سلبيان** يتم رفض المقال من طرف رئيس التحرير ويتم إخطار المؤلف برسالة تفيد برفض نشر المقال.

ت. نتائج التحكيم:

1. **مقال مقبول:** قبول المقال للنشر وإعلام المؤلف بذلك.
2. **مقال مقبول مع تعديلات صغيرة:** يتوجب على المؤلف الأخذ بملاحظات المحكمين وإعادة إرسال المقال المصحح.
3. **مقال مقبول بتحفظات:** هنا يتوجب على المؤلف الأخذ بملاحظات المحكمين وإعادة إرسال المقال المصحح مرفقا بملف الأجوبة عبر المنصة في خانه المقالات المقبولة للتحفظ.
4. **مقال مرفوض:** رفض المقال وإعلام المؤلف بذلك.

المرحلة السادسة: إرسال التعهد وإدراج المراجع على المنصة.

أولا. إرسال التعهد:

بعد القبول النهائي للمقال يرسل المؤلف أو المؤلفين خطاب التعهد الخاص بالمجلة (الخطاب مدرج في ملف مضغوط موجود في خانق دليل المؤلف) وذلك بعد الإمضاء عليه، إلى البريد الإلكتروني للمجلة:

colloquefsesgalger@yahoo.fr

ثانيا. إدراج المراجع:

بعد قبول المقال يصل للمؤلف إشعار بذلك، بعدها يكون لزاما عليه الدخول إلى حسابه على المنصة وإدراج المراجع المعتمدة وفقا للإطار المحدد من طرف منصة المجلات العلمية الجزائرية وذلك باتباع الخطوات الأتية:

- الضغط على أيقونة المقالات ثم المقالات المقبولة، يظهر لك جدولا يحمل تفاصيل المقال من عنوان، تاريخ الإرسال، اسم المجلة، تفاصيل المراجعة، مراجع.
- بدء عمليه إدخال المراجع، الضغط على أيقونة مراجع ثم على أيقونة إضافة مرجع.
- تحديد نوع المرجع حسب قائمه الخيارات الموجودة (مقال، ملتقى، أطروحة، كتاب، موقع إلكتروني).
- بعد الضغط على نوع المرجع، يجب إكمال جميع المعلومات الخاصة به التي تظهر على الشاشة، بعده قم بالضغط على أيقونة إضافة مرجع، وهكذا حتى إكمال جميع المراجع المدرجة في المقال.
- عند الانتهاء من إدراج جميع المراجع والتي يجب أن تكون مطابقه لما في المقال يتم الضغط على أيقونة حفظ ثم إنهاء، بعد الضغط على أيقونة إنهاء تنتهي العملية.

ملاحظة: عند الضغط على حفظك ولا تظهر المراجع لرئيس التحرير ولم تكتمل العملية، حيث يجب التأكد ثم الضغط على إنهاء.

- وبهذا يظهر لي رئيس التحرير أنك أكملت عمليه إدراج المراجع من اجل التأكد من صحتها ومطابقتها للمراجع الموجودة في المقال.

بعد قبولها من طرف رئيس التحرير يمكن برمجه المقال للنشر، وان كانت غير مطابقة لما هو موجود في المقال، يقوم رئيس التحرير برفضها، وتعاد العملية من جديد.

معلومات مهمة

- في حال وجود أكثر من مؤلف للمقال لابد من تحديد المؤلف الذي يتم التواصل معه (**corresponding author**) حيث تتم كل المعاملات مع هذا المؤلف وفقط.

- يتم إدراج المراجع من حساب المؤلف المراسل في حال تعدد المؤلفين.

- يمكن أن يستغرق التقييم فترة تتراوح بين شهرين إلى ثلاثة أشهر في المتوسط، حسب الوقت المتاح لدى المراجعين.



colloquefsesgalger@yahoo.fr